

COMISIÓN INFORMATIVA DE COOPERACIÓN, INFRAESTRUTURAS E MEDIO RURAL

ACTA da mencionada comisión informativa, correspondente ao día **13 de marzo de 2024**

Ás 17.10 horas do día 13 de marzo de 2024, reúnese a Comisión Informativa de Cooperación, Infraestruturas e Medio Rural, en sesión ordinaria, na sala de xuntas da Deputación Provincial, coa asistencia dos seguintes deputados e deputadas:

Presidente: D. Luís Menor Pérez

Deputados/as do Grupo Popular:

D.^a Marta Nóvoa Iglesias

D. José María Lago Cabo

D.^a Patricia Torres Madureira

D. Xosé Miguel Pérez Blecua

D. Manuel Seoane Rodríguez

Deputados/as do Grupo Socialista:

D. Álvaro Vila Araújo

D. Emilio Luís Díaz Vidal

D. Aurentino Alonso Araújo

D.^a Marina Vaz Quintillán

Deputados/as do BNG:

D.^a María José Mangana Guede

D. Bernardo Varela López

Deputados de Democracia Ourensana:

D. Antonio Fernández Martín

D. Gonzalo Pérez Jácome

Secretario: D. Juan Marquina Fuentes Fuentes

Interventora: D.^a Begoña Álvarez Matos

Asiste á comisión o director da Área de Benestar, don José Juan Cerdeira Lois, para tratar os puntos 2.º 3º e 4º.

Seguidamente, iniciouse o tratamento dos asuntos incluídos na orde do día, do xeito que se reflicte a continuación:

1º.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDENTE Á DO DÍA 15 DE FEBREIRO DE 2024.-

A Secretaría Xeral deu traslado do borrador da acta da sesión anterior, correspondente á ordinaria do día 15 de febreiro de 2024.

Non se producen intervencións e, por unanimidade, a comisión adopta o seguinte acordo:

Aprobar a acta da sesión ordinaria da Comisión Informativa de Cooperación, Infraestruturas e Medio Rural do día 15 de febreiro de 2024, conforme co borrador elaborado pola Secretaría Xeral.

2º.- APROBACIÓN INICIAL DA BASES REGULADORAS PROGRAMA DE COOPERACIÓN BENOURENSE PARA O SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR BÁSICO PARA O EJERCICIO 2024.

O debate deste asunto ten lugar conxuntamente cos puntos 3º e 4º.

D. José Juan Cerdeira Lois, director da Área de Benestar, procede a explicar as principais novidades dos programas. Indica que a proposta que se realizou desde a Área de Benestar vai na liña de intentar ser máis eficaces cos créditos dispoñibles, xa que existen concellos que nos últimos anos están deixando de xustificar parte da subvención asignada. É por isto que a proposta do SAF vai na liña de establecer un tramo fixo para os 91 concellos e de establecer un índice corrector para aqueles concellos que nos últimos dous anos non xustificasen máis que unha porcentaxe do total asignado. Insiste en que se trata de ser máis eficaz na distribución dos recursos e evitar que se quede crédito sen executar con cargo ao SAF. Por último realiza un repaso sobre todas as novidades de menor calado previstas tanto no BenOurense SAF, BenOurense Infancia e BenOurense PAI.

D. Bernardo Varela López, do BNG, pregunta se é adecuada a liña de subvención prevista no SAF dirixida á dixitalización das plataformas municipais, xa que ata hai uns anos existía a obriga de que os concellos descargasen os seus datos nunha plataforma provincial, polo que, na súa opinión, tería máis sentido que existise unha plataforma única e común para todas as entidades locais.

D. Aurentino Alonso Araújo, do Grupo Socialista, sinala que este ano se producen un incremento nos créditos destes programas, que levaban desde o ano 2020 sen actualizarse e

pregunta se o programa BenOurense destinado ao persoal técnico non se vai convocar neste exercicio.

D. José Juan Cerdeira Lois, director da Área de Benestar, respecto á pregunta formulada polo BNG sobre a plataforma que tiña a Deputación hai anos realizada con medios propios, quedara obsoleta e non tiña moitas das funcionalidades que demandaban os concellos, polo se considerou e se considera máis eficiente subvencionar aos concellos para que poidan mellorar as súas plataformas tecnolóxicas. Insiste en que isto foi unha demanda dos propios concellos e comenta que cada ano o número de concellos que actualizaban a plataforma provincial ía diminuindo. Respecto á pregunta do Grupo Socialista, contesta que se está traballando nas bases do programa BenOurense técnicos, que se espera elevarllo ao Pleno nos próximos meses e que, en todo caso, non vai supoñer problemas para os concellos, xa que se admite a xustificación de gastos desde o 1 de xaneiro.

Non se producen máis intervencións e co voto favorable do Grupo Popular (6) e a abstención do Grupo Socialista (4), do BNG (2) e de DO (2), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente das bases reguladoras do Programa BenOurense para o servizo de axuda no fogar básico para o exercicio 2024, co seguinte teor literal:

1.- Obxecto, fundamento competencial e dotación orzamentaria

Constitúe o obxecto deste Programa: BenOurense SAF básico, a regulación da concesión de subvencións en réxime de concorrencia non competitiva destinadas ás entidades locais da provincia de Ourense de menos de 20.000 habitantes que presten o servizo de atención no fogar básico (SAF básico). Inclúense tamén as mancomunidades intermunicipais que xestionen servizos sociais dun conxunto de municipios con menos de 20.000 habitantes, ao tratarse de meras entidades instrumentais dos concellos que exercen competencias delegadas por aqueles.

Este programa establécese no exercicio das competencias atribuídas á Deputación polos artigos 36.1.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local, 109.1.b) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, 63 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e 31 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, modificado polo Decreto 148/2014, do 6 de novembro, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

O presente programa estrutúrase en dúas accións:

1º) *Acción 1. Dixitalización do SAF*- Asistencia económica co obxecto de facilitarlle ás entidades locais a xestión dixitalizada do SAF a través dunha ferramenta informática contratada pola entidade local.

2º) *Acción 2. Cofinanciamento SAF Básico*.- Asistencia económica para o cofinanciamento da prestación do servizo de axuda no fogar básico - SAF básico.

Para a concesión destas axudas resérvase un crédito, dentro da partida orzamentaria 23111 46200 de 1.400.000,00€

II .- Beneficiarios

Acción 1. Dixitalización do SAF. Serán beneficiarias as entidades locais, de menos de 20.000 habitantes, que presten o SAF, e que xestionen xa ou decidan xestionar dixitalmente o SAF facendo uso dunha ferramenta informática contratada pola entidade local . Para que esta dixitalización sexa subvencionable, a ferramenta informática contratada terá que ofrecer, como mínimo, as prestacións recollidas no anexo I destas bases.

Serán subvencionables os gastos derivados da prestación deste servizo/subministración e que se recollan na/s factura/s emitidas ás entidades locais pola empresa responsable da prestación de dito servizo/subministro, de acordo ao establecido na base III.1.

Acción 2. Cofinanciamento do SAF Básico. A Deputación poderá recoñecerlles subvención a través deste Programa, en atención ao disposto no artigo 31.3 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, modificado polo Decreto 148/2014, do 6 de novembro, ás entidades locais da provincia de Ourense de menos de 20.000 habitantes, que presten o servizo de axuda no fogar básico- SAF básico, tanto nos supostos de xestión directa como de xestión indirecta do servizo ou a combinación de ambos.

Considerarase SAF básico para os efectos deste programa, aquel cuxas persoas usuarias accedan ao servizo en réxime de libre concorrência. Considerarase tamén como persoas usuarias en réxime de libre concorrência ás persoas que teñan recoñecido o estatuto de persoas dependentes no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e de atención ás persoas en situación de dependencia, en tanto o seu programa de atención individualizada (PIA) non teña efectividade ou o devandito programa non contemple ou non poida dar cobertura ao número de horas de atención domicilia que, a criterio dos servizos sociais municipais, sexa necesario para a persoa usuaria, podendo

xustificarse a cargo desta subvención aquelas horas que sexan cubertas a través do sistema de libre concorrência ás devanditas persoas beneficiarias.

III. - Contías das subvencións.

1. Acción 1: Dixitalización do SAF

A contía económica recoñecerase por entidade local adherida a esta liña de subvención que preste servizo de SAF Básico e está destinada á dixitalización da xestión do servizo de axuda no fogar, que se establecerá conforme aos seguintes criterios:

1.1. O importe máximo destinado a esta liña de subvención será de 202.500,00 €, que se repartirá entre todas as entidades locais adheridas e que así o manifesten no documento de adhesión segundo o modelo facilitado pola Deputación de Ourense. A contía máxima resultante non poderá ser superior a 2.500,00 € para as entidades locais de menos de 5.000 habitantes, e de 3.500,00 € para as entidades locais de 5.000 habitantes ou máis, sen prexuízo do previsto na base III 2.2 c). No caso de entidades que presten o servizo de SAF básico de forma mancomunada será a mancomunidade a tida en conta para a contía máxima prevista.

1.2. Logo do período de formalización da adhesión, unha vez feito o reparto económico e recoñecéndolles as contías ás entidades locais solicitantes ata os importes máximos establecidos anteriormente, a contía sobrante incorporarase á Acción 2: Cofinanciamento do SAF básico, e será repartido conforme aos criterios recollidos no apartado III.2.1.c)

1.3. A contía máxima prevista para cada entidade local queda condicionada, en todo caso, á contía xustificada e que será a correspondente á/s factura/s xerada/s pola empresa elixida para a prestación do servizo/subministración de dixitalización á data de xustificación desta subvención.

No caso daquelas entidades locais que se adhiran a esta Acción 1 e xustifiquen gastos nesta liña de subvención, pero non consuman a totalidade da subvención máxima recoñecida, o importe non xustificado incrementaráselle de forma automática á contía recoñecida para a Acción 2.

2. Acción 2: Cofinanciamento da prestación do SAF básico:

2.1. O importe da subvención por entidade local determínase da forma seguinte:

- a) Tramo fixo lineal: asígnase a cada entidade local unha contía fixa de 1.500,00 €.
- b) Tramo fixo reto demográfico: asígnase un tramo fixo segundo o grao no que estea clasificado o concello adherido en atención “á prioridade demográfica”, tal e como

establecen os criterios recollidos no Anexo II. Os concellos aparecen clasificados por graos no Anexo III e as contías asignadas deste tramo fixo son as seguintes:

- Concellos clasificados como “sen prioridade”: 2.000,00 €
- Concellos clasificados como grao 1: 3.000,00 €
- Concellos clasificados como grao 2: 3.500,00 €
- Concellos clasificados como grao 3: 4.000,00 €

c) Tramo variable: para o cálculo deste tramo aplicarase a ratio de cobertura por habitante recollido no anexo III do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, modificado polo Decreto 148/2014, do 6 de novembro, asignándose un importe por unidade de convivencia resultante de dividir o crédito orzamentario dispoñible – logo de restarlle o importe total destinado aos tramos fixos-, entre o número de unidades existentes, conforme co seguinte:

c.1) Concellos de áreas caracterizadas como semiurbanas:

- De 10.000 a 20.000 habitantes: 1 unidade de convivencia atendida por cada 400 habitantes.
- Menos de 10.000 habitantes: 1 unidade de convivencia atendida por cada 350 habitantes.

c.2) Concellos de áreas caracterizadas como áreas rurais:

- De 12.000 a 20.000: 1 unidade de convivencia atendida por cada 250 habitantes.
- Menos de 12.000: 1 unidade de convivencia atendida por cada 175 habitantes.

c.3) Concellos de áreas rurais de alta dispersión: 1 unidade de convivencia por cada 75 habitantes.

Nos supostos en que o SAF básico sexa prestado por mancomunidades, a contía será o resultado de sumar as cantidades correspondentes dos distintos concellos que a integran.

O cadro de distribución inicial das subvencións por entidades beneficiarias, cos importes correspondentes conforme coas regras precedentes, figura como Anexo IV do presente Programa.

d) Aquelas entidades locais, que soliciten a súa adhesión a esta Acción 2, e que tivesen sen executar nos dous últimos exercicios, dos que se teñen datos, un 20 % ou máis do importe da subvención concedida, minoraráselle un 10% a contía resultante no reparto definitivo efectuado trala adhesión. Dito remanente xerado repartirase de xeito lineal entre o resto dos concellos adheridos, ben de maneira individual ou a través da mancomunidad á que pertencen.

2. 2. A contía máxima inicial prevista por entidade local, e que aparece recollida no anexo IV deste programa, ou en todo caso, a contía da subvención concedida que conste na correspondente resolución, queda condicionada a que esta contía non supere o custo neto do SAF básico para a entidade local, calculado de xeito mensual, conforme ás regras seguintes:

a) Xestión directa do servizo:

O custo total do SAF estará determinado pola suma dos seguintes custos:

- O custo total do persoal auxiliar de axuda no fogar (básico e dependencia).
- O custo dos desprazamentos do persoal de axuda no fogar (básico e dependencia).

A partir do custo do SAF total determinarase o custo bruto do SAF básico multiplicando o custo do SAF total (básica e dependencia), polo número de horas de servizo prestadas de SAF básico xestión directa, e dividindo o resultado entre o número de horas SAF totais prestadas con xestión directa (básico + dependencia).

b) Xestión indirecta do servizo: o custo bruto do SAF básico será o que apareza reflectido na factura emitida pola adxudicataria do servizo.

c) Á contía resultante correspondente ao custo bruto do SAF básico, tanto para a xestión do servizo directa coma a indirecta ou á suma de ambas as dúas, poderá sumárselle ata un máximo dun 15% da contía total da subvención en concepto de “outros gastos ou custos do servizo” e outro 15% para gastos de dixitalización do SAF Básico.

Entenderase como “outros gastos ou custos do servizo”, gastos de persoal indirectamente relacionados coa prestación do SAF de coordinación e/ou control administrativo de servizo (distinto á/ao traballador/a social), gastos relativos á formación prevista na base XI.1, gastos en material funxible (luvas, máscaras, material desinfectante ...), ou análogos.

Entenderase como “gastos de dixitalización do SAF básico”, aqueles gastos asumidos pola entidade local para xestionar e/ou implementar a xestión informática do servizo e que superen o importe da subvención recoñecido na Acción 1 e sexan directamente imputables (asistencia técnica, parte económica asumida directamente pola entidade local na implementación e/o xestión do servizo etc.)

Obtido o custo bruto do SAF básico de xeito mensual, tanto para a xestión directa coma para a xestión indirecta, e sumado o importe en “outros gastos”, e o importe de “gastos de dixitalización” o seu custo neto será a diferenza entre o custo bruto e os ingresos liquidados pola entidade local (ou entidade que xestione o servizo por conta da entidade local) en concepto de taxas ou prezos públicos pola súa prestación.

A determinación do custo neto do SAF básico obtido da forma indicada aparecerá reflectido na Memoria económica asinada pola persoa responsable da secretaría/intervención da entidade local correspondente, e será o gasto efectivamente xustificado para os efectos deste Programa.

IV.- Procedemento de adhesión dos concellos e mancomunidades

Ao abeiro do establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no artigo 14.2, a presentación de solicitudes tramitarase exclusivamente mediante o uso de medios electrónicos, sendo obrigatoria a presentación de solicitudes conforme co previsto nesta base.

Os concellos e mancomunidades interesados en participar no Programa deberán comunicarlles a súa adhesión á Deputación Provincial, mediante resolución da Alcaldía/ Presidencia (ou órgano delegado, se é o caso), na que se manifeste expresamente a asunción das obrigas e compromisos previstos no Programa, para o que deberán utilizar obrigatoriamente os modelos que poñerá á súa disposición a Deputación.

O modelo normalizado porase a disposición pola Deputación e nel recóllese a certificación da alcaldía/presidencia e unha declaración responsable doutras axudas e subvencións concedidas ao concello para o mesmo servizo pola Deputación de Ourense.

O prazo de presentación da adhesión será de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación no BOP do extracto desta convocatoria na Base de Datos Nacional de Subvencións. Non se admitirá ningunha solicitude de adhesión formulada en data posterior.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes a Área de Benestar procederá á instrución do expediente e realizará a comprobación da documentación presentada.

Unha vez examinada a documentación, a Deputación Provincial poderá conceder un prazo de ata 10 días hábiles para a corrección de deficiencias nas solicitudes de adhesión.

A presentación da solicitude telemática en tempo e forma determinará a adhesión da entidade local, sen necesidade de máis trámites. Sen prexuízo do anterior, e para os efectos de publicidade, as subvencións concedidas e os seus importes declararanse expresamente mediante resolución da Presidencia que será obxecto de publicación no BOP e na sede electrónica da Deputación de Ourense. Nesta mesma resolución da Presidencia denegarase a adhesión a aquelas entidades cuxa solicitude non se axuste ao establecido no presente programa ou no modelo de adhesión teñan declarado o recoñecemento doutra subvención incompatible coa prevista neste programa.

A adhesión das entidades locais beneficiarias constitúe un requisito de efectividade do Programa, polo que as entidades locais que non se adhiran no prazo sinalado no parágrafo anterior entenderase que renuncian a participar no Programa, causando baixa automática nas súas previsións. Neste suposto, os remanentes de cofinanciamento non utilizados incrementarán o importe total asignado ao resto dos concellos segundo as normas de reparto recollidas nas base III.2.1. c) e a contía resultante será na que se incremente a contía xa recollida para cada un destes concellos no Anexo IV destas bases.

