

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

APROBACIÓN DEFINITIVA DA MODIFICACIÓN DO REGULAMENTO ORGÁNICO

Aprobación definitiva da modificación do Regulamento orgánico da Deputación Provincial de Ourense

A Corporación Provincial, na sesión ordinaria do 23 de febreiro de 2024, aprobou inicialmente a modificación do Regulamento orgánico da Deputación Provincial de Ourense.

Unha vez sometida a información pública mediante anuncio inserido no BOP de 29 de febreiro de 2024 e no taboleiro de anuncios da sede electrónica da Deputación, formuláronse varias alegacións polo que foi levada de novo ao Pleno, na sesión ordinaria do 31 de maio de 2024, quedando aprobada definitivamente a dita modificación, polo que se publica a continuación o texto íntegro consolidado do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Ourense:

Título I. Normas xerais

Artigo 1. Obxecto

Constitúe o obxecto do presente Regulamento orgánico o desenvolvemento normativo da organización e funcionamento dos órganos políticos da Deputación Provincial de Ourense e do estatuto dos seus membros, exclusivamente naqueles aspectos non regulados, ou regulados parcialmente, pola lexislación básica de réxime local e pola lexislación complementaria da Comunidade Autónoma de Galicia, todo iso en virtude da potestade de autoorganización legalmente atribuída.

Artigo 2. Da organización xeral da Deputación Provincial de Ourense

1. A Deputación Provincial de Ourense é a organización política á que lle corresponde o goberno e administración da provincia de Ourense, en tanto que colectividade dotada de autonomía para a xestión dos seus propios intereses, exercendo as competencias atribuídas pola lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma.

2. A Deputación Provincial está integrada por órganos de carácter necesario e órganos de carácter potestativo.

Son órganos necesarios os seguintes:

- a) O Pleno da Deputación.
- b) A Presidencia da Deputación.
- c) As comisións informativas.
- d) A Xunta de Portavoces.
- e) A Xunta de Goberno.

Son órganos de carácter potestativo, que poderán existir ou non, segundo acorde o órgano competente en cada caso, os seguintes:

- a) As vicepresidencias.
- b) Os/as deputados/as–delegados/as.



c) Os consellos sectoriais.

Artigo 3. Réxime xeral

Os órganos provinciais axustarán o seu funcionamento ao principio de legalidade, con submisión plena ao dereito, servindo aos intereses públicos con obxectividade, eficacia e eficiencia. O seu réxime de organización e funcionamento está determinado pola lexislación estatal e autonómica de réxime local que lles sexa de aplicación, e polas normas especiais establecidas no presente Regulamento orgánico.

O réxime específico dos órganos non obrigatorios será o determinado pola lexislación de réxime local e polo órgano provincial que acorde a súa creación.

Título II. Normas especiais aplicables aos órganos provinciais establecidos na lexislación de réxime local

Artigo 4. Normas especiais de organización e funcionamento do Pleno

Establécense as seguintes regras especiais de funcionamento do Pleno:

a) Normas sobre a formación da orde do día das sesións plenarias.

A orde do día das sesións plenarias ordinarias diferenciará a parte resolutiva da parte de control, incluíndose nesta última a formulación de mocións non resolutivas ou iniciativas políticas dos grupos, así como a dación de conta das resolucións dos órganos unipersoais, e a formulación de rogos e preguntas.

Na parte de control, e tralo ditame previo da comisión informativa competente, trataranse as mocións ou iniciativas políticas dos diferentes grupos provinciais, os cales poderán presentar ata dúas (2) para cada sesión plenaria ordinaria, no caso de ter máis de cinco (5) deputados/as, e unha (1) no caso de ter cinco ou menos de cinco (5) deputados/as. Pola súa natureza, as mocións non resolutivas ou iniciativas políticas non teñen carácter vinculante para os órganos administrativos competentes, sen prexuízo da súa compoñente política.

b) Normas sobre remisión de información dos asuntos da orde do día aos deputados/as provinciais.

