

COMISIÓN INFORMATIVA ESPECIAL DE CONTAS, FACENDA E RECURSOS HUMANOS

ACTA da mencionada comisión informativa, correspondente ao día **21 de maio de 2025**

Ás 17.18 horas do día 21 de maio de 2025, reúnese a Comisión Informativa Especial de Contas, Facenda e Recursos Humanos, en sesión ordinaria, na sala de xuntas da Deputación Provincial, coa asistencia dos seguintes deputados e deputadas:

Presidente: D. Luís Menor Pérez

Deputados/as do Grupo Popular:

D.^a Marta Nóvoa Iglesias

D.^a Patricia Torres Madureira

D. Jorge Pumar Tesouro

D.^a M.^a del Carmen González Quintela

D. Manuel Seoane Rodríguez

Deputados/as do Grupo Socialista:

D. Álvaro Vila Araújo

D.^a Susana Rodríguez Estévez

D. Aurentino Alonso Araújo

D. Emilio Luís Díaz Vidal

Deputados/as do BNG:

D.^a María José Mangana Guede

D. Bernardo Varela López

Deputados de Democracia Ourensana:

D. Antonio Fernández Martín

D. Gonzalo Pérez Jácome

Secretario: D. Juan Marquina Fuentes

Seguidamente, iniciouse o tratamento dos asuntos incluídos na orde do día, do xeito que se reflicte a continuación:

1º.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDENTE Á DO DÍA 21 DE ABRIL DE 2025.-

A Secretaría Xeral deu traslado do borrador da acta da sesión anterior, correspondente á ordinaria do día 21 de abril de 2025.

Non se producen intervencións e, por unanimidade, a comisión adopta o seguinte acordo:
Aprobar a acta da sesión ordinaria da Comisión Informativa Especial de Contas, Facenda e Recursos Humanos do día 21 de abril de 2025, conforme co borrador elaborado pola Secretaría Xeral.

2º.- FIXACIÓN DE PREZOS PÚBLICOS POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO “ESCOLAS DE VERÁN DEPOURTIVAS 2025”.-

D.ª Marta Novoa Iglesias, do Grupo Popular, expón o contido da proposta da Presidencia. Non se producen intervencións e, co voto a favor do Grupo Popular (6) e de Democracia Ourenzana (2), e a abstención do Grupo Socialista (4) e do BNG (2), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte da Xunta de Goberno, do seguinte acordo:

PRIMEIRO. Fixar o importe dos prezos públicos pola prestación do servizo “ESCOLAS DE VERÁN DEPOURTIVAS 2025”, de conformidade co disposto nos seguintes parágrafos:

O custo máximo desta actividade, tal e como se desprende do informe aportado con esta proposta, sería de catorce mil catrocentos oitenta e catro euros (14.484,00 €)

Tendo en conta que o número máximo de participantes podería ser de trescentos vinte (320) rapaces e rapazas, o custe por participante para cubrir o custo real e efectivo do devandito servizo, sería de corenta e cinco euros con vinte e seis céntimos (**45,26 €**).

A vista das razóns sociais e de interese público reflectidas nesta proposta, propónse que o importe dos prezos públicos pola prestación do servizo “**ESCOLAS DE VERÁN DEPOURTIVAS**”, sexan bonificados con carácter xeral, nunha porcentaxe do 33,71% na modalidade de escola básica incluíndo o acollemento matinal, quedando fixados tal e como se establece no seguinte cadro:

“ESCOLAS DE VERÁN DEPOURTIVAS”	
MODALIDAD	PREZO PÚBLICO/ POR SEMANA
ESCOLA BÁSICA 08:00-09:00 (acollemento matinal) 09:00-14:00	30,00 €/usuari@/por semana

		SEG UND
--	--	--------------------

O. Nos restantes aspectos non previstos no presente acordo, estarase ao disposto na Ordenanza reguladora dos prezos públicos polos servizos de actividades culturais, deportivas, educativas e de ocupación do tempo libre promovidas pola Deputación de Ourense (BOP nº 139, do 19 de xuño de 2014) e na Ordenanza reguladora dos prezos públicos pola prestación de servizos e a realización de actividades no Pazo dos Deportes “Paco Paz” (BOP núm. 107 de data 11.05.2023).

TERCEIRO. Publicar o acordo de establecemento do importe dos prezos públicos pola prestación do servizo “**ESCOLAS DE VERÁN DEPOURTIVAS**” no Boletín Oficial da Provincia, entrando en vigor a partir do día seguinte á devandita publicación. Así mesmo será obxecto de publicación na páxina web do Pazo dos Deportes, www.pazopacopaz.es, así como no taboleiro de anuncios da sede electrónica de Deputación de Ourense (<http://www.depourense.es/index.php/es/sede-electronica-es>).