Coa adhesión, os concellos e mancomunidades manifestarán expresamente a asunción das obrigas previstas neste programa.

V.- Réxime xurídico

De conformidade co establecido na disposición adicional 8ª da Lei xeral de subvencións e no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Ourense, as subvencións previstas no presente Programa rexeranse polo establecido nas presentes bases, sendo as normas da Lei xeral de subvencións e da dita ordenanza de aplicación supletoria.

Non obstante o anterior, serán de aplicación as normas xerais das subvencións da Deputación en todo o relativo á xustificación, reintegro, perda do dereito á subvención e control financeiro, no que non contradiga expresamente o establecido nas presentes bases.

VI.- Xustificación e pagamento

A subvención prevista neste programa entenderanse automaticamente concedida ás entidades locais adheridas regularmente conforme coa base IV, procedéndose á súa xustificación e pagamento nos seguintes termos:

1. Pago anticipado a conta da xustificación final:

Antes do 30 de xullo de 2024, a Deputación Provincial procederá, de oficio, ao libramento, en concepto de anticipo para xustificar, do 80 % do importe total de subvención previsto a cada concello. O 20% restante aboaráselle unha vez remitida a xustificación final conforme o previsto nestas bases e que será:

A xustificación final do programa, na Acción 1, poderá incluír :

- Os gastos das facturas emitidas pola mercantil prestadora do servizo/subministración de dixitalización a data de 30 de novembro de 2024.
- Os gastos comprometidos coa mercantil prestadora do servizo/subministración ata decembro do ano 2024.

No caso da Acción 2, poderase incluír:

- Os gastos do SAF básico efectuados ata o 31 de outubro de 2024.
- Os gastos comprometidos para os meses de novembro e decembro de 2024, no caso de quereiros xustificar, presentando unha certificación de gastos comprometidos emitida polo órgano que teña encomendada a intervención da entidade.

2. Xustificación e pago final.

Ata o 30 de novembro de 2024, as entidades locais beneficiarias poderán presentar a documentación xustificativa da/s subvención/s concedida/s asinada dixitalmente e segundo os formularios facilitados pola Área de Benestar da Deputación. O prazo de presentación da xustificación final terá carácter improrrogable.

Para o libramento da subvención as entidades beneficiarias deberán presentar:

Acción 1: Dixitalización do SAF

1. Certificación de gastos efectuados, emitida pola persoa responsable da intervención/secretaría, onde deixe constancia das prestacións mínimas garantidas pola empresa en coherencia co contido do anexo I destas bases.
2. Facturas emitidas pola empresa contratada a data de presentación da xustificación.
3. Certificado, de ser o caso, emitido pola persoa responsable da intervención da entidade local, onde consten as obrigas económicas recoñecidas coa empresa prestadora do servizo/subministración para o ano 2024 e que se deriven da dixitalización do SAF.

Acción 2: Cofinanciamento do SAF.

Deberán xustificar a prestación do servizo de axuda no fogar básico durante o exercicio 2024, facendo uso dos seguintes formularios normalizados:

1. Certificación de gastos efectuados do SAF básico, dende o 1 de xaneiro ata o 31 de outubro de 2024, asinada pola persoa responsable da intervención/secretaría.
2. Memoria económica do SAF, relativa aos gastos efectuados, dende o 1 de xaneiro ao 31 de outubro de 2024, asinada pola persoa responsable da intervención/secretaría.
3. No caso de querer xustificar gastos correspondentes aos meses de novembro e decembro de 2024, poderán presentar un certificado de gastos comprometidos asinado polo órgano que teña encomendada a intervención da entidade.

En ambos casos, ademais presentárase:

- a) Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións previstas no art. 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- b) Actualización á Declaración responsable de subvencións e axudas percibidas para a mesma finalidade xa aportadas na fase de solicitude
- c) Achegaranse, xunto cos formularios, as mostras gráficas das medidas de información e publicidade adoptadas pola entidade local, de acordo co establecido na base XI (fotografía cartel, capturas páxina web...).

As certificacións de gastos executados e comprometidos e as memorias que teñen que aportarse deberá estar asinadas polos responsables da secretaría/intervención, e, no caso da Acción 2, os datos reflectirán o sistema de cálculo do custo bruto e neto recollido na base III.2.2., segundo corresponda o tipo de xestión directa ou indirecta do servizo, deberá de estar firmada electrónica mente polo funcionario responsable dos servizos de intervención da entidade beneficiaria. Os gastos estarán referidos única e exclusivamente á anualidade 2024, obxecto desta convocatoria.

As notificación das resolucións ditadas pola Presidencia correspondentes ao pagamento anticipado e de xustificación e pagamento final serán substituídas pola súa publicación na sede electrónica da Deputación de Ourense.

Para proceder ao libramento da subvención, tanto na fase de anticipo como na de pago final, as entidades locais beneficiarias deberán presentar declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, para obter a condición de beneficiario/a, substituíndo esta declaración á presentación de certificacións na acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social por tratarse dun dos supostos previstos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Esta declaración farase segundo o modelo do Anexo V que pon a disposición a Deputación de Ourense.

Aquelas entidades que non presenten a xustificación unha vez finalizado o prazo final previsto nestas bases, terán unha penalización equivalente ao 20% da subvención no caso de que finalmente xustifiquen a subvención, ao abeiro do previsto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións.

En aplicación ao previsto no artigo 71 do Regulamento da Lei xeral de subvencións, cando se aprecien defectos corrixibles na documentación de xustificación, porase en coñecemento do beneficiarios concedéndoselle un prazo de dez días para a súa corrección.

VII.- Obrigas de reintegro e perda do dereito a cobro

A Deputación Provincial poderá declarar a obriga de reintegro ou a perda do dereito ao cobro da subvención, segundo proceda, por calquera das causas previstas na lexislación xeral de subvencións e nas bases do presente programa.

Non obstante o anterior, non será necesaria a tramitación do expediente de reintegro ou de perda do dereito a cobro nos supostos no que o importe do gasto xustificado (correspondente ao custo neto do SAF básico e á contía para dixitalización) polas entidades locais beneficiarias sexa inferiores ás contías iniciais máximas das subvencións previstas neste programa. Neste supostos, a cantidade que deberá aboarse axustarase automaticamente segundo proceda, compensándose do mesmo xeito co anticipo librado, de ser o caso.

VIII. Compatibilidades con outras axudas ou subvencións públicas.

Estas axudas serán incompatibles con calquera outra axuda ou subvención outorgada pola Deputación de Ourense para a mesma finalidade e o mesmo exercicio orzamentario.

IX.- Réxime de protección de datos achegados coa solicitude

1.- O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polos solicitantes fúndase no disposto apartado c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e informacións esixida nas presentes bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte ao indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitarlle estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2.- En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, don Luis Menor Pérez, con domicilio para os efectos de

notificacións na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es.

b) O delegado de protección de datos da Deputación Provincial de Ourense, para os efectos do seu contacto ou reclamacións, atópase dispoñible no correo electrónico: dpd@depourense.es.

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación segundo se prevé na normativa de aplicación. Publicaranse igualmente na sede electrónica e na páxina web provincial www.benourense.depourense.es. As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio pola Deputación Provincial ou ben a solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento. En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación obrante no expediente atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida coa presente convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados á Deputación Provincial serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva.

Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación
 - Aos membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor do Pobo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.
 - Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, previo expediente contradictorio con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.
- f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.
- g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.
- h) Os interesados poderán solicitar en todo momento da Presidencia da Deputación o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nas presentes bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.
- Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial. De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados á Deputación Provincial neste procedemento.
- i) En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos. j) A falla de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados do procedemento.

k) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

X. Control financeiro das subvencións

Sen prexuízo das obrigas de xustificación impostas aos beneficiarios, as actuacións de prestación de servizos sociais comunitarios das entidades locais adheridas que constitúen o obxecto das subvencións previstas neste programa quedarán suxeitas ás actuacións de control financeiro que poida acordar a Intervención da Deputación, ao longo dos exercicios 2024 e 2025. O control financeiro incluírá actuación de supervisión e control das actividades subvencionadas, tanto no relativo a prestación dos servizos como á súa xestión e tramitación administrativa. Os controis serán realizados por persoal da Área de Benestar, baixo a dirección da Intervención provincial, conforme co establecido na Lei xeral de subvencións e, en función dos seus resultados, poderá dar lugar á apertura de expediente de reintegro no suposto en que ao seu través se detectase a concorrencia dalgunha das causas legais de reintegro previstas na lexislación vixente.

O sometemento a control financeiro das entidades adheridas ao programa poderá ter carácter xeral para todas elas ou ben limitarse a unha mostra aleatoria de cando menos dez entidades, que serán determinadas mediante sorteo realizado en acto público, cuxa celebración anunciarase coa debida antelación na sede electrónica da Deputación Provincial. O resultado do sorteo e o inicio das actuacións de control financeiro comunicaranse ás entidades afectadas cunha antelación mínima de quince días naturais respecto da data do inicio das actuacións inspectoras. En todo caso, a Intervención provincial dará conta á Presidencia tanto da decisión de someter a control financeiro o programa como do contido das actuacións realizadas.

XI.- Obrigas das entidades locais adheridas:

Con independencia da obriga de sometemento ao control financeiro previsto na base xeral anterior, as entidades locais adheridas ao presente programa estarán obrigadas a:

1.- Promover e levar a cabo accións/actuacións formativas de sensibilización e prevención en saúde mental e de promoción da igualdade entre homes e mulleres, dirixidas ás persoas que exercen os coidados das persoas beneficiarias do servizo de axuda no fogar básico. A entidade local beneficiaria promoverá a realización de sesión/s formativa/s que terá/n unha duración mínima de 2h. anuais e que deberá contar cun contido deseñado e axustado ao público ao que vai dirixido. Dita formación poderá ser impartida, entre outros, polos profesionais dos

servizos sociais da propia entidade local, con titulacións de traballo social, educación social, psicoloxía

As accións realizadas recolleranse na memoria de execución na fase de xustificación.

2.- Facilitarlles aos servizos da Deputación Provincial toda a información relativa ao funcionamento do SAF básico que se lles demande. A negativa a facilitar esta información, ou a demora inxustificada no seu envío, poderá lugar á exclusión da entidade local do presente Programa, coa conseguinte perda do dereito a cobro ou reintegro, segundo proceda, das subvencións percibidas ou concedidas ao seu abeiro, ou ao reintegro ou perda parcial dos ditos dereitos, en función da gravidade do incumprimento. A declaración de reintegro ou perda total ou parcial do dereito á subvención será resolta pola Presidencia da Deputación, tras a tramitación previa do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.

3.- A identificar o servizo cofinanciado pola Deputación de Ourense, dende o momento en que se publique a resolución de concesión da subvención no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. As entidades beneficiarias no momento da xustificación da subvención deberán remitirle á Deputación de Ourense fotografías nas que conste a identificación do servizo como co financiado pola Deputación e que responderá as normas de información e publicidade que se farán chegar pola Deputación de Ourense para que sexan observadas polas entidades adheridas. O incumprimento das obrigas de publicidade dará lugar ao reintegro ou perda do dereito ao cobro da subvención, con carácter parcial, e ata un importe do 20 % da subvención concedida, determinándose de conformidade co principio de proporcionalidade e en atención á gravidade do incumprimento comprobado. A declaración da obriga de reintegro ou da perda do dereito ao cobro da subvención será realizada por resolución da Presidencia da Deputación, tras a tramitación previa do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.

ANEXO I

PRESTACIÓNS MÍNIMAS DA FERRAMENTA INFORMÁTICA DE XESTIÓN DO SAF

A ferramenta informática contratada pola entidade local beneficiaria de subvención polo Programa BenOurense SAF 2024, deberá ofrecer como mínimo as seguintes prestacións:

1. Necesidades básicas do persoal técnico municipal xestor do SAF e procesos de transformación dixital.

- 1.1. Xestión electrónica dos documentos técnicos do SAF.
- 1.2. Elaboración automatizada dos documentos do Plan de Intervención.
- 1.3. Xestión da lista de espera do Servizo.
- 1.4. Xeración e arquivo dos informes de seguimento das persoas beneficiarias.
- 1.5. Xeración automática dos informes de incidencias relacionados coa execución do servizo.
- 1.6. Elaboración telemática de Memorias de xestión.
- 1.7. Xestión e almacenamento electrónico dos documentos técnicos do SAF.
2. Xestión telemática e control dos/as auxiliares de axuda no fogar.
 - 2.1. Control de asistencia dos/as auxiliares de axuda no fogar.
 - 2.2. Exportación do ficheiro de rexistro da xornada laboral, segundo o RD 18/2019.
 - 2.3. Análise automático das discrepancias entre os tempos de servizo previstos e os tempos realizados.
 - 2.4. Xeración automatizada de axendas de traballo semanais/mensuais e actualizacións de horarios.
 - 2.5. Cómputo mecánico das horas traballadas polos/as auxiliares, tendo en conta a asignación de servizos, coberturas, IT...
 - 2.6. Control da execución do SAF con empresa prestataria (xestión indirecta).
3. Xestión financeira do SAF.
 - 3.1. Realización automática do cálculo do copago mensual.
 - 3.2. Emisión automatizada de recibos de copago aos beneficiarios do SAF. Xeración de remesas bancarias e emisión de ficheiros.
 - 3.3. Configuración automatizada de cartas para o envío de comunicacións/recibos.
 - 3.4. Xeración de informes de custos económicos do SAF.
4. Explotación de datos para o control do SAF
 - 4.1. Xeración automática de informes de datos da prestación de servizo, segundo parámetros demandados pola entidade local.
 - 4.2. Xeración automática de listaxes para a elaboración de Memorias de Xestión.
 - 4.3. Xestión da posibilidade de xerar, archivar, consultar e exportar todo tipo de listaxes e expedientes para a xustificación anual das distintas subvencións e/ou organismos.
 - 4.4. Repositorio/ arquivo documental.

ANEXO II

CRITERIOS PARA A APLICACIÓN DA PERSPECTIVA DO RETO DEMOGRÁFICO E CLASIFICACIÓN DOS CONCELLOS DA PROVINCIA DE OURENSE.

A FEMP elaborou, en abril de 2017, o *“Documento de acción da Comisión de despoboamento: listaxe de medidas de loita contra este fenómeno demográfico”*, recolléndose neste documento, nas súas consideracións previas, que *“a regresión demográfica converteuse nun problema de Estado e como tal ten que respondérselle dende unha perspectiva de gobernanza multinivel que, na práctica, leva consigo a implicación de todas as administracións públicas en todas as súas fronteiras de acción”*.

O citado documento enumera as *“catro figuras”* que poden explicar os desafíos demográficos aos que hai que enfrontarse multidimensional e multiescalarmente:

- A baixa densidade,
- O envellecemento,
- A caída da natalidade e
- A perda continuada da poboación.

Desde a FEMP propónse unha rigorosa formulación de medidas prácticas que incorporen a loita contra o despoboamento como un principio para ter en conta en todos os plans e liñas de acción das administracións públicas.

A “Comisión de despoboamento” da FEMP, que desde a súa constitución en 2016 vén reclamando a adopción dunha Estratexia Nacional contra o despoboamento, pide que se reforce o papel das deputacións provinciais, cabidos e consellos insulares, como entidades de referencia e liderado nas políticas de sostemento e atención á poboación rural, intensificando a orientación das políticas das deputacións cara á corrección de desequilibrios demográficos no seu ámbito territorial, mediante a garantía dos servizos públicos de competencia local e o fomento do desenvolvemento económico e social de carácter endógeno.

Seguindo esta formulación, a Deputación Provincial de Ourense ten creado dentro da súa estrutura política a Área de Reto Demográfico, Igualdade e Políticas Sociais, e dentro da súa organización administrativa a Área de Benestar, coas funcións de impulso e execución das políticas provinciais nos referidos eidos, respectivamente.

Deste xeito, dende o exercicio 2019, por estas Áreas vense establecendo unha clasificación dos concellos de Ourense, en aplicación aos criterios de reto demográfico que neste documento se recollen, coa finalidade de que os mesmos sexan aplicados a todos os programas de cooperación coas entidades locais da provincia e bases reguladoras de subvencións que as referidas áreas promovan durante o exercicio 2024.

1. DATOS OFICIAIS EMPREGADOS.

Para garantir o estrito cumprimento dos principios de obxectividade e transparencia, a continuación indícanse os rexistros oficiais que se empregan para a aplicación da perspectiva do reto demográfico e a clasificación dos concellos nos graos que se indicarán.