Os expedientes íntegros dos asuntos incluídos na orde do día da convocatoria de cada Pleno estarán a disposición dos deputados e deputadas na Secretaría Xeral da Deputación dende o momento da convocatoria. O persoal ao servizo dos grupos políticos terá tamén dereito de acceso a esta documentación.

Sen prexuízo do anterior, á convocatoria, que se remitirá por medios electrónicos, acompañarase, mediante correo electrónico que se enviará a cada deputado/a provincial, unha ficha-resumo dos expedientes electrónicos incluídos na orde do día, integrado polos documentos electrónicos máis relevantes deles (incluíndo, en todo caso as propostas e os informes técnicos e xurídicos de carácter preceptivo).

c) Normas sobre ordenación dos debates:

Os debates serán moderados pola Presidencia, conforme coas normas xerais establecidas na lexislación de réxime local vixente, aplicándose ademais as seguintes regras:



- Cada grupo político terá dereito a unha primeira intervención, por un tempo máximo de oito (8) minutos, e unha segunda, de catro (4) minutos. Non obstante, no debate dos orzamentos xerais da Deputación Provincial, os tempos de intervención na primeira quenda serán de quince (15) minutos e de oito (8) minutos na segunda en ambos os dous casos como máximo. A Presidencia poderá, por propia iniciativa ou a pedimento dalgún grupo, ampliar a duración das intervencións naqueles asuntos cuxa especial complexidade ou transcendencia así o requira.

- Para a súa exposición e argumentación, os diferentes grupos poderán facer uso de medios audiovisuais (pantalla ou TV), facilitados pola Deputación Provincial. A estes efectos, o grupo que desexe facer uso deles ten que solicitalo con vinte e catro (24) horas de antelación á realización do pleno.

- O/a portavoz do grupo autor da proposta poderá realizar unha intervención de peche, por tempo máximo de dous (2) minutos, co obxecto de resumir o seu contido e a súa posición tras o debate. No suposto de asuntos propostos pola Presidencia, este dereito corresponderalle á Presidencia.

- Cando no debate dos asuntos se aluda á xestión, actuación ou declaracións dalgún deputado ou deputada, terá dereito a unha quenda, cunha duración máxima de dous (2) minutos, para dar resposta á alusión realizada e, se é o caso, defender a xestión realizada. Este mesmo dereito corresponderalle á propia Presidencia cando sexa aludida no debate. Non se dará ningunha quenda de contrarréplica fronte ás intervencións por alusións, agás cando excepcionalmente o autorice a Presidencia.

Os/as deputados/as que formulasen un voto particular ao ditame da comisión ou que exercesen o seu dereito de voto en sentido diferente ao do resto de deputados/as do seu grupo político, poderán empregar unha breve quenda de explicación do seu sentido do voto, cun tempo máximo de dous minutos.

- O tempo de intervención dos/as deputados/as non adscritos/as será a metade do establecido para os grupos políticos nas diferentes quendas de intervención. No caso de que existan varios membros non adscritos, o tempo de intervención previsto repartirase entre todos eles.

- Nos plenos, a orde de intervención comezará polos deputados/as non adscritos e a continuación intervirán os grupos políticos de menor a maior representatividade, sen prexuízo de que nos supostos en que se traten mocións ou propostas formuladas por un grupo, este interveña en primeiro lugar.

- Nas propostas da Presidencia, esta poderá pechar os debates cunha breve intervención.

- No punto dedicado a rogos e preguntas, trátanse en primeiro lugar as que fosen formuladas por escrito, seguindo a súa orde de presentación no Rexistro Xeral da Deputación Provincial. Posteriormente procederase a tratar os rogos e preguntas que se formulen oralmente na propia sesión.

d) Normas sobre a formulación e votación de emendas:

Calquera deputado/a poderá formular emendas aos ditames, proposicións ou mocións sometidos á consideración do Pleno. Estas emendas deberán formularse por escrito e ser presentadas antes do inicio da deliberación do asunto á Presidencia, que llas distribuirá aos grupos políticos, e, en todo caso, deben conter con precisión o texto da modificación da proposta de acordo que se pretende.



As emendas serán debatidas polos grupos políticos conxuntamente co asunto ao que se refiran, e votaranse previamente á votación da proposta que constitúe o seu obxecto. A votación de emendas que se presenten ás iniciativas políticas ou mocións na parte de control das sesións plenarias ordinarias queda condicionada á aceptación destas polo grupo autor da iniciativa, sen prexuízo da súa formulación e debate.

Non obstante o anterior, a Presidencia e os/as portavoces dos grupos poderán formular oralmente emendas aos asuntos durante o debate e antes da súa votación. A votación destas emendas in voce quedará suxeita á condición de que o/a deputado/a autor da proposta de acordo así o autorice expresamente.

Será de supresión a emenda que se limite a eliminar algún ou algúns dos puntos do texto da proposta de acordo ou da moción respectiva. Este tipo de emendas votárase en primeiro lugar.

Será de modificación a emenda que transforme, altere ou propoña unha solución alternativa ao contido da proposta de acordo ou da iniciativa respectiva. Este tipo de emendas votárase en segundo lugar.

Será de adición a emenda que, respectando integramente o texto da proposta de acordo ou da moción respectiva, tenda exclusivamente á súa ampliación. Este tipo de emendas votárase en terceiro lugar.

Será transaccional a emenda que tenda a alcanzar un acordo por aproximación entre as emendas xa formuladas e o texto orixinal da proposta, ditame ou moción á que se refire.

e) Normas sobre a votación de asuntos:

As propostas de acordo serán obxecto dunha votación única. Só por acordo unánime entre os grupos políticos poderán votarse de xeito separado os diferentes puntos ou elementos dunha proposta de acordo.

f) Normas sobre as actas dos órganos de goberno provinciais:

De acordo coa normativa aplicable, as actas das sesións dos órganos colexiados de goberno adoptarán o sistema de videoacta, e constarán en documentos asinados electronicamente pola persoa titular da secretaría e pola persoa titular da presidencia do órgano colexiado de goberno ou persoa que a substitúa ou en quen delegue.

As actas das sesións dos órganos colexiados de goberno estenderanse en soporte electrónico incorporando o arquivo audiovisual das sesións.

O ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación acreditativa da súa autenticidade e integridade, e cantos documentos en soporte electrónico se empregaran como documentos da sesión, incorporaranse á acta da sesión, sen necesidade de facer constar nesta última as deliberacións. A acta en soporte electrónico con incorporación do arquivo audiovisual da sesión defínese como un documento electrónico e multimedia que conteña como mínimo:

a) A consignación expresa dos seguintes extremos: lugar de reunión, data e hora de inicio e finalización da sesión, indicación do carácter ordinario ou extraordinario, persoas asistentes con expresión dos seus cargos (presidente/a, vocais e demais) e os membros que se escusaron, orde do día, contido dos acordos alcanzados, no seu caso, así como a expresión do sentido do voto dos membros.



b) A gravación da sesión, contendo un arquivo de audio e vídeo. Este documento recollerá a literalidade das intervencións.

c) Sinatura electrónica: a sinatura electrónica da persoa que ostenta a secretaría do órgano, que dota de fe pública e efectos de dereito ao documento, e da persoa que exerza a presidencia.

Unha vez aprobadas, as actas do Pleno, serán obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación. Publicaranse tamén os borradores das actas, a partir do momento en que estean elaborados e advertirase expresamente da súa condición de meros borradores.

Ademais do pleno e da xunta de goberno, o sistema de videoacta poderá ser empregado en todas as reunións dos diferentes órganos colexiados da Deputación.