DATO	REXISTRO OFICIAL	ENLACE	DATA
Inclusión nunha área urbana	Atlas estatístico das áreas urbanas de España do ministerio do Interior	https://www.fomento.gob.es/recursos_mfom/comodin/recursos/listado_areas_urbanas_por_municipios_2018.pdf	Diciembre de 2022
Poboación oficial	INE	https://www.ine.es/jaxiT3/Datos.htm?t=2885	Publicado:26/ 12/ 2023
Variación da poboación (2012-2021)	INE	https://www.ine.es/jaxiT3/Datos.htm?t=2885	Publicado:26/12/2023. Elaboración propia a partir de los datos oficiales del Ine
Superficie do termo municipal	IGE	http://www.ige.eu/igebdt/esq.jsp?idioma=es&paxina=000&c=-1&ruta=verEjesApi.jsp?COD=77&M=&S=&RET=	2011
Densidade de poboación	INE/IGE	https://www.ine.es/jaxiT3/Datos.htm?t=2885	Población INE 2022- Superficie IGE 2011. Elaboración propia calculada con los datos del ine para población y del Ige para superficie
Índice de envellecemento	INE/IGE	https://www.ige.eu/igebdt/selector.jsp?COD=5310&p	Elaboración Propia con datos de Población de 2022 (publicados el 24/01/2023, que son los disponibles segmentados por edad y por ayuntamiento)
Taxa de natalidade	IGE	http://www.ige.eu/igebdt/selector.jsp?COD=227&paxina=001&c=0201002001	Elaboración Propia con datos de nacimientos segundo sexo por ayuntamientos años 2020-2021 y 2022 que son los definitivos a 23-06-2023

2. CLASIFICACIÓN INICIAL DOS CONCELLOS DA PROVINCIA DE OURENSE

a) Clasificación primaria dos concellos da provincia de Ourense.

1. Sen prioridade demográfica: Estarán incluídos dentro desta clasificación aqueles concellos que cumpran algunha das seguintes condicións:

- Estar incluídos nunha área urbana, en aplicación ao “atlas estatístico das áreas urbanas de España: Áreas Urbanas de España 2018” publicada polo anteriormente chamado Ministerio de Fomento, actualmente Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana.
- Ter máis de 10.000 habitantes.

- Ter entre 5.000 e 10.000 habitantes, e gañar poboación na última década

2. Con prioridade demográfica: Estarán incluídos dentro desta clasificación os concellos non incluídos nunha área urbana en aplicación ao atlas estatístico e nos que concorran ademais, algunha das seguintes características:

- Ter unha poboación menor ou igual a 5.000 habitantes.

- Ter unha poboación entre 5.000 e 10.000 habitantes e que perderan poboación na última década.

b) Clasificación Secundaria dos Concellos da Provincia de Ourense

Aqueles concellos que, na clasificación primaria sexan considerados “*con prioridade demográfica*”, obterán un GRAO. Os graos son: **Grao 1, Grao 2 e Grao 3**, onde o Grao 1 será o de menor intensidade e o Grao 3 o de maior intensidade.

Os concellos incluídos na clasificación “*sen prioridade demográfica*”, obterán un **Grao 0**.

3. APLICACIÓN DOS CRITERIOS PARA DETERMINAR A “PRIORIDADE DEMOGRÁFICA” DOS CONCELLOS.

Os criterios que se teñen en conta para determinar a “prioridade demográfica” dos concellos da provincia, son os seguintes:

1.- Poboación.

Os concellos clasificaranse en :

- Ata 1.000 habitantes.
- De 1001 a 5.000 habitantes.
- De 5001 a 10.000 habitantes.
- De 10.001 a 20.000 habitantes.

Para determinar a poboación para os efectos da convocatoria tívose en conta a cifra oficial de poboación INE do ano 2022.

2.- Situación xeográfica.

Establécese unha diferenza entre:

- Concellos pertencentes a “áreas urbanas” do atlas estatístico das áreas urbanas.
Concellos que non pertencen a unha “área urbana” do atlas estatístico das áreas urbanas .

3.- Perda da poboación.

Diferéncianse entre:

- Concellos que gañaron poboación na década 2013-2022.
- Concellos que perderon poboación nunha porcentaxe menor ao 10% na década 2013-2022.
- Concellos que perderon entre un 10% e un 15% de poboación na década 2013-2022
- Concellos que perderon máis dun 15% e menos dun 20% de poboación última década 2013-2022.
- Concello que perderon un 20% ou máis de poboación na década 2013-2022

4.- Densidade demográfica municipal.

Neste índice tense en conta a relación entre a cifra de poboación municipal e a súa superficie, expresada en quilómetros cadrados.

En atención a este criterio a clasificación será:

- Concello con densidade igual ou inferior a 10 habitantes/km².
- Concellos con densidade maior a 10 habitantes/km² e menor a 15 habitantes/km².
- Concellos con densidade igual ou maior a 15 habitantes/km² e menor a 20 habitantes/km²
- Concellos con densidade igual ou maior a 20 habitantes/km²

5.- Índice de envellecemento.

Para o cálculo deste índice tense en conta a relación entre a cantidade de persoas adultas maiores e a cantidade de nenos e novos; calcularase o cociente entre persoas de máis de 64 anos –segundo cifras de poboación publicadas polo INE e referidas ao ano 2022¹-, e as persoas menores de 15 anos, e este cociente será multiplicado por 100 para obter este índice.

Segundo o cal os concellos se clasificarán entre:

- Concellos cuxo índice sexa superior a 750.
- Concellos cuxo índice sexa igual ou superior a 600 e inferior ou igual a 750.
- Concellos cuxo índice sexa inferior a 600.

6.- Taxa de natalidade.

¹ Trátase dos últimos definitivos publicados polo INE segmentados por idades e concellos á data de redacción deste documento.

Esta taxa obtense do cálculo de relacionar o número de nados vivos por cada 1000 habitantes en cada municipio, para o que se tomará a cifra media de nacementos segundo os datos publicados polo IGE e referidos aos anos 2020,2021,2022², en atención ao que os concellos clasificaranse en :

- Taxa inferior a 2.
- Taxa igual ou superior a 2 e inferior a 3.
- Taxa igual ou superior a 3.

4. CLASIFICACIÓN DOS CONCELLOS: SEN / CON PRIORIDADE DEMOGRÁFICA E GRAO 0 / 1 / 2 / 3.

Aplicando os criterios indicados nos apartados anteriores, os concellos obterán unha das dúas posibles clasificacións:

1. Sen prioridade demográfica

Serán considerados “concellos sen prioridade demográfica”, aqueles incluídos nunha “área urbana”, en aplicación ao Atlas Estadísticos das Áreas Urbanas de España do Ministerio de Fomento ou que cumpran, algunha das seguintes condicións:

- Ter unha poboación maior a 10.000 habitantes.
- Ter unha poboación entre 5.000 e 10.000 habitantes e que na última década gañasen poboación.

2. Con prioridade demográfica

Aqueles concellos non clasificados como “sen prioridade demográfica” serán considerados como “con prioridade demográfica”, e, serán os que obteñan a clasificación en GRAO en aplicación aos criterios seguintes:

GRAO 1.

Serán considerado como GRAO 1 aqueles concellos que cumpran algunha das seguintes condicións:

- Poboación igual ou inferior a 5.000 habitantes.
- Poboación maior a 5.000 habitantes que presentan perda de poboación na última década.

² Trátase dos últimos datos definitivos publicados polo IGE neste concepto segmentados por idades e concellos.

Cando un concello é clasificado como de “prioridade demográfica”, automaticamente considéraselle en GRAO 1.

Para ser clasificado de Grao 2 ou de Grao 3, terán, ademais de ser considerados “ con prioridade demográfica”, ou grao 1, cumprir as condicións do Grao 2, ou do Grao 3.

En todo caso, se un mesmo concello pode ser clasificado en mais dun grao, consideraráse sempre no grao superior por ser de condicións máis vantaxosas.

GRAO 2.

Concellos con prioridade demográfica , que ademais cumpre algunha das seguintes realidades:

- Concellos de menos de 1.000 habitantes que na última década perdesen entre un 15% e un 20% da súa poboación.
- Concellos de menos de 1.000 habitantes que teñan unha densidade de poboación superior a 10 habitantes/km² e inferior a 15 habitantes/km²
- Concellos de menos de 1.000 habitantes cunha taxa de envellecemento superior a 750 .
- Concellos de menos de 1.000 habitantes cun índice de natalidade inferior a 3.
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes que na última década perdesen máis de 15% da súa poboación.
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes que presentan unha densidade de poboación menor de 15h/km²
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes cunha taxa de envellecemento superior a 750.
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes cun índice de natalidade menor a 2.

GRAO 3.

Concellos con prioridade demográfica que, ademais, cumpre algunha das circunstancias seguintes:

- Concellos de menos de 1.000 habitantes, cunha perda de poboación na década 2013-2022 maior ao 20%
- Concellos de menos de 1.000 habitantes, cunha densidade de poboación menor a 10 h/km².

- Concellos de menos de 1.000 habitantes, cunha perda de poboación na década 2013-2022 maior ao 15% e menor do 20% e onde ademais cúmprese algunha das seguintes características:
 - Teñen unha taxa de envellecemento superior a 750 e/ó
 - Teñen unha taxa de natalidade inferior a 2

ANEXO III

CLASIFICACIÓN DOS CONCELLOS DA PROVINCIA DE OURENSE EN FUNCIÓN DOS CRITERIOS DA PERSPECTIVA DO RETO DEMOGRÁFICO.

	CONCELLO	CLASIFICACIÓN PRIORIDADE DEMOGRÁFICA
1	Allariz	sen prioridade
2	Amoeiro	Grao 1
3	Arnoia, A	Grao 2
4	Avión	Grao 2
5	Baltar	Grao 3
6	Bande	Grao 2
7	Baños de Molgas	Grao 2
8	Barbadás	sen prioridade
9	Barco de Valdeorras, O	sen prioridade
10	Beade	Grao 3
11	Beariz	Grao 3
12	Blancos, Os	Grao 3
13	Boborás	Grao 2
14	Bola, A	Grao 2
15	Bolo, O	Grao 3
16	Calvos de Randín	Grao 3
17	Carballada de Avia	Grao 2

18	Carballeda de Valdeorras	Grao 2
19	Carballiño, O	sen prioridade
20	Cartelle	Grao 2
21	Castrelo de Miño	Grao 2
22	Castrelo do Val	Grao 3
23	Castro Caldelas	Grao 2
24	Celanova	Grao 1
25	Cenlle	Grao 1
26	Chandrexa de Queixa	Grao 3
27	Coles	sen prioridade
28	Cortegada	Grao 2
29	Cualedro	Grao 2
30	Entrimo	Grao 2
31	Esgos	Grao 1
32	Gomesende	Grao 3
33	Gudiña, A	Grao 2
34	Irixo, O	Grao 2
35	Larouco	Grao 3
36	Laza	Grao 2
37	Leiro	Grao 2
38	Lobeira	Grao 3
39	Lobios	Grao 2
40	Maceda	Grao 1
41	Manzaneda	Grao 3
42	Maside	Grao 1
43	Melón	Grao 2
44	Merca, A	Grao 1
45	Mezquita, A	Grao 2
46	Montederramo	Grao 3
47	Monterrei	Grao 2

48	Muíños	Grao 2
49	Nogueira de Ramuín	Grao 1
50	Oímbra	Grao 1
51	Ourense	sen prioridade
52	Paderne de Allariz	Grao 1
53	Padrenda	Grao 2
54	Parada de Sil	Grao 3
55	Pereiro de Aguiar	sen prioridade
56	Peroxa, A	Grao 1
57	Petín	Grao 2
58	Piñor	Grao 1
59	Pobra de Trives, A	Grao 1
60	Pontedeva	Grao 3
61	Porqueira	Grao 3
62	Punxín	Grao 1
63	Quintela de Leirado	Grao 3
64	Rairiz de Veiga	Grao 2
65	Ramirás	Grao 2
66	Ribadavia	Grao 1
67	Ríos	Grao 2
68	Rúa, A	Grao 1
69	Rubiá	Grao 2
70	San Amaro	Grao 1
71	San Cibrao das Viñas	sen prioridade
72	San Cristovo de Cea	Grao 2
73	San Xoán de Río	Grao 3
74	Sandiás	Grao 1
75	Sarreaus	Grao 2
76	Taboadela	Grao 1
77	Teixeira, A	Grao 3

78	Toén	Grao 1
79	Trasmiras	Grao 2
80	Veiga, A	Grao 3
81	Verea	Grao 2
82	Verín	sen prioridade
83	Viana do Bolo	Grao 2
84	Vilamarín	Grao 1
85	Vilamartín de Valdeorras	Grao 2
86	Vilar de Barrio	Grao 2
87	Vilar de Santos	Grao 1
88	Vilardevós	Grao 2
89	Vilariño de Conso	Grao 3
90	Xinzo de Limia	Grao 1
91	Xunqueira de Ambía	Grao 1
92	Xunqueira de Espadanedo	Grao 2

ANEXO IV

CONTÍAS INICIAIS SAF BÁSICO 2024

	CONCELLO	CONTÍAS INICIAIS 2024
1	Allariz	27.301,70
2	Amoeiro	13.422,84
3	Arnoia, A	8.739,31
4	Avión	11.545,65

5	Baltar	8.798,95
6	Bande	17.904,72
7	Baños de Molgas	10.728,38
8	Barbadás	21.688,07
9	Barco de Valdeorras, O	38.183,38
10	Beade	6.858,39
11	Beariz	9.030,32
12	Blancos, Os	8.172,00
13	Boborás	13.329,48
14	Bola, A	8.989,34
15	Bolo, O	8.507,87
16	Calvos de Randín	8.033,92
17	Carballeda de Avia	9.545,39
18	Carballeda de Valdeorras	10.123,82
19	Carballiño, O	39.988,48
20	Cartelle	14.407,98
21	Castrelo de Miño	9.989,48
22	Castrelo do Val	9.190,79
23	Castro Caldelas	15.640,73
24	Celanova	25.805,10
25	Cenlle	8.556,51
26	Chandrexa de Queixa	9.792,86
27	Coles	15.352,34
28	Cortegada	8.851,26
29	Cualedro	10.993,34
30	Entrimo	14.560,98
31	Esgos	8.601,30
32	Gomesende	7.989,14

33	Gudiña, A	15.275,01
34	Irixo, O	10.190,99
35	Larouco	7.156,94
36	Laza	9.355,06
37	Leiro	10.526,86
38	Lobeira	12.187,46
39	Lobios	20.551,84
40	Maceda	15.240,25
41	Manzaneda	12.744,75
42	Maside	14.736,45
43	Melón	9.190,86
44	Merca, A	11.792,02
45	Mezquita, A	13.768,59
46	Montederramo	11.490,85
47	Monterrei	14.045,99
48	Muíños	17.530,29
49	Nogueira de Ramuín	12.280,89
50	Oímbra	10.956,09
51	Ourense	0,00
52	Paderne de Allariz	9.605,16
53	Padrenda	11.023,20
54	Parada de Sil	10.027,97
55	Pereiro de Aguiar	28.305,57
56	Peroxa, A	11.138,95
57	Petín	8.265,36
58	Piñor	8.795,35
59	Pobra de Trives, A	21.715,00
60	Pontedeva	7.246,50

61	Porqueira	8.638,48
62	Punxín	7.302,61
63	Quintela de Leirado	7.765,23
64	Rairiz de Veiga	9.552,85
65	Ramirás	10.676,13
66	Ribadavia	23.058,46
67	Riós	10.276,83
68	Rúa, A	19.953,57
69	Rubiá	10.164,87
70	San Amaro	8.414,70
71	San Cibrao das Viñas	14.089,11
72	San Cristovo de Cea	12.474,88
73	San Xoán de Río	10.010,56
74	Sandiás	8.731,91
75	Sarreaus	9.086,37
76	Taboadela	10.049,25
77	Teixeira, A	8.478,01
78	Toén	8.937,16
79	Trasmiras	9.582,70
80	Veiga, A	8.951,96
81	Verea	8.597,50
82	Verín	39.058,50
83	Viana do Bolo	28.946,00
84	Vilamarín	11.463,62
85	Vilamartín de Valdeorras	11.907,64
86	Vilar de Barrio	9.481,94
87	Vilar de Santos	7.455,62
88	Vilardevós	11.351,60

89	Vilariño de Conso	10.036,68
90	Xinzo de Limia	40.060,74
91	Xunqueira de Ambía	9.605,16
92	Xunqueira de Espadanedo	7.571,24
		1.197.500,00

ANEXO V

Declaración responsable de non estar incurso en prohibicións para obter a condición de beneficiario de subvencións e de estar ao corrente das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social e no pago de obrigacións por reintegro de subvencións

Don/Dona.....,
 NIF....., en nome propio, ou en representación da entidade con NIF.....,

En virtude do disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e considerando os apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como as bases reguladoras da presente convocatoria de subvencións que establecen un réxime simplificado de acreditación destas circunstancias ao abeiro do disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, **declara responsablemente** ante a Deputación Provincial de Ourense, e para os efectos de acreditar o cumprimento dos requisitos esixidos para ser beneficiaria da subvención solicitada e posteriormente proceder ao cobro desta:

Primeiro: que non se atopa incurso en ningún dos supostos establecidos no artigo 13, apartados 2 e 3, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Segundo: que se atopa ao corrente no pago das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, así como no pago das obrigacións por reintegro de subvencións, **comprometéndose a manter o cumprimento das anteriores obrigacións durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito ao cobro da subvención**, de acordo co disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvenciones de Galicia, co artigo 69.1 da Lei 39/2015, así como a acreditalo en calquera momento no que lle sexa requirido polo órgano que concede a subvención.