En casos de imposibilidade técnica que impidan empregar o sistema de videoacta e incorporar o arquivo de audio e vídeo, o contido mínimo das actas deberá incluír: lugar de reunión, data e hora de inicio e finalización da sesión, indicación do carácter ordinario ou extraordinario, persoas asistentes con expresión dos seus cargos (presidente/a, vocais e demais) e os membros que se escusaron, orde do día, contido dos acordos alcanzados, no seu caso, e opinións sintetizadas dos membros que interviñesen nas deliberacións, así como a expresión do sentido do voto dos membros e sinatura electrónica.

g) Normas sobre acceso do público ás sesións plenarias:

O aforo máximo actual na zona de público establécese en corenta e cinco persoas.

Coa finalidade de garantir o normal funcionamento das sesións plenarias, a distribución das prazas para reservar seguirá os seguintes criterios:

- Dez prazas serán de libre acceso ao público, asignándose por orde de presentación da solicitude, realizada por vía telemática ou a través do Rexistro Xeral da Deputación Provincial de Ourense, debendo presentarse a solicitude cando menos vinte e catro horas antes da realización da sesión para a que se solicita.

- Dúas prazas a disposición da Presidencia para invitacións institucionais.

- Tres prazas a disposición do Pleno, para persoal ao seu servizo ou por necesidades no seu desenvolvemento.

- Trinta prazas a disposición dos diferentes grupos políticos, distribuídas proporcionalmente de acordo co seu grao de representación institucional.

De non cubrirse a totalidade das prazas reservadas, e existindo solicitudes sen poder ser atendidas, serán atendidas por rigorosa orde de presentación no Rexistro Xeral.

A reserva de prazas para os grupos políticos deberá realizarse por vía telemática, a través do Portal de Transparencia da Deputación Provincial de Ourense, cunha antelación mínima de vinte e catro horas respecto da sesión plenaria.

h) Normas de cortesía no desenvolvemento da sesión:

1. As persoas do público que asistan ás sesións do Pleno deberán:

a) Gardar silencio.

b) Absterse de realizar manifestacións de aprobación ou desaprobación, perturbar a orde ou faltar á debida compostura.



c) Comunicarse no salón de Plenos con ningún deputado ou deputada.

d) Os/as invitados/as deben absterse de portar pancartas, estandartes ou emblemas que non respecten o establecido no apartado b).

2. Cada grupo político informará aos seus invitados/as respecto á orde dentro do salón de plenos e farase responsable do cumprimento do apartado anterior por parte dos seus invitados/as, así como de calquera comportamento que puidera resultar inadecuado por parte destes.

3. A Presidencia tomará as medidas necesarias respecto das persoas do público que perturben o normal funcionamento da sesión, podendo, ademais, decretar a súa expulsión no acto.

4. En sesións especiais ou extraordinarias, o número de invitacións pode verse reducido por necesidades de espazo para a atención de compromisos protocolarios, o que será anunciado con antelación suficiente pola Presidencia.

h) Normas sobre participación da veciñanza no Pleno:

Nos plenos de carácter ordinario, unha vez concluída a sesión, a Presidencia pode establecer unha rolda de intervencións para o público existente sobre temas concretos de interese provincial, tras a solicitude previa das persoas interesadas formulada nos termos sinalados nos parágrafos seguintes.

O número total máximo de rogos e preguntas que se admitirá en cada sesión será de cinco.

As persoas que desexen intervir na quenda, deberán solicitarllo por escrito á Presidencia con cinco días hábiles de antelación á celebración da sesión do pleno correspondente, expresando na solicitude o rogo ou pregunta que desexan formular.

O rogo ou pregunta debe ter sempre por obxecto directo unha cuestión relativa ás competencias da Deputación Provincial, e deberá formularse con brevidade, concisión e claridade.

Concluído o prazo de presentación de peticións para cada sesión ordinaria, a Presidencia ditará resolución, que se lles notificará aos interesados, na que se declarará a admisión ou non dos rogos e preguntas formulados. A non admisión poderá acordarse nos supostos nos que o rogo ou pregunta carezan de concreción ou non teñan relación directa cun asunto de competencia provincial.

Os rogos e preguntas deberán ser formulados ante o pleno con brevidade, axustándose ao solicitado previamente por escrito. En ningún caso se poderá suscitar debate ao respecto nin á intervención dos diferentes grupos políticos, limitándose o seu tratamento á súa formulación e á resposta da Presidencia.

O contido destas intervencións reflectirase mediante dilixencia na acta da sesión.

i) Linguaxe de signos:

Nos plenos da Deputación provincial, e salvo causa debidamente xustificada pola Presidencia, garantirase o uso da linguaxe de signos para as persoas xordas (en directo e na súa retransmisión vía streaming).

Artigo 5. Normas especiais sobre funcionamento da Xunta de Goberno

Das convocatorias da Xunta de Goberno daráselles traslado a todos os grupos políticos da Corporación, incluíndo copia das propostas de acordo que integran a orde do día. A remisión da información realizarase mediante correo electrónico ordinario e/ou a través do xestor de expedientes corporativo.



Unha vez aprobadas, as actas da Xunta de Goberno serán obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación. Publicaranse tamén os borradores das actas, a partir do momento en que estean elaborados, advertindo expresamente da súa condición de meros borradores.

Artigo 6. Normas especiais das comisións informativas

1. Mediante acordo do Pleno, poderá establecerse o funcionamento das comisións informativas en réxime de voto ponderado. Na súa virtude, as comisións informativas pasarán a estar integradas por un representante de cada grupo, ademais de pola Presidencia e, se é o caso, polos deputados non adscritos, asignándose a cada un deles un número de votos que garanta o mantemento na súa composición da proporcionalidade existente entre os distintos grupos políticos no Pleno, tendo en conta, se é o caso, a existencia dos deputados non adscritos.

2. Por petición de un quinto (1/5) dos/as deputados/as, e mediante escrito dirixido á Presidencia, poderase someter á consideración do pleno, que deberá acordalo por maioría simple, a constitución de comisións informativas especiais para o estudo de asuntos de carácter determinado. No suposto de tratarse de comisións de investigación, os empregados ao servizo da Deputación Provincial e das súas entidades dependentes, así como os representantes das empresas concesionarias de servizos públicos, estarán obrigados a comparecer ante estas comisións co obxecto de prestar declaración sobre o asunto de que se trate. Estas comisións extínguense automaticamente unha vez que ditaminen ou informen sobre o asunto que constitúe o seu obxecto, agás que o acordo plenario que as creou dispoña outra cousa.

3. Nas reunións das comisións informativas será de aplicación o sistema de videoacta regulado no artigo 4 f) do presente regulamento.

Artigo 7. Normas sobre convocatoria e celebración de sesións de órganos colexiados por medios electrónicos

1. De conformidade co disposto no artigo 4 da vixente Ordenanza de acceso electrónico aos servizos provinciais da Deputación Provincial de Ourense, as persoas físicas que ocupen os cargos de deputado ou deputada provincial, así como todas as persoas físicas que sexan membros de órganos de goberno colexiados da Deputación de Ourense e dos seus entes dependentes e adscritos, terán o deber de relacionarse coa Deputación Provincial de Ourense por medios electrónicos consonte co previsto no artigo 14.2 da LPAC e no artigo 3 do RD 203/2021.

2. Consonte co establecido no artigo 46.3 da Lei de bases de réxime local, cando concorran situacións excepcionais de forza maior, de grave risco colectivo ou catástrofes públicas que impidan ou dificulten de maneira desproporcionada o normal funcionamento do réxime presencial das sesións dos órganos colexiados da Deputación, estes poderán, apreciada a concorrencia da situación descrita pola Presidencia ou quen validamente lle substitúa para o efecto da convocatoria, constituírse, celebrar sesións e adoptar acordos non presenciais por medios electrónicos e telemáticos, sempre que os seus membros participantes se atopen en territorio español e quede acreditada a súa identidade.