Manifesto que quedo informado da obrigación de comunicarlle á Deputación Provincial de Ourense calquera variación que puidera producirse no sucesivo respecto ao anteriormente manifestado, e para que así conste, asina a presente declaración.

_____, ____ de _____ de _____

Asdo.:

2º.- Someter a trámite de información pública, mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, as bases inicialmente aprobadas polo prazo de 10 días hábiles, conforme co establecido no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, durante os cales as entidades interesadas poderán formular as alegacións ou suxestións que consideren oportunas, que serán resoltas expresamente polo Pleno. No caso de non formularse alegacións en prazo, entenderase elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional.

3º.- APROBACIÓN INICIAL DAS BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE COOPERACIÓN BENOURENSE INFANCIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ATENCIÓN Á INFANCIA PARA O EJERCICIO 2024.

Non se producen intervencións e co voto favorable do Grupo Popular (6) e a abstención do Grupo Socialista (4), do BNG (2) e de DO (2), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente das bases reguladoras do Programa de cooperación BenOurense Infancia para a concesión de subvencións para servizos complementarios de atención á infancia para o exercicio 2024, co seguinte teor literal:

Primeira.- Obxecto da subvención:

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de subvencións do Programa “BenOurense Infancia- Servizos Complementarios” en réxime de concorrència non competitiva, destinadas ás corporacións locais para o mantemento dos “Servizos Complementarios de atención á infancia”.

Para os efectos desta convocatoria, enténdese como servizo complementario de atención á infancia, aqueles servizos de titularidade municipal, que por xestión directa ou indirecta e en xornada diúrna, desenvolven funcións de atención e coidado fóra da xornada ordinaria dos centros escolares para nenos e nenas entre 3 e 12 anos actuando como soporte e apoio as familias e contribuíndo á conciliación da vida laboral e familiar.

A través deste programa a Deputación subvencionará gastos de persoal, gasto de mantemento dos centros e demais gastos inherentes aos servizos prestados dentro do servizo complementario.

Para as subvencións concedidas nesta acción, resérvase crédito na aplicación 23111/46201 do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2024, por importe de 115.000,00€ (cento quince mil euros).

Segunda.- Entidades beneficiarias.

Poderán obter subvención as corporacións locais de menos de 20.000 habitantes, da provincia de Ourense, que contén cun centro que reúna as seguintes condicións:

- Que teñan en funcionamento un servizo complementario da súa titularidade, xestionado de forma directa ou indirecta, que organicen o coidado dos nenos e nenas no seo dun grupo coa finalidade de contribuír ao seu benestar e favorecer a conciliación laboral e familiar mediante a garda e custodia dos menores, funcione baixo un calendario coñecido e sistemático, con reserva de praza previa e unha regulación para a cobertura das prazas.
- Que estes centros presten servizos, cando menos, 5 días da semana durante 6 meses ao ano, coa finalidade de adaptar o seu calendario de apertura ás necesidades de conciliación da vida laboral e familiar dos pais/nais ou representantes legais dos nenos, excepto aqueles días sinalados como festivos no calendario laboral.

Tamén poderán subvencionarse os servizos complementarios que se poñan en funcionamento para facilitar a conciliación laboral e familiar durante as vacacións escolares dos menores, que deberán prestar servizos 5 días á semana durante, como mínimo 1 mes, e cun horario amplo que permita dita conciliación.

Quedan expresamente excluídos de esta consideración servizos exclusivos de ludoteca, actividades de formación/capacitación complementarias á escolar e desenvolvidas no curso escolar (actividades extraescolares), actividades deportivas ou de ocio realizadas polo concello durante o curso escolar, e outras de natureza análoga ás anteriores.

Terceira.- Contía das subvencións

O importe da subvención obterase da realización dos seguintes cálculos:

- a) Cada concello de menos de 20.000 habitantes terase en conta a clasificación, en graos, que lle corresponde segundo os criterios do anexo I e, de forma que os

concellos sen prioridade demográfica presentan menor risco demográfico que os de grao 1, este menor risco demográfico que os de grao 2, sendo o de maior risco demográfico os de grao 3. Cada grao ten atribuído un “coeficiente de ponderación” (en diante CP), así, para os concellos sen prioridade demográfica e os de grao 1 o coeficiente é 1, para o grao 2 o coeficiente é 1.25 e para o grao 3 o coeficiente é 1.5. Recóllese no anexo II a clasificación en graos de todos os concellos da provincia e o CP que lle corresponde a cada un.

- b) Obterase o sumatorio global dos CP dos concellos que soliciten esta subvención e teñan dereito a ela, e dividirase a contía global da subvención entre o sumatorio obtido.
- c) Para obter a contía concreta da subvención que lle corresponde a cada concello solicitante, multiplicarase a contía obtida en aplicación do expresado no parágrafo b) polo CP que lle corresponde ao concello concreto.

De forma gráfica o cálculo farase da forma seguinte:

- *Sumatorio dos CP de todos os concellos solicitantes* = “**C**”
- División da contía total da subvención: 105.000 / “**C**” = “**R**”.

Para concretar a contía de subvención que lle corresponde a cada concello farase o cálculo seguinte:

CP da entidade solicitante x “**R**” = subvención que lle corresponde.

Cuarta.- Procedemento de adhesión dos concellos.

Ao abeiro do establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no artigo 14.2, a presentación de solicitudes tramitarase exclusivamente mediante o uso de medios electrónicos, sendo obrigatoria a presentación de solicitudes por vía telemática de conformidade co previsto nesta base.

Os concellos interesados en participar deberán comunicarlle a súa adhesión á Deputación Provincial, mediante resolución da alcaldía (ou órgano delegado, se é o caso), na que se manifeste expresamente a asunción das obrigas e compromisos previstos no Programa, e unha declaración responsable doutras axudas e subvencións concedidas para o mesmo servizo pola Deputación de Ourense, para o que deberán utilizar obrigatoriamente os modelos que se porán a disposición pola Área de Benestar, que deberán asinar dixitalmente o/a alcalde/esa, presidenta/e ou secretaria/o da entidade local e presentaranse no Rexistro da Deputación de Ourense.

O prazo de presentación da adhesión será de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación no BOP do extracto desta convocatoria na Base de Datos Nacional de Subvencións. Non se admitirá ningunha solicitude de adhesión formulada en data posterior.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes a Área de Benestar procederá á instrución do expediente e realizará a comprobación da documentación presentada.

A Deputación Provincial poderá conceder un prazo de ata 10 días hábiles para a corrección de deficiencias nas solicitudes de adhesión.

A presentación da solicitude telemática en tempo e forma determinará a adhesión da entidade local, sen necesidade de máis trámites. Sen prexuízo do anterior, e para os efectos de publicidade, as subvencións concedidas e os seus importes declararanse expresamente mediante resolución da Presidencia que será obxecto de publicación no BOP. Nesta mesma resolución da Presidencia denegarase a adhesión a aquelas entidades cuxa solicitude non se axuste ao establecido no presente programa ou no modelo de adhesión ou teñan declarado o recoñecemento doutra subvención incompatible coa prevista neste Programa.

A adhesión das entidades locais beneficiarias constitúe un requisito de efectividade do Programa, polo que as entidades locais que non se adhiran no prazo sinalado no parágrafo anterior entenderase que renuncian a participar no programa.

Quinta.- Réxime xurídico das subvencións de asistencia económica previstas no presente programa.

De conformidade co establecido na disposición adicional 8ª da Lei xeral de subvencións e no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Ourense, as subvencións de asistencia económica previstas no presente programa rexeranse polo establecido nas presentes bases, sendo as normas da Lei xeral de subvencións e da dita ordenanza de aplicación supletoria.

Non obstante o anterior, serán de aplicación as normas xerais das subvencións da Deputación en todo o relativo á xustificación, reintegro, perda do dereito á subvención e control financeiro, no que non contradiga expresamente o establecido nas presentes bases.

Sexta.- Tramitación das subvencións previstas neste Programa. Xustificación e pagamento. Reintegro e perda do dereito ao cobro.

As subvencións previstas no presente Programa entenderanse automaticamente concedidas ás entidades locais adheridas conforme o descrito nestas bases, procedéndose á súa xustificación e pagamento nos seguintes termos:

- 1) Pagamento anticipado do 80% sobre o máximo de subvención previsto para cada concello.

Antes do 30 de xullo de 2024, a Deputación Provincial procederá, de oficio, ao libramento do 80% do importe máximo de subvención previsto a cada concello. O importe restante librarase unha vez realizada a xustificación final por parte da entidade local.

Para proceder ao libramento da subvención, tanto na fase de anticipo como na de pago final, as entidades locais beneficiarias deberán presentar declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, para obter a condición de beneficiario/a, substituíndo esta declaración á presentación de certificacións na acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social por tratarse dun dos supostos previstos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Esta declaración farase segundo o modelo do Anexo III que se pon a disposición pola Deputación de Ourense.

- 2) Xustificación e pagamento final.

Ata o 30 de novembro de 2024 (inclusive) as entidades locais beneficiarias poderán presentar a documentación xustificativa da subvención concedida asinada dixitalmente e segundo os formularios que lle indique a Área de Benestar da Deputación. O prazo de presentación da xustificación final terá carácter improrrogable.

Para o libramento da subvención as entidades beneficiarias deberán xustificar a execución do(s) proxecto(s) subvencionado(s) durante o exercicio 2024, facendo uso dos seguintes formularios normalizados:

1. Memoria da execución do proxecto subvencionado.
2. Relación de documentos xustificativos dos gastos. No caso de presentarse facturas admitiranse as facturas completas ou simplificadas sempre que conste nelas o CIF do/a destinatario/a.
3. Certificación expedida polo órgano competente da entidade beneficiaria da realización dos gastos correspondentes ao proxecto e dos copagos das persoas usuarias do servizo.
4. Declaración responsable do conxunto de todas as subvencións e axudas percibidas para a mesma finalidade, sexan públicas ou privadas.
5. Declaración das medidas de difusión da subvención concedida.

Á documentación anterior engadiránselle as mostras gráficas das medidas de información e publicidade adoptadas pola entidade local, de acordo co establecido na base décima.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables os xuros debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais. Polo exposto, a xustificación non poderá incluír os referidos gastos.

Os gastos estarán referidos única e exclusivamente á anualidade 2024, obxecto da presente convocatoria.

A subvención concedida xunto cos copagamento das persoas usuarias do servizo non poderán superar o 100% do custo do servizo. De ser este o caso, a subvención minorarase na contía precisa para que non supere esta porcentaxe.

Aquelas entidades que non presenten a xustificación unha vez finalizado o prazo final previsto nestas bases, terán unha penalización equivalente ao 20% da subvención no caso de que finalmente xustifiquen a subvención, ao abeiro do previsto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións.

En aplicación ao previsto no artigo 71 do Regulamento da Lei xeral de subvencións, cando se aprecien defectos corrixibles na documentación de xustificación, porase en coñecemento do beneficiarios concedéndoselle un prazo de dez días para a súa corrección.

As notificación das resolucións ditadas pola Presidencia correspondentes ao pagamento anticipado e de xustificación e pagamento final serán substituídas pola súa publicación na sede electrónica da Deputación de Ourense.

A solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei 9/2007.

A Deputación Provincial poderá declarar a obriga de reintegro ou a perda do dereito ao cobro da subvención, segundo proceda, por calquera das causas previstas na lexislación xeral de subvencións e nas bases do presente programa. Non obstante o anterior, non será necesaria a tramitación do expediente de reintegro ou de perda do dereito a cobro nos supostos en que o importe dos gastos xustificados polas entidades locais beneficiarias sexan inferiores ás contías iniciais máximas das subvencións previstas no presente programa. Neste supostos, a cantidade que deberá aboarse reaxustarase automaticamente segundo proceda.

Sétima- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas.

Estas axudas serán incompatibles con calquera outra axuda ou subvención outorgada pola Deputación de Ourense para a mesma finalidade e igual exercicio orzamentario.

Oitava- Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude.

1.- O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polos solicitantes fúndase no disposto apartado c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas non que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e informacións esixida nas presentes bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte ao indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitarlle estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2.- En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase aos interesados do seguinte:

- a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, don Luis Menor Pérez, con domicilio para os efectos de notificacións na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es.
- b) O delegado de protección de datos da Deputación Provincial de Ourense, para os efectos do seu contacto ou reclamacións, atópase dispoñible no correo electrónico: dpd@depourense.es.
- c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista,

será obxecto de publicación segundo se prevé na normativa de aplicación. Publicaranse igualmente na sede electrónica e na páxina web provincial www.benourense.depourense.es

As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio pola Deputación Provincial ou ben a solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento. En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación obrante no expediente atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida coa presente convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados á Deputación Provincial serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva.

Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación
- Aos membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor do Pobo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.
- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, previo expediente contradictorio con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitar en todo momento da Presidencia da Deputación o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nas presentes bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos non artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial. De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

j) A falta de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados do procedemento.

k) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

Novena .- Control financeiro das subvencións.

Sen prexuízo das obrigas de xustificación impostas aos beneficiarios/as, as actuacións de prestación de servizos sociais comunitarios das entidades locais adheridas que constitúen o obxecto das subvencións previstas no presente Programa quedarán suxeitas ás actuacións de control financeiro que poida acordar a Intervención da Deputación, ao longo dos exercicios 2024 e 2025. O control financeiro incluírá actuación de supervisión e control das actividades subvencionadas, tanto no relativo a prestación dos servizos como á súa xestión e tramitación administrativa. Os controis serán realizados por persoal da Área de Benestar, baixo a dirección da Intervención provincial, conforme co establecido na Lei xeral de subvencións e,

en función dos seus resultados, poderá dar lugar á apertura de expediente de reintegro no suposto en que ao seu través se detectase a concorrencia dalgunha das causas legais de reintegro previstas na lexislación vixente.

O sometemento a control financeiro das entidades adheridas ao programa poderá ter carácter xeral para todas elas ou ben limitarse a unha mostra aleatoria de cando menos tres entidades, que serán determinadas mediante sorteo realizado en acto público, cuxa celebración se anunciará coa debida antelación na sede electrónica da Deputación Provincial. O resultado do sorteo e o inicio das actuacións de control financeiro comunicarase ás entidades afectadas cunha antelación mínima de quince días naturais respecto da data do inicio das actuacións inspectoras. En todo caso, a Intervención provincial daralle conta á Presidencia tanto da decisión de someter a control financeiro o programa como do contido das actuacións realizadas

Décima.- Obrigas das entidades locais adheridas.

Con independencia da obriga de sometemento ao control financeiro previsto na base xeral anterior, as entidades locais adheridas ao presente programa estarán obrigadas a:

1.- Promover e levar a cabo accións/actuacións de sensibilización e prevención en saúde mental e de promoción da igualdade entre homes e mulleres, dirixidas ás nenas e nenos que acudan ao servizo complementario de atención á infancia subvencionado.

Estas actuacións deberán ter unha duración mínima de 2 horas e ter un contido deseñado e axustado á idade do público obxectivo ao que vai dirixido.

As accións realizadas recolleranse na memoria de execución na fase de xustificación.

2.- Facilitarlles aos servizos da Deputación Provincial toda a información relativa ao funcionamento dos servizos sociais municipais obxecto de subvención, que se lles demande. A negativa a facilitar esta información, ou a demora inxustificada no seu envío, dará lugar á exclusión da entidade local do presente Programa, coa conseguinte perda do dereito a cobro ou reintegro, segundo proceda, das subvencións percibidas ou concedidas ao seu abeiro, a cal será obxecto de declaración pola Presidencia da Deputación, tras a tramitación previa do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.

3.- A identificar o servizo cofinanciado pola Deputación de Ourense, dende o momento en que se publique a resolución de concesión da subvención no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. As entidades beneficiarias no momento da xustificación da subvención deberán remitirlle á Deputación de Ourense fotografías nas que conste a identificación do servizo

como cofinanciado pola Deputación e que responderá ás normas de información e publicidade que se farán chegar pola Deputación de Ourense para que sexan observadas polas entidades que se adhiran a estes programas. O incumprimento das obrigas de publicidade dará lugar ao reintegro ou perda do dereito ao cobro da subvención, con carácter parcial, e ata un importe do 20 % da subvención concedida, determinándose de conformidade co principio de proporcionalidade e en atención á gravidade do incumprimento comprobado. A declaración da obriga de reintegro ou da perda do dereito ao cobro da subvención realizarase por resolución da Presidencia da Deputación, tras a tramitación previa do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.

ANEXO I:

CRITERIOS PARA A APLICACIÓN DA PERSPECTIVA DO RETO DEMOGRÁFICO E CLASIFICACIÓN DOS CONCELLOS DA PROVINCIA DE OURENSE.

A FEMP elaborou, en abril de 2017, o *“Documento de acción da Comisión de despoboamento: listaxe de medidas de loita contra este fenómeno demográfico”*, recolléndose neste documento, nas súas consideracións previas, que *“a regresión demográfica converteuse nun problema de Estado e como tal ten que respondérselle dende unha perspectiva de gobernanza multinivel que, na práctica, leva consigo a implicación de todas as administracións públicas en todas as súas fronteiras de acción”*.