3. Exclúese da posibilidade de celebración por medios electrónicos e da posibilidade de empregar o sistema de voto non presencial previsto no artigo 8 deste regulamento, o Pleno de constitución da Corporación Provincial, a elección do seu presidente/a, e as sesións plenarias nas que se traten a moción de censura e a cuestión de confianza.



4. Poderá constituírse, celebrar sesións e adoptar acordos non presenciais por medios electrónicos e telemáticos a Xunta de Goberno Provincial, naqueles casos en que a Presidencia ou quen validamente lle substitúa para o efecto da convocatoria así o aprecie, por concorrer causas que dificulten a súa celebración presencial, e sempre para flexibilizar e facer cumprir o dereito de participación nos asuntos públicos que consagra o artigo 23.2 da Constitución Española. Nestes supostos será necesario que todos os membros da Xunta de Goberno manifesten expresamente a súa conformidade coa realización da sesión por este medio, e que todos eles se atopen en territorio español e quede acreditada a súa identidade. Nestas reunións será de aplicación o sistema de videoacta regulado no artigo 4 f) do presente regulamento.

Artigo 8. Normas sobre voto non presencial nos órganos colexiados da Corporación

Os deputados e deputadas poderán emitir o seu voto non presencial nos supostos e cos requisitos establecidos no presente artigo.

O voto non presencial só procederá nos supostos en que o deputado ou deputada solicitante non poida asistir á sesión do órgano correspondente por atoparse nos supostos de embarazo, permiso de maternidade ou paternidade ou incapacidade temporal establecida na lexislación vixente para os empregados públicos.

Para o exercicio do dereito á emisión do voto non presencial, o deputado/a interesado/a deberá solicitalo por escrito á Presidencia, xustificando as razóns que lle impiden realizar as súas funcións persoalmente. A Presidencia autorizará o exercicio do voto non presencial, e o servizo provincial de administración electrónica proporcionará os medios técnicos axeitados, tendo que dispor o deputado/a solicitante, polo menos, de conexión a internet e do hardware necesario.

Neste suposto, o dereito ao voto realizarase mediante voto ordinario e conexión telemática á sesión. Nesta modalidade, o deputado/a que se atope nalgunha das causas habilitantes que lle impidan acudir presencialmente á sesión pero non asistir a esta mediante medios electrónicos, poderá conectarse á dita sesión e emitir o seu voto durante o desenvolvemento desta. Esta modalidade esixirá o cumprimento dos restantes requisitos previstos no artigo 7 para as sesións por medios electrónicos (acreditación de identidade e atoparse en territorio español).

Título III. Da Xunta de Portavoces

Artigo 9. Natureza, composición e funcionamento

1. A Xunta de Portavoces é o órgano de colaboración entre a Presidencia e os/as portavoces dos grupos políticos da Deputación. A súa natureza é a dun órgano consultivo e deliberante, polo que non poderá adoptar acordos de carácter vinculante. A súa existencia ten carácter preceptivo.

2. A Xunta de Portavoces estará integrada pola Presidencia e o/a portavoz de cada un dos grupos. A presidencia poderá convocar ás súas reunións aos vicepresidentes/as ou aos deputados/as–delegados/as, cando o considere conveniente, dada a índole dos asuntos para tratar. Os deputados/as non adscritos non formarán parte deste órgano.

3. A Presidencia da Deputación ostentará a da Xunta de Portavoces

4. A Xunta de Portavoces será convocada con carácter ordinario e obrigatorio, cando menos, o primeiro día hábil anterior ao da convocatoria de cada Pleno ordinario, agás cando por causas de



forza maior non fose posible. Poderá tamén ser convocada con carácter extraordinario pola Presidencia, a iniciativa propia, ou por pedimento de calquera grupo, cando se estime conveniente. A denegación da convocatoria a pedimento dun grupo político deberá ser sempre motivada.

As reunións extraordinarias da Xunta de Portavoces deberán convocarse cunha antelación mínima de vinte e catro horas, agás en casos de urxencia debidamente motivada.