O citado documento enumera as *“catro figuras”* que poden explicar os desafíos demográficos aos que hai que enfrontarse multidimensional e multiescalarmente:

- A baixa densidade,
- O envellecemento,
- A caída da natalidade e
- A perda continuada da poboación.

Desde a FEMP propónse unha rigorosa formulación de medidas prácticas que incorporen a loita contra o despoboamento como un principio para ter en conta en todos os plans e liñas de acción das administracións públicas.

A “Comisión de despoboamento” da FEMP, que desde a súa constitución en 2016 vén reclamando a adopción dunha Estratexia Nacional contra o despoboamento, pide que se reforce o papel das deputacións provinciais, cabidos e consellos insulares, como entidades de referencia e liderado nas políticas de sostemento e atención á poboación rural, intensificando a orientación das políticas das deputacións cara á corrección de desequilibrios demográficos no seu ámbito territorial, mediante a garantía dos servizos públicos de competencia local e o fomento do desenvolvemento económico e social de carácter endógeno.

Seguindo esta formulación, a Deputación Provincial de Ourense ten creado dentro da súa estrutura política a Área de Reto Demográfico, Igualdade e Políticas Sociais, e dentro da súa organización administrativa a Área de Benestar, coas funcións de impulso e execución das políticas provinciais nos referidos eidos, respectivamente.

Deste xeito, dende o exercicio 2019, por estas Áreas vense establecendo unha clasificación dos concellos de Ourense, en aplicación aos criterios de reto demográfico que neste documento se recollen, coa finalidade de que os mesmos sexan aplicados a todos os programas de cooperación coas entidades locais da provincia e bases reguladoras de subvencións que as referidas áreas promovan durante o exercicio 2024.

1. DATOS OFICIAIS EMPREGADOS.

Para garantir o estrito cumprimento dos principios de obxectividade e transparencia, a continuación indícanse os rexistros oficiais que se empregan para a aplicación da perspectiva do reto demográfico e a clasificación dos concellos nos graos que se indicarán.

DATO	REXISTRO OFICIAL	ENLACE	DATA
Inclusión nunha área urbana	Atlas estatístico das áreas urbanas de España do ministerio do Interior	https://www.fomento.gob.es/recursos_mfom/comodin/recursos/listado_areas_urbanas_por_municipios_2018.pdf	Diciembre de 2022
Poboación oficial	INE	https://www.ine.es/jaxiT3/Datos.htm?t=2885	Publicado:26/12/2023
Variación da poboación (2012-2021)	INE	https://www.ine.es/jaxiT3/Datos.htm?t=2885	Publicado:26/12/2023. Elaboración propia a partir de los datos oficiales del Ine
Superficie do termo municipal	IGE	http://www.ige.eu/igebdt/esq.jsp?idioma=es&paxina=000&c=-1&ruta=verEjesApi.jsp?COD=77&M=&S=&RET=	2011
Densidade de poboación	INE/IGE	https://www.ine.es/jaxiT3/Datos.htm?t=2885	Población INE 2022- Superficie IGE 2011. Elaboración propia calculada con los datos del ine para población y del Ige para superficie
Índice de envellecemento	INE/IGE	https://www.ige.eu/igebdt/selector.jsp?COD=5310&p	Elaboración Propia con datos de Población de 2022 (publicados el 24/01/2023, que son los disponibles segmentados por edad y por ayuntamiento)
Taxa de natalidade	IGE	http://www.ige.eu/igebdt/selector.jsp?COD=227&paxina=001&c=0201002001	Elaboración Propia con datos de nacimientos segundo sexo por ayuntamientos años 2020-2021 y 2022 que son los definitivos a 23-06-2023

2. CLASIFICACIÓN INICIAL DOS CONCELLOS DA PROVINCIA DE OURENSE

a) Clasificación primaria dos concellos da provincia de Ourense.

1. Sen prioridade demográfica: Estarán incluídos dentro desta clasificación aqueles concellos que cumplan algunha das seguintes condicións:

- Estar incluídos nunha área urbana, en aplicación ao “atlas estatístico das áreas urbanas de España: Áreas Urbanas de España 2018” publicada polo anteriormente chamado Ministerio de Fomento, actualmente Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana.
- Ter máis de 10.000 habitantes.
- Ter entre 5.000 e 10.000 habitantes, e gañar poboación na última década

2. Con prioridade demográfica: Estarán incluídos dentro desta clasificación os concellos non incluídos nunha área urbana en aplicación ao atlas estatístico e nos que concorran ademais, algunha das seguintes características:

- Ter unha poboación menor ou igual a 5.000 habitantes.
- Ter unha poboación entre 5.000 e 10.000 habitantes e que perderan poboación na última década.

b) Clasificación secundaria dos concellos da provincia de Ourense

Aqueles concellos que, na clasificación primaria sexan considerados “*con prioridade demográfica*”, obterán un GRAO. Os grados son: **Grao 1, Grao 2 e Grao 3**, onde o Grado 1 será o de menor intensidade e o Grado 3 o de maior intensidade.

Os concellos incluídos na clasificación “*sen prioridade demográfica*”, obterán un **Grao 0**.

3. APLICACIÓN DOS CRITERIOS PARA DETERMINAR A “PRIORIDADE DEMOGRÁFICA” DOS CONCELLOS.

Os criterios que se teñen en conta para determinar a “prioridade demográfica” dos concellos da provincia, son os seguintes:

1.- Poboación.

Os concellos clasificaranse en :

- Ata 1.000 habitantes.
- De 1001 a 5.000 habitantes.
- De 5001 a 10.000 habitantes.
- De 10.001 a 20.000 habitantes.

Para determinar a poboación para os efectos da convocatoria tívose en conta a cifra oficial de poboación INE do ano 2022.

2.- Situación xeográfica.

Establécese unha diferenza entre:

- Concellos pertencentes a “ áreas urbanas” do atlas estatístico das áreas urbanas.
Concellos que non pertencen a unha “área urbana” do atlas estatístico das áreas urbanas .

3.- Perda da poboación.

Diferéncianse entre:

- Concellos que gañaron poboación na década 2013-2022.
- Concellos que perderon poboación nunha porcentaxe menor ao 10% na década 2013-2022.
- Concellos que perderon entre un 10% e un 15% de poboación na década 2013-2022
- Concellos que perderon máis dun 15% e menos dun 20% de poboación última década 2013-2022.
- Concello que perderon un 20% ou máis de poboación na década 2013-2022

4.- Densidade demográfica municipal.

Neste índice tense en conta a relación entre a cifra de poboación municipal e a súa superficie, expresada en quilómetros cadrados.

En atención a este criterio a clasificación será:

- Concello con densidade igual ou inferior a 10 habitantes/km².
- Concellos con densidade maior a 10 habitantes/km² e menor a 15 habitantes/km².
- Concellos con densidade igual ou maior a 15 habitantes/km² e menor a 20 habitantes/km².
- Concellos con densidade igual ou maior a 20 habitantes/km²

5.- Índice de envellecemento.

Para o cálculo deste índice tense en conta a relación entre a cantidade de persoas adultas maiores e a cantidade de nenos e novos; calcularase o cociente entre persoas de máis de 64 anos –segundo cifras de poboación publicadas polo INE e referidas ao ano 2022³-, e as persoas menores de 15 anos, e este cociente será multiplicado por 100 para obter este índice.

Segundo o cal os concellos se clasificarán entre:

- Concellos cuxo índice sexa superior a 750.
- Concellos cuxo índice sexa igual ou superior a 600 e inferior ou igual a 750.
- Concellos cuxo índice sexa inferior a 600.

6.- Taxa de natalidade.

Esta taxa obterase do cálculo de relacionar o número de nados vivos por cada 1000 habitantes en cada municipio, para o que se tomará a cifra media de nacementos segundo os datos publicados polo IGE e referidos aos anos 2020,2021,2022⁴, en atención ao que os concellos clasificaranse en :

- Taxa inferior a 2.
- Taxa igual ou superior a 2 e inferior a 3.
- Taxa igual ou superior a 3.

4. CLASIFICACIÓN DOS CONCELLOS: SEN / CON PRIORIDADE DEMOGRÁFICA E GRAO 0 / 1 / 2 / 3.

Aplicando os criterios indicados nos apartados anteriores, os concellos obterán unha das dúas posibles clasificacións:

³ Trátase dos últimos definitivos publicados polo INE segmentados por idades e concellos á data de redacción deste documento.

⁴ Trátase dos últimos datos definitivos publicados polo IGE neste concepto segmentados por idades e concellos.

1. Sen prioridade demográfica

Serán considerados “concellos sen prioridade demográfica”, aqueles incluídos nunha “área urbana”, en aplicación ao Atlas Estatísticos das Áreas Urbanas de España do Ministerio de Fomento ou que cumpran, algunha das seguintes condicións:

- Ter unha poboación maior a 10.000 habitantes.
- Ter unha poboación entre 5.000 e 10.000 habitantes e que na última década gañasen poboación.

2. Con prioridade demográfica

Aqueles concellos non clasificados como “sen prioridade demográfica” serán considerados como “con prioridade demográfica”, e, serán os que obteñan a clasificación en GRADO en aplicación aos criterios seguintes:

GRAO 1.

Serán considerado como GRADO 1 aqueles concellos que cumpran algunha das seguintes condicións:

- Poboación igual ou inferior a 5.000 habitantes.
- Poboación maior a 5.000 habitantes que presentan perda de poboación na última década.

Cando un concello é clasificado como de “prioridade demográfica”, automaticamente considéraselle en GRAO 1.

Para ser clasificado de Grao 2 ou de Grao 3, terán, ademais de ser considerados “con prioridade demográfica”, ou grao 1, cumprir as condicións do Grao 2, ou do Grao 3.

En todo caso, se un mesmo concello pode ser clasificado en mais dun grao, consideráraselle sempre no grao superior por ser de condicións máis vantaxosas.

GRAO 2.

Concellos con prioridade demográfica, que ademais cumpre algunha das seguintes realidades:

- Concellos de menos de 1.000 habitantes que na última década perdesen entre un 15% e un 20% da súa poboación.
- Concellos de menos de 1.000 habitantes que teñan unha densidade de poboación superior a 10 habitantes/km² e inferior a 15 habitantes/km²
- Concellos de menos de 1.000 habitantes cunha taxa de envellecemento superior a 750 .

- Concellos de menos de 1.000 habitantes cun índice de natalidade inferior a 3.
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes que na última década perdesen máis de 15% da súa poboación.
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes que presentan unha densidade de poboación menor de 15h/km²
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes cunha taxa de envellecemento superior a 750.
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes cun índice de natalidade menor a 2.

GRAO 3.

Concellos con prioridade demográfica que, ademais, cumpre algunha das circunstancias seguintes:

- Concellos de menos de 1.000 habitantes, cunha perda de poboación na década 2013-2022 maior ao 20%
- Concellos de menos de 1.000 habitantes, cunha densidade de poboación menor a 10 h/km².
- Concellos de menos de 1.000 habitantes, cunha perda de poboación na década 2013-2022 maior ao 15% e menor do 20% e onde ademais cúmprese algunha das seguintes características:
 - Teñen unha taxa de envellecemento superior a 750 e/ó
 - Teñen unha taxa de natalidade inferior a 2

ANEXO II:

Clasificación de concellos “prioridade demográfica”

	CONCELLO	CLASIFICACIÓN PRIORIDADE DEMOGRÁFICA	C.P. (coeficiente ponderación)
1	Allariz	sen prioridade	1
2	Amoeiro	Grado 1	1
3	Arnoia, A	Grado 2	1,25
4	Avión	Grado 2	1,25
5	Baltar	Grado 3	1,5

6	Bande	Grado 2	1,25
7	Baños de Molgas	Grado 2	1,25
8	Barbadás	sen prioridade	1
9	Barco de Valdeorras, O	sen prioridade	1
10	Beade	Grado 3	1,5
11	Beariz	Grado 3	1,5
12	Blancos, Os	Grado 3	1,5
13	Boborás	Grado 2	1,25
14	Bola, A	Grado 2	1,25
15	Bolo, O	Grado 3	1,5
16	Calvos de Randín	Grado 3	1,5
17	Carballeda de Avia	Grado 2	1,25
18	Carballeda de Valdeorras	Grado 2	1,25
19	Carballiño, O	sen prioridade	1
20	Cartelle	Grado 2	1,25
21	Castrelo de Miño	Grado 2	1,25
22	Castrelo do Val	Grado 3	1,5
23	Castro Caldelas	Grado 2	1,25
24	Celanova	Grado 1	1
25	Cenlle	Grado 1	1
26	Chandrexa de Queixa	Grado 3	1,5
27	Coles	sen prioridade	1
28	Cortegada	Grado 2	1,25
29	Cualedro	Grado 2	1,25
30	Entrimo	Grado 2	1,25
31	Esgos	Grado 1	1
32	Gomesende	Grado 3	1,5
33	Gudiña, A	Grado 2	1,25
34	Irixo, O	Grado 2	1,25
35	Larouco	Grado 3	1,5
36	Laza	Grado 2	1,25
37	Leiro	Grado 2	1,25
38	Lobeira	Grado 3	1,5
39	Lobios	Grado 2	1,25
40	Maceda	Grado 1	1

41	Manzaneda	Grado 3	1,5
42	Maside	Grado 1	1
43	Melón	Grado 2	1,25
44	Merca, A	Grado 1	1
45	Mezquita, A	Grado 2	1,25
46	Montederramo	Grado 3	1,5
47	Monterrei	Grado 2	1,25
48	Muíños	Grado 2	1,25
49	Nogueira de Ramuín	Grado 1	1
50	Oímbra	Grado 1	1
51	Ourense	sen prioridade	1
52	Paderne de Allariz	Grado 1	1
53	Padrenda	Grado 2	1,25
54	Parada de Sil	Grado 3	1,5
55	Pereiro de Aguiar	sen prioridade	1
56	Peroxa, A	Grado 1	1
57	Petín	Grado 2	1,25
58	Piñor	Grado 1	1
59	Pobra de Trives, A	Grado 1	1
60	Pontedeva	Grado 3	1,5
61	Porqueira	Grado 3	1,5
62	Punxín	Grado 1	1
63	Quintela de Leirado	Grado 3	1,5
64	Rairiz de Veiga	Grado 2	1,25
65	Ramirás	Grado 2	1,25
66	Ribadavia	Grado 1	1
67	Riós	Grado 2	1,25
68	Rúa, A	Grado 1	1
69	Rubiá	Grado 2	1,25
70	San Amaro	Grado 1	1
71	San Cibrao das Viñas	sen prioridade	1
72	San Cristovo de Cea	Grado 2	1,25
73	San Xoán de Río	Grado 3	1,5
74	Sandiás	Grado 1	1
75	Sarreaus	Grado 2	1,25

76	Taboadela	Grado 1	1
77	Teixeira, A	Grado 3	1,5
78	Toén	Grado 1	1
79	Trasmiras	Grado 2	1,25
80	Veiga, A	Grado 3	1,5
81	Verea	Grado 2	1,25
82	Verín	sen prioridade	1
83	Viana do Bolo	Grado 2	1,25
84	Vilamarín	Grado 1	1
85	Vilamartín de Valdeorras	Grado 2	1,25
86	Vilar de Barrio	Grado 2	1,25
87	Vilar de Santos	Grado 1	1
88	Vilardevós	Grado 2	1,25
89	Vilariño de Conso	Grado 3	1,5
90	Xinzo de Limia	Grado 1	1
91	Xunqueira de Ambía	Grado 1	1
92	Xunqueira de Espadanedo	Grado 2	1,25

ANEXO III:

Declaración responsable de non estar incurso en prohibicións para obter a condición de beneficiario de subvencións e de estar ao corrente das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social e no pago de obrigacións por reintegro de subvencións

Don/Dona.....,
 NIF....., en nome propio, ou en representación da
 entidade....., con
 NIF.....,

En virtude do disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e considerando os apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como as bases reguladoras da presente convocatoria de subvencións que establecen un réxime simplificado de acreditación destas circunstancias ao abeiro do disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, **declara responsablemente** ante a Deputación Provincial de Ourense, e para os efectos de acreditar o cumprimento dos requisitos esixidos para ser beneficiaria da subvención solicitada e posteriormente proceder ao cobro desta:

Primeiro: que non se atopa incurso en ningún dos supostos establecidos no artigo 13, apartados 2 e 3, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Segundo: que se atopa ao corrente no pago das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, así como no pago das obrigacións por reintegro de subvencións, **comprometéndose a**

manter o cumprimento das anteriores obrigacións durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito ao cobro da subvención, de acordo co disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvenciones de Galicia, co artigo 69.1 da Lei 39/2015, así como a acreditarlo en calquera momento no que lle sexa requirido polo órgano que concede a subvención.

Manifesto que quedo informado da obrigación de comunicarlle á Deputación Provincial de Ourense calquera variación que puidera producirse no sucesivo respecto ao anteriormente manifestado, e para que así conste, asina a presente declaración.

_____, ____ de _____ de _____

Asdo.:

2º.- Someter a trámite de información pública, mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, as bases inicialmente aprobadas polo prazo de 10 días hábiles, conforme co establecido no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, durante os cales as entidades interesadas poderán formular as alegacións ou suxestións que consideren oportunas, que serán resoltas expresamente polo Pleno. No caso de non formularse alegacións en prazo, entenderase elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional.

4º.- APROBACIÓN INICIAL DAS BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE COOPERACIÓN BENOURENSE INFANCIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS A PUNTOS DE ATENCIÓN Á INFANCIA- PAI PARA O EXERCICIO 2024.

Non se producen intervencións e co voto favorable do Grupo Popular (6) e a abstención do Grupo Socialista (4), do BNG (2) e de DO (2), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente das bases reguladoras do Programa de cooperación BenOurense Infancia para a concesión de subvencións a Puntos de Atención á Infancia- PAI para o exercicio 2024, co seguinte teor literal:

Primeira- Obxecto da subvención:

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de subvencións do

Programa “**BenOurense Infancia**” en réxime de concorrência non competitiva, destinadas ás corporacións locais para o mantemento dos “Puntos de Atención á Infancia (PAI)”. Para os efectos da presente convocatoria enténdese como **PAI** aqueles establecementos de carácter diúrno e titularidade municipal, situados en concellos de menos de 5.000 habitantes e encadrados nos servizos sociais comunitarios específicos dos concellos, que teñen por finalidade prestar apoio aos pais, nais, titores/as e gardadores/as dos nenos e nenas entre 3 meses e 3 anos e que se encontran regulados polo Decreto 329/2005, do 28 de xullo. Exceptúanse aqueles servizos xestionados polo Consorcio Galego de Benestar da Xunta de Galicia ou entidade que poida substituíla.

A través deste programa a Deputación subvencionará gastos de persoal, gastos de mantemento dos centros e demais gastos inherentes aos servizos prestados dentro do PAI.

Para as subvencións concedidas nesta acción resérvase crédito na aplicación 23111/46201 do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2024 por importe de 115.000,00€ (cento quince mil euros).

Segunda.- Entidades beneficiarias

Poderán obter subvención os concellos de menos de 5.000 habitantes da provincia de Ourense, que teñan un PAI de titularidade municipal e que non estean xestionados polo Consorcio Galego de Benestar da Xunta de Galicia ou entidade que a substitúa.

Terceira.- Contía da subvención

O importe da subvención obterase da realización dos seguintes cálculos:

- a) Cada concello de menos de 5.000 habitantes e, por iso, con posibilidade de ter xa en funcionamento un PAI e solicitar a axuda obxecto desta convocatoria, ten unha clasificación en graos obtida pola aplicación dos criterios recollidos no anexo I, sendo o concello clasificado como “sen prioridade” o de menor risco demográfico, o grao 1 de menor risco demográfico que o grao 2, e este menor que o grao 3. Cada grao ten atribuído un “coeficiente de ponderación” (en adiante CP), así, para os concellos en grao 0 e os de grao 1 o coeficiente é 1, para o grao 2 o coeficiente é 1.25 e para o grao 3 o coeficiente é 1.5. Recóllese no anexo II a clasificación en graos de todos os concellos da provincia de menos de 5.000 habitantes e o CP que lle corresponde a cada un.
- b) Obterase o sumatorio global dos CP dos concellos que soliciten esta subvención e teñan dereito a ela, e dividirase a contía global da subvención entre o sumatorio obtido.

- c) Para obter a contía concreta da subvención que lle corresponde a cada concello solicitante, multiplicarase a contía obtida en aplicación do expresado no parágrafo b) polo CP que lle corresponde ao concello concreto.

De forma gráfica o cálculo farase da forma seguinte:

- *Sumatorio dos CP de todos os concellos solicitantes* = “**C**”
- División da contía total da subvención: $105.000 / “C” = “R”$.

Para concretar a contía de subvención que lle corresponde a cada concello farase o cálculo seguinte: *CP da entidade solicitante* x “**R**” = **subvención que lle corresponde.**

Cuarta.- Procedemento de adhesión dos concellos

Ao abeiro do establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no artigo 14.2, a presentación de solicitudes tramitarase exclusivamente mediante o uso de medios electrónicos, sendo obrigatoria a presentación de solicitudes por vía telemática de conformidade co previsto nesta base.

Os concellos interesados en participar deberán comunicarlle a súa adhesión á Deputación Provincial, mediante resolución da alcaldía (ou órgano delegado, se é o caso), na que se manifeste expresamente a asunción das obrigas e compromisos previstos no Programa, e unha declaración responsable doutras axudas e subvencións concedidas para o mesmo servizo pola Deputación de Ourense, para o que deberán utilizar obrigatoriamente os modelos que se porán a disposición pola Área de Benestar, que deberán asinar dixitalmente o/a alcalde/esa, presidenta/e ou secretaria/o da entidade local e presentaranse no Rexistro da Deputación de Ourense.

O prazo de presentación da adhesión será de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación no BOP do extracto desta convocatoria na Base de Datos Nacional de Subvencións. Non se admitirá ningunha solicitude de adhesión formulada en data posterior.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes a Área de Benestar procederá á instrución do expediente e realizará a comprobación da documentación presentada.

Unha vez examinada a documentación, a Deputación Provincial poderá conceder un prazo de ata 10 días hábiles para a corrección de deficiencias nas solicitudes de adhesión.

A presentación da solicitude telemática en tempo e forma determinará a adhesión da entidade local, sen necesidade de máis trámites. Sen prexuízo do anterior, e para os efectos de publicidade, as subvencións concedidas e os seus importes declararanse expresamente

mediante resolución da Presidencia que será obxecto de publicación no BOP e na sede electrónica da Deputación de Ourense. Nesta mesma resolución da Presidencia denegarase a adhesión a aquelas entidades cuxa solicitude non se axuste ao establecido no presente programa ou no modelo de adhesión ou teñan declarado o recoñecemento doutra subvención incompatible coa prevista neste Programa.

A adhesión das entidades locais beneficiarias constitúe un requisito de efectividade do Programa, polo que as entidades locais que non se adhiran no prazo sinalado no parágrafo anterior entenderase que renuncian a participar no programa.

Quinta- Réxime xurídico das subvencións de asistencia económica previstas no presente programa

De conformidade co establecido na disposición adicional 8ª da Lei xeral de subvencións e no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Ourense, as subvencións de asistencia económica previstas neste programa rexeranse polo establecido nas presentes bases, sendo as normas da Lei xeral de subvencións e da dita ordenanza de aplicación supletoria.

Non obstante o anterior, serán de aplicación as normas xerais das subvencións da Deputación en todo o relativo á xustificación, reintegro, perda do dereito á subvención e control financeiro, no que non contradiga expresamente o establecido nas presentes bases.

Sexta.- Tramitación das subvencións previstas neste Programa. Xustificación e pagamento. Reintegro e perda do dereito ao cobro

As subvencións previstas neste programa entenderanse automaticamente concedidas ás entidades locais adheridas conforme o descrito nestas bases, procedéndose á súa xustificación e pagamento nos seguintes termos:

- 1) Pagamento anticipado do 80% sobre o máximo de subvención previsto para cada concello.

Antes do 30 de xullo de 2024, a Deputación Provincial procederá, de oficio, ao libramento do 80% do importe máximo de subvención previsto a cada concello. O importe restante librarase unha vez realizada a xustificación final por parte da entidade local.

Para proceder ao libramento da subvención, tanto na fase de anticipo como na de pago final, as entidades locais beneficiarias deberán presentar declaración responsable de non estar incursas nas prohibicións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiario/a, substituíndo esta declaración á

presentación de certificacións na acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social por tratarse dun dos supostos previstos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Esta declaración farase segundo o modelo do Anexo III que se pon a disposición pola Deputación de Ourense.

2) Xustificación e pagamento final.

Ata o 30 de novembro de 2024 (inclusive) as entidades locais beneficiarias poderán presentar a documentación xustificativa da subvención concedida asinada dixitalmente e segundo os formularios que lle indique a Área de Benestar da Deputación. O prazo de presentación da xustificación final terá carácter improrrogable.

Para o libramento da subvención as entidades beneficiarias deberán xustificar a execución do(s) proxecto(s) subvencionado(s) durante o exercicio 2024, facendo uso dos seguintes formularios normalizados:

1. Memoria da execución do proxecto subvencionado.
2. Relación de documentos xustificativos dos gastos. No caso de presentarse facturas admitiranse as facturas completas ou simplificadas sempre que conste nelas o CIF do destinatario/a.
3. Certificación expedida polo órgano competente da entidade beneficiaria da realización dos gastos correspondentes ao proxecto.
4. Declaración responsable do conxunto de todas as subvencións e axudas percibidas para a mesma finalidade, sexan públicas ou privadas.
5. Declaración das medidas de difusión da subvención concedida.

Á documentación anterior engadiránselle as mostras gráficas das medidas de información e publicidade adoptadas pola entidade local, de acordo co establecido na base décima.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables os xuros debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais. Polo exposto, a xustificación non poderá incluír os referidos gastos. Os gastos estarán referidos única e exclusivamente á anualidade 2024, obxecto da presente convocatoria.

Aquelas entidades que non presenten a xustificación unha vez finalizado o prazo final previsto nestas bases, terán unha penalización equivalente ao 20% da subvención no caso de

que finalmente xustifiquen a subvención, ao abeiro do previsto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións.

As notificación das resolucións ditadas pola Presidencia correspondentes ao pagamento anticipado e de xustificación e pagamento final serán substituídas pola súa publicación na sede electrónica da Deputación de Ourense.

En aplicación ao previsto no artigo 71 do Regulamento da Lei xeral de subvencións, cando se aprecien defectos corrixibles na documentación de xustificación, porase en coñecemento do beneficiarios concedéndoselle un prazo de dez días para a súa corrección.

A solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei 9/2007.

A Deputación Provincial poderá declarar a obriga de reintegro ou a perda do dereito ao cobro da subvención, segundo proceda, por calquera das causas previstas na lexislación xeral de subvencións e nas bases do presente programa. Non obstante o anterior, non será necesaria a tramitación do expediente de reintegro ou de perda do dereito a cobro nos supostos en que o importe dos gastos xustificadas polas entidades locais beneficiarias sexan inferiores ás contías iniciais máximas das subvencións previstas no presente programa. Neste supostos, a cantidade que deberá aboarse reaxustarase automaticamente segundo proceda.

Sétima- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas

Estas axudas serán incompatibles con calquera outra axuda ou subvención outorgada pola Deputación de Ourense para a mesma finalidade e o mesmo exercicio orzamentario.

Oitava- Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude

1.- O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polos solicitantes fúndase no disposto no apartado c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e informacións esixida nas presentes bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de

subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte ao indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitarlle estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2.- En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, don Luis Menor Pérez, con domicilio para os efectos de notificacións na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es.

b) O delegado de protección de datos da Deputación Provincial de Ourense, para os efectos do seu contacto ou reclamacións, atópase dispoñible no correo electrónico:

dpd@depourense.es.

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación segundo se prevé na normativa de aplicación. Publicaranse igualmente na sede electrónica e na páxina web provincial www.benourense.depourense.es. As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio pola Deputación Provincial ou ben a solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento. En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación obrante no expediente atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os seus efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida coa presente convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados á Deputación Provincial serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva.

Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación
- Aos membros da corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor do Pobo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.
- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, previo expediente contradictorio con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitar en todo momento da Presidencia da Deputación o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nas presentes bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos non artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial. De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados á Deputación Provincial neste procedemento.

- i) En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.
- j) A falla de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados do procedemento.
- k) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

Novena .- Control financeiro das subvencións

Sen prexuízo das obrigas de xustificación impostas aos/ás beneficiarios/as, as actuacións de prestación de servizos sociais comunitarios das entidades locais adheridas que constitúen o obxecto das subvencións previstas no presente Programa quedarán suxeitas ás actuacións de control financeiro que poida acordar a Intervención da Deputación, ao longo dos exercicios 2024 e 2025. O control financeiro incluírá actuación de supervisión e control das actividades subvencionadas, tanto no relativo a prestación dos servizos como á súa xestión e tramitación administrativa. Os controis serán realizados por persoal da Área de Benestar, baixo a dirección da Intervención provincial, conforme co establecido na Lei xeral de subvencións e, en función dos seus resultados, poderá dar lugar á apertura de expediente de reintegro no suposto en que ao seu través se detectase a concorrencia dalgunha das causas legais de reintegro previstas na lexislación vixente.

O sometemento a control financeiro das entidades adheridas ao programa poderá ter carácter xeral para todas elas ou ben limitarse a unha mostra aleatoria de cando menos tres entidades, que serán determinadas mediante sorteo realizado en acto público, cuxa celebración se anunciará coa debida antelación na sede electrónica da Deputación Provincial. O resultado do sorteo e o inicio das actuacións de control financeiro comunicarase ás entidades afectadas cunha antelación mínima de quince días naturais respecto da data do inicio das actuacións inspectoras. En todo caso, a Intervención provincial daralle conta á Presidencia tanto da

decisión de someter a control financeiro o programa como do contido das actuacións realizadas

Décima.- Obrigas de información e publicidade das entidades locais adheridas

Con independencia da obriga de sometemento ao control financeiro previsto na base xeral anterior, as entidades locais adheridas ao presente programa estarán obrigadas a:

1.- Facilitarlles aos servizos da Deputación Provincial toda a información relativa ao funcionamento dos servizos sociais municipais obxecto de subvención, que se lles demande. A negativa a facilitar esta información, ou a demora inxustificada no seu envío, dará lugar á exclusión da entidade local do presente Programa, coa conseguinte perda do dereito a cobro ou reintegro, segundo proceda, das subvencións percibidas ou concedidas ao seu abeiro, a cal será obxecto de declaración pola Presidencia da Deputación, tras a tramitación previa do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.

2.- A identificar o servizo cofinanciado pola Deputación de Ourense, dende o momento en que se publique a resolución de concesión da subvención no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. As entidades beneficiarias no momento da xustificación da subvención deberán remitirle á Deputación de Ourense fotografías nas que conste a identificación do servizo como cofinanciado pola Deputación e que responderá ás normas de información e publicidade que se farán chegar pola Deputación de Ourense para que sexan observadas polas entidades que se adhiran a estes programas. O incumprimento das obrigas de publicidade dará lugar ao reintegro ou perda do dereito ao cobro da subvención, con carácter parcial, e ata un importe do 20 % da subvención concedida, determinándose de conformidade co principio de proporcionalidade e en atención á gravidade do incumprimento comprobado. A declaración da obriga de reintegro ou da perda do dereito ao cobro da subvención realizarase por resolución da Presidencia da Deputación, tras a tramitación previa do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.

ANEXO I:

CRITERIOS PARA A APLICACIÓN DA PERSPECTIVA DO RETO DEMOGRÁFICO E CLASIFICACIÓN DOS CONCELLOS DA PROVINCIA DE OURENSE.

A FEMP elaborou, en abril de 2017, o “*Documento de acción da Comisión de despoboamento: listaxe de medidas de loita contra este fenómeno demográfico*”, recolléndose neste documento, nas súas consideracións previas, que “*a regresión*

demográfica converteuse nun problema de Estado e como tal ten que respondérselle dende unha perspectiva de gobernanza multinivel que, na práctica, conleva a implicación de todas as administracións públicas en todas as súas fronteiras de acción”.

O citado documento enumera as “catro figuras” que poden explicar os desafíos demográficos aos que hai que enfrontarse multidimensional e multiescalarmente:

- A baixa densidade,
- O envellecemento,
- A caída da natalidade e
- A perda continuada da poboación.

Desde a FEMP propónse unha rigorosa formulación de medidas prácticas que incorporen a loita contra o despoboamento como un principio para ter en conta en todos os plans e liñas de acción das administracións públicas.

A “Comisión de despoboamento” da FEMP, que desde a súa constitución en 2016 vén reclamando a adopción dunha Estratexia Nacional contra o despoboamento, pide que se reforce o papel das deputacións provinciais, cabidos e consellos insulares, como entidades de referencia e liderado nas políticas de sostemento e atención á poboación rural, intensificando a orientación das políticas das deputacións cara á corrección de desequilibrios demográficos no seu ámbito territorial, mediante a garantía dos servizos públicos de competencia local e o fomento do desenvolvemento económico e social de carácter endógeno.

Seguindo esta formulación, a Deputación Provincial de Ourense ten creado dentro da súa estrutura política a Área de Reto Demográfico, Igualdade e Políticas Sociais, e dentro da súa organización administrativa a Área de Benestar, coas funcións de impulso e execución das políticas provinciais nos referidos eidos, respectivamente.

Deste xeito, dende o exercicio 2019, por estas Áreas vense establecendo unha clasificación dos concellos de Ourense, en aplicación aos criterios de reto demográfico que neste documento se recollen, coa finalidade de que os mesmos sexan aplicados a todos os programas de cooperación coas entidades locais da provincia e bases reguladoras de subvencións que as referidas áreas promovan durante o exercicio 2024.

1. DATOS OFICIAIS EMPREGADOS.

Para garantir o estrito cumprimento dos principios de obxectividade e transparencia, a continuación indícanse os rexistros oficiais que se empregan para a aplicación da perspectiva do reto demográfico e a clasificación dos concellos nos graos que se indicarán.