A convocatoria poderá realizarse telefonicamente ou mediante correo electrónico.

5. Correspóndenlle á Xunta de Portavoces as seguintes funcións:

- a) O estudo e debate sobre a inclusión de asuntos na orde do día das sesións ordinarias do Pleno.
- b) Ditaminar sobre temas de especial interese ou transcendencia para a provincia, podéndose emitir un comunicado conxunto ao respecto.
- c) Pronunciarse sobre a representación institucional da Deputación en eventos especiais.
- d) A negociación entre os grupos políticos para a formulación de propostas de acordo conxuntas que haxan de ser sometidas á consideración do Pleno.
- e) A deliberación, debate e negociación para a resolución de calquera problema, incidencia ou suxestión relativo ao funcionamento dos grupos políticos, do Pleno e das comisións informativas.

6. Dado o carácter eminentemente deliberante e político da Xunta de Portavoces, para a válida celebración das súas reunións non será precisa a asistencia do funcionario/a que desempeña a Secretaría Xeral, nin a confección dunha acta dos asuntos tratados. Non obstante, cando se considere conveniente a súa asistencia, para os efectos de dar fe do actuado, ou de prestar asesoramento á Xunta, convocarase á secretaría xeral. Igualmente, poderá requirirse a presenza doutros empregados/as públicos/as con funcións de asesoramento aos membros da Xunta.

Título IV. Normas especiais do estatuto dos deputados e deputadas

Artigo 10. Dos dereitos económicos dos deputados provinciais

Os dereitos económicos dos deputados/as provinciais serán obxecto de regulación nas bases de execución dos orzamentos ou mediante acordo plenario expreso, no marco do establecido na lexislación de réxime local.

As persoas integrantes da Corporación Provincial renunciarán á percepción de obsequios e privilexios materiais, coa excepción daqueles que cumpran unha función protocolaria. No caso de agasallos de carácter institucional, pasarán a consignarse e catalogarse formando parte do Inventario provincial.

Artigo 11. Do dereito de acceso á información

Os deputados/as provinciais terán acceso a cantas informacións, documentos e antecedentes obren en poder dos servizos provinciais e dos organismos e entidades dependentes da Deputación Provincial, e á obtención de copias ou á remisión en soporte informático dos arquivos correspondentes, nos termos previstos na lexislación de réxime local, e con respecto, en todo caso, ao disposto na lexislación de protección de datos e aos dereitos de terceiros. A remisión da información farase preferentemente en soporte informático, sempre que sexa posible.

As solicitudes de acceso, vista e copia á información provincial serán tramitadas pola Sección de Transparencia e Información Cidadá, co asesoramento da Secretaría Xeral, e remitidos polos medi-



os descritos ao deputado/a solicitante da información ou documento na maior brevidade de tempo posible.

O dereito de acceso á información refírese a datos, informacións ou documentos existentes, e non inclúe, polo tanto, a elaboración de estatísticas, resumos ou informes da documentación posta a disposición dos deputados/as por parte das unidades administrativas da Deputación, agás nos casos en que a lexislación de réxime local así o estableza. A elaboración de estatísticas, resumos e informes, deberá ser realizada, con carácter xeral, polo persoal adscrito ao servizo dos grupos políticos. Non obstante, nos casos en que o manexo e comprensión da información da que se trate requira de especiais coñecementos técnicos ou xurídicos, así como nos supostos en que a elaboración dos resumos, informacións ou estatísticas esixa o acceso á información suxeita á normativa sobre protección de datos persoais, a elaboración de estatísticas, resumos ou informes será realizada polas unidades administrativas correspondentes, procurando que se leve a cabo no prazo máis breve posible.

Artigo 12.- Réxime dos deputados/as non adscritos/as.

Os deputados/as non adscritos/as terán os dereitos que non deriven da pertenza a un grupo político ou respecto dos que a lexislación vixente non esixa a adscrición a un grupo.