DATO	REXISTRO OFICIAL	ENLACE	DATA
Inclusión nunha área urbana	Atlas estatístico das áreas urbanas de España do ministerio do Interior	https://www.fomento.gob.es/recursos_mfom/comodin/recursos/listado_areas_urbanas_por_municipios_2018.pdf	Diciembre de 2022
Poboación oficial	INE	https://www.ine.es/jaxiT3/Datos.htm?t=2885	Publicado:26/12/2023
Variación da poboación (2012-2021)	INE	https://www.ine.es/jaxiT3/Datos.htm?t=2885	Publicado:26/12/2023. Elaboración propia a partir de los datos oficiales del Ine
Superficie do termo municipal	IGE	http://www.ige.eu/igebdt/esq.jsp?idioma=es&paxina=000&c=-1&ruta=verEjesApi.jsp?COD=77&M=&S=&RET=	2011
Densidade de poboación	INE/IGE	https://www.ine.es/jaxiT3/Datos.htm?t=2885	Población INE 2022- Superficie IGE 2011. Elaboración propia calculada con los datos del ine para población y del Ige para superficie
Índice de envellecemento	INE/IGE	https://www.ige.eu/igebdt/selector.jsp?COD=5310&p	Elaboración Propia con datos de Población de 2022 (publicados el 24/01/2023, que son los disponibles segmentados por edad y por ayuntamiento)
Taxa de natalidade	IGE	http://www.ige.eu/igebdt/selector.jsp?COD=227&paxina=001&c=0201002001	Elaboración Propia con datos de nacimientos segundo sexo por ayuntamientos años 2020-2021 y 2022 que son los definitivos a 23-06-2023

2. CLASIFICACIÓN INICIAL DOS CONCELLOS DA PROVINCIA DE OURENSE

a) Clasificación primaria dos concellos da provincia de Ourense.

1. Sen prioridade demográfica: Estarán incluídos dentro desta clasificación aqueles concellos que cumpran algunha das seguintes condicións:

- Estar incluídos nunha área urbana, en aplicación ao “atlas estatístico das áreas urbanas de España: Áreas Urbanas de España 2018” publicada polo anteriormente chamado Ministerio de Fomento, actualmente Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana.
- Ter máis de 10.000 habitantes.
- Ter entre 5.000 e 10.000 habitantes, e gañar poboación na última década

2. Con prioridade demográfica: Estarán incluídos dentro desta clasificación os concellos non incluídos nunha área urbana en aplicación ao atlas estatístico e nos que concorran ademais, algunha das seguintes características:

- Ter unha poboación menor ou igual a 5.000 habitantes.
- Ter unha poboación entre 5.000 e 10.000 habitantes e que perderan poboación na última década.

b) Clasificación secundaria dos concellos da provincia de Ourense

Aqueles concellos que, na clasificación primaria sexan considerados “*con prioridade demográfica*”, obterán un GRAO. Os graos son: **Grao 1, Grao 2 e Grao 3**, onde o Grao 1 será o de menor intensidade e o Grao 3 o de maior intensidade.

Os concellos incluídos na clasificación “*sen prioridade demográfica*”, obterán un **Grao 0**.

3. APLICACIÓN DOS CRITERIOS PARA DETERMINAR A “PRIORIDADE DEMOGRÁFICA” DOS CONCELLOS.

Os criterios que se teñen en conta para determinar a “prioridade demográfica” dos concellos da provincia, son os seguintes:

1.- Poboación.

Os concellos clasificaranse en:

- Ata 1.000 habitantes.
- De 1001 a 5.000 habitantes.
- De 5001 a 10.000 habitantes.
- De 10.001 a 20.000 habitantes.

Para determinar a poboación para os efectos da convocatoria tívose en conta a cifra oficial de poboación INE do ano 2022.

2.- Situación xeográfica.

Establécese unha diferenza entre:

- Concellos pertencentes a “áreas urbanas” do atlas estatístico das áreas urbanas.
Concellos que non pertencen a unha “área urbana” do atlas estatístico das áreas urbanas.

3.- Perda da poboación.

Diferéncianse entre:

- Concellos que gañaron poboación na década 2013-2022.
- Concellos que perderon poboación nunha porcentaxe menor ao 10% na década 2013-2022.
- Concellos que perderon entre un 10% e un 15% de poboación na década 2013-2022
- Concellos que perderon máis dun 15% e menos dun 20% de poboación última década 2013-2022.
- Concello que perderon un 20% ou máis de poboación na década 2013-2022

4.- Densidade demográfica municipal.

Neste índice tense en conta a relación entre a cifra de poboación municipal e a súa superficie, expresada en quilómetros cadrados.

En atención a este criterio a clasificación será:

- Concello con densidade igual ou inferior a 10 habitantes/km².
- Concellos con densidade maior a 10 habitantes/km² e menor a 15 habitantes/km².
- Concellos con densidade igual ou maior a 15 habitantes/km² e menor a 20 habitantes/km²
- Concellos con densidade igual ou maior a 20 habitantes/km²

5.- Índice de envellecemento.

Para o cálculo deste índice tense en conta a relación entre a cantidade de persoas adultas maiores e a cantidade de nenos e novos; calcularase o cociente entre persoas de máis de 64 anos –segundo cifras de poboación publicadas polo INE e referidas ao ano 2022⁵-, e as persoas menores de 15 anos, e este cociente será multiplicado por 100 para obter este índice.

Segundo o cal os concellos se clasificarán entre:

- Concellos cuxo índice sexa superior a 750.
- Concellos cuxo índice sexa igual ou superior a 600 e inferior ou igual a 750.
- Concellos cuxo índice sexa inferior a 600.

6.- Taxa de natalidade.

Esta taxa obterase do cálculo de relacionar o número de nados vivos por cada 1000 habitantes en cada municipio, para o que se tomará a cifra media de nacementos segundo os datos publicados polo IGE e referidos aos anos 2020,2021,2022⁶, en atención ao que os concellos clasificaranse en :

- Taxa inferior a 2.
- Taxa igual ou superior a 2 e inferior a 3.
- Taxa igual ou superior a 3.

4. CLASIFICACIÓN DOS CONCELLOS: SEN / CON PRIORIDADE DEMOGRÁFICA E GRAO 0 / 1 / 2 / 3.

⁵ Trátase dos últimos definitivos publicados polo INE segmentados por idades e concellos á data de redacción deste documento.

⁶ Trátase dos últimos datos definitivos publicados polo IGE neste concepto segmentados por idades e concellos.

Aplicando os criterios indicados nos apartados anteriores, os concellos obterán unha das dúas posibles clasificacións:

1. Sen prioridade demográfica

Serán considerados “concellos sen prioridade demográfica”, aqueles incluídos nunha “área urbana”, en aplicación ao Atlas Estatísticos das Áreas Urbanas de España do Ministerio de Fomento ou que cumpran, algunha das seguintes condicións:

- Ter unha poboación maior a 10.000 habitantes.
- Ter unha poboación entre 5.000 e 10.000 habitantes e que na última década gañasen poboación.

2. Con prioridade demográfica

Aqueles concellos non clasificados como “sen prioridade demográfica” serán considerados como “con prioridade demográfica”, e, serán os que obteñan a clasificación en GRAO en aplicación aos criterios seguintes:

GRAO 1.

Serán considerado como GRAO 1 aqueles concellos que cumpran algunha das seguintes condicións:

- Poboación igual ou inferior a 5.000 habitantes.
- Poboación maior a 5.000 habitantes que presentan perda de poboación na última década.

Cando un concello é clasificado como de “prioridade demográfica”, automaticamente considéraselle en GRAO 1.

Para ser clasificado de Grao 2 ou de Grao 3, terán, ademais de ser considerados “con prioridade demográfica”, ou grao 1, cumprir as condicións do Grao 2, ou do Grao 3.

En todo caso, se un mesmo concello pode ser clasificado en mais dun grao, consideraráselle sempre no grao superior por ser de condicións máis vantaxosas.

GRAO 2.

Concellos con prioridade demográfica, que ademais cumpre algunha das seguintes realidades:

- Concellos de menos de 1.000 habitantes que na última década perdesen entre un 15% e un 20% da súa poboación.

- Concellos de menos de 1.000 habitantes que teñan unha densidade de poboación superior a 10 habitantes/km² e inferior a 15 habitantes/km²
- Concellos de menos de 1.000 habitantes cunha taxa de envellecemento superior a 750 .
- Concellos de menos de 1.000 habitantes cun índice de natalidade inferior a 3.
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes que na última década perdesen máis de 15% da súa poboación.
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes que presentan unha densidade de poboación menor de 15h/km²
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes cunha taxa de envellecemento superior a 750.
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes cun índice de natalidade menor a 2.

GRAO 3.

Concellos con prioridade demográfica que, ademais, cumpre algunha das circunstancias seguintes:

- Concellos de menos de 1.000 habitantes, cunha perda de poboación na década 2013-2022 maior ao 20%
- Concellos de menos de 1.000 habitantes, cunha densidade de poboación menor a 10 h/km².
- Concellos de menos de 1.000 habitantes, cunha perda de poboación na década 2013-2022 maior ao 15% e menor do 20% e onde ademais se cumpre algunha das seguintes características:
 - Teñen unha taxa de envellecemento superior a 750 e/ó
 - Teñen unha taxa de natalidade inferior a 2

ANEXO II:

Clasificación de concellos “prioridade demográfica”

	CONCELLO	CLASIFICACIÓN PRIORIDADE DEMOGRÁFICA	C.P. (coeficiente ponderación)
1	Allariz	sen prioridade	1
2	Amoeiro	Grao 1	1

3	Arnoia, A	Grao 2	1,25
4	Avión	Grao 2	1,25
5	Baltar	Grao 3	1,5
6	Bande	Grao 2	1,25
7	Baños de Molgas	Grao 2	1,25
8	Barbadás	sen prioridade	1
9	Barco de Valdeorras, O	sen prioridade	1
10	Beade	Grao 3	1,5
11	Beariz	Grao 3	1,5
12	Blancos, Os	Grao 3	1,5
13	Boborás	Grao 2	1,25
14	Bola, A	Grao 2	1,25
15	Bolo, O	Grao 3	1,5
16	Calvos de Randín	Grao 3	1,5
17	Carballeda de Avia	Grao 2	1,25
18	Carballeda de Valdeorras	Grao 2	1,25
19	Carballiño, O	sen prioridade	1
20	Cartelle	Grao 2	1,25
21	Castrelo de Miño	Grao 2	1,25
22	Castrelo do Val	Grao 3	1,5
23	Castro Caldelas	Grao 2	1,25
24	Celanova	Grao 1	1
25	Cenlle	Grao 1	1
26	Chandrexa de Queixa	Grao 3	1,5
27	Coles	sen prioridade	1
28	Cortegada	Grao 2	1,25
29	Cualedro	Grao 2	1,25
30	Entrimo	Grao 2	1,25
31	Esgos	Grao 1	1
32	Gomesende	Grao 3	1,5
33	Gudiña, A	Grao 2	1,25
34	Irixo, O	Grao 2	1,25
35	Larouco	Grao 3	1,5
36	Laza	Grao 2	1,25
37	Leiro	Grao 2	1,25

38	Lobeira	Grao 3	1,5
39	Lobios	Grao 2	1,25
40	Maceda	Grao 1	1
41	Manzaneda	Grao 3	1,5
42	Maside	Grao 1	1
43	Melón	Grao 2	1,25
44	Merca, A	Grao 1	1
45	Mezquita, A	Grao 2	1,25
46	Montederramo	Grao 3	1,5
47	Monterrei	Grao 2	1,25
48	Muíños	Grao 2	1,25
49	Nogueira de Ramuín	Grao 1	1
50	Oímbra	Grao 1	1
51	Ourense	sen prioridade	1
52	Paderne de Allariz	Grao 1	1
53	Padrenda	Grao 2	1,25
54	Parada de Sil	Grao 3	1,5
55	Pereiro de Aguiar	sen prioridade	1
56	Peroxa, A	Grao 1	1
57	Petín	Grao 2	1,25
58	Piñor	Grao 1	1
59	Pobra de Trives, A	Grao 1	1
60	Pontedeva	Grao 3	1,5
61	Porqueira	Grao 3	1,5
62	Punxín	Grao 1	1
63	Quintela de Leirado	Grao 3	1,5
64	Rairiz de Veiga	Grao 2	1,25
65	Ramirás	Grao 2	1,25
66	Ribadavia	Grao 1	1
67	Riós	Grao 2	1,25
68	Rúa, A	Grao 1	1
69	Rubiá	Grao 2	1,25
70	San Amaro	Grao 1	1
71	San Cibrao das Viñas	sen prioridade	1
72	San Cristovo de Cea	Grao 2	1,25

73	San Xoán de Río	Grao 3	1,5
74	Sandiás	Grao 1	1
75	Sarreaus	Grao 2	1,25
76	Taboadela	Grao 1	1
77	Teixeira, A	Grao 3	1,5
78	Toén	Grao 1	1
79	Trasmiras	Grao 2	1,25
80	Veiga, A	Grao 3	1,5
81	Verea	Grao 2	1,25
82	Verín	sen prioridade	1
83	Viana do Bolo	Grao 2	1,25
84	Vilamarín	Grao 1	1
85	Vilamartín de Valdeorras	Grao 2	1,25
86	Vilar de Barrio	Grao 2	1,25
87	Vilar de Santos	Grao 1	1
88	Vilardevós	Grao 2	1,25
89	Vilariño de Conso	Grao 3	1,5
90	Xinzo de Limia	Grao 1	1
91	Xunqueira de Ambía	Grao 1	1
92	Xunqueira de Espadanedo	Grao 2	1,25

ANEXO III:

Declaración responsable de non estar incurso en prohibicións para obter a condición de beneficiario de subvencións e de estar ao corrente das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social e no pago de obrigacións por reintegro de subvencións

Don/Dona.....,
NIF....., en nome propio, ou en representación da
entidade con
NIF.....,

En virtude do disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e considerando os apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como as bases reguladoras da presente convocatoria de subvencións que establecen un réxime simplificado de acreditación destas circunstancias ao abeiro do disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, **declara responsablemente** ante a Deputación

Provincial de Ourense, e para os efectos de acreditar o cumprimento dos requisitos esixidos para ser beneficiaria da subvención solicitada e posteriormente proceder ao cobro desta:

Primeiro: que non se atopa incurso en ningún dos supostos establecidos no artigo 13, apartados 2 e 3, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Segundo: que se atopa ao corrente no pago das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, así como no pago das obrigacións por reintegro de subvencións, **comprometéndose a manter o cumprimento das anteriores obrigacións durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito ao cobro da subvención**, de acordo co disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvenciones de Galicia, co artigo 69.1 da Lei 39/2015, así como a acreditarlo en calquera momento no que lle sexa requirido polo órgano que concede a subvención.

Manifesto que quedo informado da obrigación de comunicarlle á Deputación Provincial de Ourense calquera variación que puidera producirse no sucesivo respecto ao anteriormente manifestado, e para que así conste, asina a presente declaración.

_____, ____ de _____ de _____

Asdo.:

2º.- Someter a trámite de información pública, mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, as bases inicialmente aprobadas polo prazo de 10 días hábiles, conforme co establecido no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, durante os cales as entidades interesadas poderán formular as alegacións ou suxestións que consideren oportunas, que serán resoltas expresamente polo Pleno. No caso de non formularse alegacións en prazo, entenderase elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional.

5º.- RATIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA NÚM. 2024/2601 DE PRÓRROGA DA ASUNCIÓN POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE DOS SERVIZOS MÍNIMOS DO CONCELLO DOS BLANCOS.

O Sr. secretario expón o contido da proposta.

D. Bernardo Varela López, do BNG, sinala que unha vez vista toda a documentación incorporada ao expediente, e en particular os informes emitidos polo alcalde e polo secretario-interventor do Concello dos Blancos, e por outro lado o informe elaborado pola interventora da Deputación Provincial, séntese defraudado coa actitude do concello. Sinala que os informes da Deputación son demoledores e poñen de manifesto que o concello, unha vez máis, non fixo os seus labores. Engade que dá a impresión de que os únicos que non

comprende a gravidade da situación son o alcalde e o grupo de goberno. Indica que o seu grupo seguramente se absterá no Pleno, para facilitar que se prorrogue esta dispensa de servizos, pero sinala que a Deputación debe ser moi esixente no control e fiscalización dos gastos do concello e as obrigacións que se impoñen para estes dous anos, na súa opinión, deben ser cumpridas de inmediato polo concello.

D. Álvaro Vila Araújo, do Grupo Socialista, indica que ten unha opinión similar no sentido de que parece que o alcalde e o grupo de goberno dos Blancos actuaron nos últimos anos como se non estivese sometido a esta dispensa de servizos, tanto desde o punto de vista de ingresos, como, especialmente, desde o punto de vista dos gastos. Sinala que o seu grupo acudirá ao Pleno con carácter construtivo, pero que a intervención da Deputación ten que ser real e efectiva neste concello, para poder solucionar a grave situación financeira na que está.

D.^a Marta Nóvoa Iglesias, do Grupo Popular, sinala que a Deputación, unha vez recibida a documentación remitida polo concello, e tras unha exhaustiva análise polos servizos técnicos da Deputación, elévalle ao Pleno a proposta de prórroga de dous anos máis da dispensa, pero fai súas todas e cada unha das recomendacións que realizan os técnicos da Deputación nos seus informes, para intentar resolver esta situación tan complicada. É por isto que ademais se crea unha comisión de seguimento entre a Deputación e o concello, para controlar a execución das condicións impostas.

D. Bernardo Varela López, do BNG, insiste en que nos últimos anos houbo un total descontrol desde este concello e a Deputación tampouco foi moi esixente, poñendo como exemplo que o Plan de cooperación se dedicou a unha obra dunhas piscinas municipais que aínda non están abertas ao público. Por último sinala que seguramente que en dous anos nos vexamos novamente aquí con ese asunto e que espera que as medidas resultasen efectivas.

D. Álvaro Vila Araújo, do Grupo Socialista, insiste en que os técnicos da Deputación deben fiscalizar de forma efectiva a xestión do concello, en particular a contención do gasto.

O **Sr. presidente** intervéen para sinalar que a proposta que se trae á comisión vai na liña, precisamente, de implementar unhas medidas que fagan efectivo o control da Deputación sobre o Concello dos Blancos e poder así intentar solucionar a grave situación económica e financeira.

Non se producen máis intervencións e co voto favorable do Grupo Popular (6) e a abstención do Grupo Socialista (4), do BNG (2) e de DO (2), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

1º. Ratificar a seguinte resolución da Presidencia provincial núm. 2024/2601 de data 08.03.2024. Todo isto de conformidade co previsto nos artigos 105 e 107 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, en relación co artigo 174.5 do Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

“Mediante acordo do Pleno da Deputación Provincial de Ourense de 22 de decembro de 2017, e coa conformidade expresa do Pleno do Concello dos Blancos, solicitouse do Consello da Xunta de Galicia que autorizase a esta Deputación a asumir a prestación dos servizos mínimos obrigatorios municipais de abastecemento domiciliario de auga potable, saneamento, pavimentación de vías públicas e acceso a núcleos de poboación e iluminación pública do dito concello por un prazo inicial de dous anos.

A dita asunción dos servizos municipais pola Deputación viña motivada pola gravísima situación de risco financeiro na que se atopaba o concello, que tivera que acollerse o 20 de novembro de 2017 a un préstamo concertado a través do Fondo de Ordenación do Fondo de Financiamento de Entidades Locais, a través do Instituto de Crédito Oficial, co fin de poder pagar a súa débeda vencida coa Tesourería Xeral da Seguridade Social e coa Axencia Estatal Tributaria (débeda que, naquel momento, equivalía a máis de 2,6 veces os ingresos correntes anuais do concello). A concertación do dito préstamo someteuse, por parte do Ministerio de Facenda e Función Pública, á execución dun plan de axuste, con vixencia ata 2027, no que se prevían unha serie de medidas de redución de gastos, entre as que destaca a asunción pola Deputación dos servizos mínimos obrigatorios citados anteriormente.

Mediante acordo do Consello da Xunta de Galicia de 1 de febreiro de 2018, e ao abeiro do disposto no artigo 84 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, autorizouse a asunción de servizos solicitada. O dito acordo foi obxecto de publicación no Diario Oficial de Galicia, núm. 52, de 14 de marzo de 2018, con efectos a partir do día seguinte da dita publicación, e con vixencia ata a data 14 de marzo de 2020, sen prexuízo da previsión expresa da posibilidade da prórroga da situación de asunción dos servizos para períodos de dous anos durante o período de vixencia do plan de axuste do Concello, no caso de que subsistan as causas que o motivaron e non existan fórmulas alternativas para garantir a prestación dos servizos no marco do plan de axuste.

Deste xeito, o pleno da Deputación en sesión celebrada na data 28 de febreiro de 2020, acordou solicitarlle ao Consello da Xunta de Galicia a prórroga, ata o 14 de marzo de 2022, da autorización de asunción pola Deputación Provincial de Ourense da prestación dos servizos mínimos obrigatorios do Concello dos Blancos; autorización que foi acordada polo Consello de Xunta de Galicia na súa reunión de data 12 de marzo de 2020.

Posteriormente, o pleno provincial en sesión de data 25.02.2022 adoptou un novo acordo de solicitarlle ao Consello da Xunta de Galicia a prórroga, ata o 14 de marzo de 2024, da autorización de asunción pola Deputación Provincial de Ourense da prestación dos servizos

mínimos obrigatorios do Concello dos Blancos; autorización que foi acordada polo Consello de Xunta de Galicia na súa reunión de data 10 de marzo de 2022.

Con data 05.03.2024, a Alcaldía do concello de Os Blancos remitiu documentación relativa a unha nova prórroga da dispensa, motivada por un informe desa data da secretaría-intervención do Concello no que conclúe que “...de manterse a dispensa de servizos e de manter a disciplina no gasto municipal, é posible cumprir co plan de amortización e chegar a sanear completamente o Concello de Os Blancos para o ano 2050. De non manterse a dispensa de servizos ou non manter a disciplina e control do gasto, a viabilidade do Concello é imposible nun marco temporal a medio prazo, volvendo para o ano 2030 a unha situación similar a existente no ano 2014...”.

Na data 07.03.2024 incorporouse ao expediente administrativo informe emitido pola intervención provincial, no que trala análise da documentación remitida polo concello, se propoñen unha serie de medidas correctoras tendentes a mudar a situación económico-financeira do concello: incremento de tarifas do IVTM, incremento do tipo de gravame do IBI de natureza urbana, acordo de imposición do IIVTNU, destino do Plan Provincial a amortización de débeda, e supresión das subvencións e transferencias do capítulo IV do Orzamento.

Polo exposto, **DISPOÑO:**

1º. Elevar a presente resolución da Presidencia á súa ratificación polo pleno provincial, todo isto de conformidade co previsto nos artigos 105 e 107 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, en relación co artigo 174.5 do Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

2º. De autorizalo o pleno, solicitarlle ao Consello da Xunta de Galicia a prórroga, ata o 14 de marzo de 2026, da autorización de asunción pola Deputación Provincial de Ourense da prestación dos servizos mínimos obrigatorios do Concello dos Blancos, conferida por acordo do Consello de 1 de febreiro de 2018 e publicada no DOG núm. 52 de data 14.03.2018, e prorrogada polo acordos do Consello da Xunta de datas 12 de marzo de 2020 e 10 de marzo de 2022.

3º. Establecer como condición para futuras prórrogas da asunción dos servizos mínimos municipais do Concello dos Blancos, a adopción polo concello, antes da data **de finalización da presente prórroga** dos acordos municipais procedentes e tendentes a:

- Incremento da cota tributaria do Imposto sobre vehículo de tracción mecánica mediante a aplicación do coeficiente máximo recollido no artigo 95.4 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, e supresión das bonificacións potestativas recollidas na ordenanza municipal deste imposto.
- Incremento do tipo de gravame do Imposto sobre bens inmobles de natureza urbana ata o 0.9 %.
- Acordo de imposición e ordenación do Imposto sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana.

- *Destinar a cantidade prevista a favor do Concello dos Blancos no Plan Provincial de Cooperación ás Obras e Servizos Municipais da Deputación á amortización de débeda, ata o límite previsto nas bases reguladoras.*
- *Non conceder ningún tipo de subvención nin transferencia imputable ao capítulo 4º do estado de gastos do orzamento municipal.*
- *Tramitar, antes da data 31.07.2024, e asumir o pagamento das subministracións eléctricas seguintes:*

ES0022000007168376WE	OV AGUIS, CONCELLO OS BLANCOS SN OS BLANCOS OURENSE 32634
ES0022000007126600AZ	ZN NOCEDO, CONC OS BLANCOS SN OS BLANCOS OURENSE 32632
ES0022000007168395AH	OV LOURESES 2, CONCELLO OS BLANCOS SN OS BLANCOS OURENSE
ES0022000004982923LY	OV OS BLANCOS JL BALTAR, SN OS BLANCOS OURENSE 32634
ES0022000008373852CE	OV NOVEAS, CONC OS BLANCOS SN OS BLANCOS OURENSE 32632
ES0022000004982944CG	OV COVELAS 1, CONC OS BLANCOS SN OS BLANCOS OURENSE 32634

4º. Para os efectos de seguimento das medidas indicadas no parágrafo anterior, constitúese unha comisión de seguimento, que terá carácter paritario e estará integrada por representantes políticos e técnicos do concello e da Deputación, correspondendo a presidencia da comisión á Deputación Provincial. A secretaría da comisión – coas funcións propias de secretaría de actas – será exercida por un funcionario da Deputación Provincial, designado pola Presidencia.

No non disposto neste acordo, será de aplicación ao réxime de funcionamento da comisión as normas sobre funcionamento dos órganos colexiados das administracións públicas recollidas nos artigos 15 a 19 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Son funcións da comisión o seguimento da execución do acordo, a emisión de informe sobre a interpretación do acordo, en caso de discrepancia entre as partes e a resolución de discrepancias entre as partes

A comisión reunirase previa convocatoria pola Presidencia, por iniciativa propia ou a pedimento do Concello, nun prazo máximo de quince días hábiles dende a solicitude da súa convocatoria.

As funcións da comisión de seguimento non exclúen a competencia da Deputación para resolver de forma definitiva en vía administrativa as cuestións sometidas a informe da comisión, nos supostos en que esta non acade un acordo ao respecto”.

A actual autorización outorgada polo Consello da Xunta de Galicia para a asunción pola Deputación Provincial de Ourense da prestación dos servizos mínimos obrigatorios do Concello dos Blancos finaliza o próximo 14.03.2024.

Ao abeiro do disposto no artigo 39.3 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas, a eficacia do acordo de prórroga que

adopte o pleno, se procede, retrotraese á dita data do 14 de marzo de 2024. As razóns que xustifican esta medida excepcional son a necesaria articulación da cooperación e asistencia económica desta Deputación ao Concello, así como a concorrencia de causa xustificativa para a dita prórroga, ao estar o concello nunha situación económica de grave risco financeiro, como queda acreditado no expediente coa documentación remitida polo concello na data 05.03.2024.

A retroactividade é posible ao concorrer todos os requisitos establecidos no citado artigo 39.3 da LPAC, xa que o acordo de prórroga produce efectos favorables para o concello interesado, xa que permite o mantemento da prestación dos servizos mínimos municipais incluídos na dispensa pola Deputación provincial, e os supostos de feito necesarios existen na data a que se retrotrae a eficacia do acordo (solicitud en prazo do concello e aceptación pola Deputación Provincial mediante resolución da Presidencia, e o referido acordo non lesiona dereitos ou intereses lexítimos doutras persoas.

2º. Solicitalle ao Consello da Xunta de Galicia a prórroga, ata o 14 de marzo de 2026, da autorización de asunción pola Deputación Provincial de Ourense da prestación dos servizos mínimos obrigatorios do Concello dos Blancos, conferida por acordo do Consello de 1 de febreiro de 2018 e publicada no DOG núm. 52 de data 14.03.2018, e prorrogada polo acordos do Consello da Xunta de datas 12 de marzo de 2020 e 10 de marzo de 2022.

3º. Establecer como condición para futuras prórrogas da asunción dos servizos mínimos municipais do Concello dos Blancos, a adopción polo concello, antes da data **de finalización da presente prórroga** dos acordos municipais procedentes e tendentes a:

- Incremento da cota tributaria do Imposto sobre vehículos de tracción mecánica mediante a aplicación do coeficiente máximo recollido no artigo 95.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e supresión das bonificacións potestativas recollidas na ordenanza municipal deste imposto.
- Incremento do tipo de gravame do Imposto sobre bens inmoables de natureza urbana ata o 0.9 %.
- Acordo de imposición e ordenación do Imposto sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana.

- Destinar a cantidade prevista a favor do Concello dos Blancos no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación á amortización de débeda, ata o límite previsto nas bases reguladoras.
- Non conceder ningún tipo de subvención nin transferencia imputable ao capítulo 4º do estado de gastos do orzamento municipal.
- Tramitar, antes da data 31.07.2024, e asumir o pagamento das subministracións eléctricas seguintes:

ES0022000007168376WE	OV AGUIS, CONCELLO OS BLANCOS SN	OS BLANCOS OURENSE 32634
ES0022000007126600AZ	ZN NOCEDO, CONC OS BLANCOS SN	OS BLANCOS OURENSE 32632
ES0022000007168395AH	OV LOURESES 2, CONCELLO OS BLANCOS SN	OS BLANCOS OURENSE
ES0022000004982923LY	OV OS BLANCOS JL BALTAR, SN	OS BLANCOS OURENSE 32634
ES0022000008373852CE	OV NOVEAS, CONC OS BLANCOS SN	OS BLANCOS OURENSE 32632
ES0022000004982944CG	OV COVELAS 1, CONC OS BLANCOS SN	OS BLANCOS OURENSE 32634

4º. Para os efectos de seguimento das medidas indicadas no parágrafo anterior, constitúese unha comisión de seguimento, que terá carácter paritario e estará integrada por representantes políticos e técnicos do Concello e da Deputación, correspondendo a presidencia da comisión á Deputación Provincial. A secretaría da comisión – coas funcións propias de secretaría de actas – será exercida por un funcionario da Deputación Provincial, designado pola Presidencia.

No non disposto neste acordo, será de aplicación ao réxime de funcionamento da comisión as normas sobre funcionamento dos órganos colexiados das administracións públicas recollidas nos artigos 15 a 19 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Son funcións da comisión o seguimento da execución do acordo, a emisión de informe sobre a interpretación do acordo, en caso de discrepancia entre as partes e a resolución de discrepancias entre as partes

A comisión reunirse trala convocatoria previa pola Presidencia, por iniciativa propia ou a pedimento do Concello, nun prazo máximo de quince días hábiles dende a solicitude da súa convocatoria.

As funcións da comisión de seguimento non exclúen a competencia da Deputación para resolver de forma definitiva en vía administrativa as cuestións sometidas a informe da comisión, nos supostos en que esta non acade un acordo ao respecto.

6º.- MOCIÓN DO GRUPO SOCIALISTA PARA POÑER EN MARCHA NO CURTO PRAZO O TRANSPORTE METROPOLITANO DE VIAXEIROS NA COMARCA DE OURENSE

D. Álvaro Vila Araújo, do Grupo Socialista, expón o contido da moción.

D. Bernardo Varela López, do BNG, sinala que, en principio, están de acordo cos distintos aspectos da moción, se ben van formular reserva de voto.

D.^a Marta Nóvoa Iglesias, do Grupo Popular, sinala que, en principio, tamén está de acordo coa iniciativa, xa que o transporte metropolitano é un tema do que se leva falando moitos anos, pero sen apenas avances. É necesario que todas as administracións implicadas poñen da súa parte, xa que se se consegue mellorar este servizo, todos os veciños e veciñas da provincia sairían beneficiados. Sinala por último que é posible que o Grupo Popular trate de consensuar unha emenda á moción co grupo propoñente.

D. Álvaro Vila Araújo, do Grupo Socialista, sinala que é unha obrigaón de todos os concellos ten un plan de mobilidade e que apostar polo transporte metropolitano só tería beneficios na área metropolitana de Ourense, tanto desde o punto de vista económico, ambiental e social. Engade que todos os grupos se deben unir e lanzarlles unha mensaxe ao resto das administracións para que se adopten as medidas necesarias para conseguir un óptimo transporte metropolitano e que o Concello de Ourense debe facilitar e colaborar nesta cuestión, xa que sen dúbida tamén será un gran beneficiado.

O **Sr. presidente** sinala que estamos ante unha oportunidade, tanto para o propio concello da capital como para os concellos limítrofes, que en ningún caso se trata de que a capital teña que asumir o custo do servizo de transporte fóra da propia cidade, pero que entre todos debemos unirmos para avanzar neste asunto, xa que Ourense é a única cidade galega que non conta con transporte metropolitano. Engade que o seu grupo presentará unha emenda na liña de crear un grupo de traballo para avanzar neste asunto, no que estean representados todos os concellos da área metropolitana, o Concello de Ourense, a Xunta de Galicia e a propia Deputación, dándolles participación a todos os grupos políticos dela. Indica que a Deputación pode prestar asistencia técnica e económica se é necesario, para conseguir avanzar neste importantísimo servizo.

Non se producen máis intervencións e co voto favorable do Grupo Socialista (4) e do Grupo Popular (6) e a abstención do BNG (2) e de DO (2), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Instar á Deputación de Ourense a tomar todas as medidas e disposicións oportunas para que, en coordinación coa Xunta de Galicia, se garanta no curto prazo a implantación real e efectiva do transporte urbano de viaxeiros que inclúa a todos os concellos da área metropolitana de Ourense capital.

SEGUNDO.- Instar á Deputación de Ourense a que o servizo de transporte urbano de viaxeiros entre todos os concellos da área metropolitana de Ourense capital se preste en igualdade de condicións que nas outras cidades galegas a nivel de amplitude, eficacia e custo do servizo para as usuarias e usuarios

7º.- MOCIÓN DE URXENCIA.- Non se presentan.

8º.- ROGOS E PREGUNTAS.- Nesta quenda prodúcense as seguintes intervencións:

E, ás 18.04 horas, dáse por finalizada a reunión, redactándose a presente acta que se asinará electronicamente. Dou fe.

.