Artigo 13. Da publicidade das declaracións de bens e actividades dos membros da Deputación.

1. As declaracións de bens e intereses dos deputados e deputadas serán obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación Provincial, nos seguintes termos:

a) As declaracións de intereses e actividades publicaranse integramente.

b) As declaracións de bens non se publicarán, publicándose un extracto ou resumo no que se indicará xenericamente o número e tipo de bens declarados (sen indicacións específicas da súa localización, matrícula ou referencia catastral) así como o valor patrimonial neto (unha vez deducidas as cargas reais de que sexan obxecto) determinado conforme coa normativa do imposto sobre o patrimonio ou, no seu defecto, tomando como referencia outras normas fiscais de valoración dos bens e dereitos. Na publicación incluírase tamén a da base imponible declarada nas últimas declaracións do IRPF e do imposto de patrimonio realizada. Nos supostos de declaracións tributarias conxuntas, unicamente se publicará a parte da base imponible que corresponda aos rendementos obtidos polo deputado ou deputada.

2. As declaracións de bens patrimoniais que figuren no rexistro especial ás que se refiren os dous últimos parágrafos do artigo 75.7 da Lei de bases do réxime local non serán obxecto de publicación en ningún caso, publicándose unicamente o valor neto do patrimonio declarado.

3. As declaracións deberán presentarse ao inicio do mandato –como requisito para a toma de posesión–, ao final e cando se modifiquen as circunstancias de feito que nelas se reflicten.

As declaracións de bens patrimoniais actualizaranse anualmente no que atinxe aos datos fiscais no prazo dun mes dende o remate do prazo legal para a presentación das correspondentes declaracións tributarias.

Título V. Normas especiais sobre os grupos políticos

Artigo 14. Normas aplicables aos grupos políticos provinciais.

1. Seranlles de aplicación aos grupos políticos provinciais as normas establecidas na lexislación de réxime local estatal e autonómica para os grupos políticos.



2. Non obstante o anterior, para a formación de grupo político provincial non se requirirá un número mínimo de deputados/as, polo que as formacións políticas que só obtivesen un escano poderán constituír grupo político propio coa denominación correspondente á súa formación política. Non poderán formar grupo político os deputados que abandonasen, por calquera motivo, a formación política na que concorreron ás eleccións.

3. Os grupos políticos provinciais terán dereito a unha dotación económica por parte da Deputación, para os seus gastos de funcionamento, á asignación dun local para reunións e oficina e á asignación dunha liña telefónica e conexión a Internet e dun equipamento básico de oficina. O local de reunións e oficina poderá ser usado indistintamente polos membros do grupo e polo persoal adscrito ao referido grupo ou contratado con cargo á dotación económica percibida.

O réxime das dotacións económicas aos grupos políticos será regulado nas bases de execución dos orzamentos.

4. Os grupos políticos provinciais terán dereito á utilización de locais de titularidade da Deputación Provincial, para reunións con persoal, colectivos ou entidades da provincia. Para tal efecto, deberán solicitarlle á Presidencia o uso do dito local coa suficiente antelación, o cal se autorizará agás nos casos en que os ditos locais deban ser utilizados para o funcionamento dos servizos provinciais.

Disposición final

O presente regulamento orgánico entrará en vigor a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, e sempre e cando transcorresen os prazos establecidos no artigo 70.2, en relación co 65.2, da Lei reguladora das bases do réxime local; no seu defecto, entrará en vigor ao día seguinte do transcurso dos ditos prazos.

Cuarto: Publicar, en cumprimento do establecido no artigo 70.2 da LRBRL, o texto íntegro consolidado do Regulamento orgánico da Deputación Provincial de Ourense, para os efectos da súa entrada en vigor e xeral coñecemento.

Publícase isto e advírtese que contra o acordo de aprobación da modificación do presente Regulamento poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

Ourense, 31 de maio de 2024. O presidente.

Asdo.: Luis Menor Pérez.

R. 1.458