3º.- FIXACIÓN DE PREZOS PÚBLICOS POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ECOBARCOS PARA RUTAS TURÍSTICO-FLUVIAIS NOS ENCOROS DE CASTRELO DE MIÑO, FRIEIRA E AS CONCHAS (OURENSE).-

D.^a Marta Novoa Iglesias, do Grupo Popular, expón o contido da proposta da Presidencia. Non se producen intervencións e, co voto a favor do Grupo Popular (6) e a abstención do Grupo Socialista (4), do BNG (2) e de Democracia Ourensana (2), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte da Xunta de Goberno, do seguinte acordo:

1º. Fixar o importe dos prezos públicos pola prestación do SERVIZO DE ECO BARCOS PARA RUTAS TURÍSTICO-FLUVIAIS NOS ENCOROS DE CASTRELO DE MIÑO, FRIEIRA E AS CONCHAS (OURENSE), consonte coa seguinte táboa:

PASAXE DE RUTA TURÍSTICO – FLUVIAL		
Prezo usuario/a	14,00 €	
Prezo neno/a	7,00 €	<i>*Menor de 14 anos</i>
Prezo usuario/a familia numerosa	10,00 €	<i>*Persoa posuidora de título de familia numerosa</i>
Prezo persoa con discapacidade	10,00 €	<i>*Grao I de discapacidade ou equivalente (+ ou =</i>

		33%)
ALUGAMENTOS PARTICULARES		
Medio día	100,00 €	<i>*Máximo seis (6) horas.</i>
Día completo	180,00 €	<i>*Máximo dez (10) horas.</i>
ALUGAMENTOS ABOADOS <i>(*Axencias de viaxes e empresas adheridas ao Sistema Integral de Calidade Turística en Destino Ourense Termal)</i>		
Medio día	80,00 €	<i>*Máximo seis (6) horas.</i>
Día completo	150,00 €	<i>*Máximo dez (10) horas.</i>

****Todos os prezos públicos inclúen o IVE e demais impostos.*

2º. Nos restantes aspectos non previstos no presente acordo, estarase ao disposto na Ordenanza provincial reguladora dos prezos públicos polos servizos de actividades culturais, deportivas, educativas e de ocupación do tempo libre promovidas por la Deputación (BOP núm. 139 de data 19.06.2014) e demais normativa de aplicación.

3º. Publicar o presente acordo no BOP de Ourense.

4º.- APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DA ESCOLA DE ARTES E OFICIOS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.-

D.^a Marta Novoa Iglesias, do Grupo Popular, expón o contido da proposta da Presidencia. Non se producen intervencións e, co voto a favor do Grupo Popular (6) e a abstención do Grupo Socialista (4), do BNG (2) e de Democracia Ourensana (2), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

Primeiro. Aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza reguladora da Escola de Artes e Oficios da Deputación Provincial de Ourense, quedando o seu texto íntegro coa seguinte redacción:

Ordenanza reguladora da Escola de Artes e Oficios da Deputación Provincial de Ourense.

Artigo 1º. Definición e obxecto.-

1. A Escola Provincial de Artes e Oficios constitúe un servizo público de carácter cultural e educativo de titularidade da Deputación Provincial de Ourense, desenvolto ao abeiro da competencia atribuída ao Goberno provincial para a realización de actividades cuxa

finalidade sexa o fomento en materia de educación e cultura, de conformidade co disposto no artigo 118.d) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

2. O obxecto principal da Escola Provincial de Artes e Oficios constitúeo o ensino con carácter non regrado das artes aplicadas e oficios artísticos, así como a realización de actividades complementarias do dito obxecto principal, tales como concursos, exposicións e outras análogas. As actividades concretas que integrarán o servizo determinaranse anualmente conforme co previsto no artigo 3.

3. A Escola Provincial de Artes e Oficios é un establecemento dependente da Administración provincial e carente de personalidade xurídica, que se integra, para todos os efectos, na Deputación Provincial de Ourense, a cuxos órganos de goberno corresponde, en exclusiva, a adopción dos actos e disposicións precisos para o seu funcionamento, e, en particular, de calquera acto administrativo con efectos fronte terceiros.

Artigo 2º. Réxime de xestión.-

A Escola Provincial de Artes e Oficios poderá xestionarse mediante calquera dos modos de xestión previstos na lexislación de réxime local.

Artigo 3º. Programación anual da Escola.-

1. As actividades que desenvolverá a Escola determinaranse antes do 15 de setembro de cada exercicio, para un período máximo de doce meses. A programación anual será aprobada pola Xunta de Goberno da Deputación Provincial, a proposta da Dirección da escola, e incluírá as determinacións seguintes:

- Accións formativas que se desenvolverán, incluíndo o seu calendario e a relación de recursos humanos e materiais necesarios para a súa impartición.
- Prazos e procedemento de inscrición para a participación nas accións formativas.
- Outras actividades previstas
- Prezos públicos dos servizos previstos, fixados de conformidade co establecido no artigo 4, sempre e cando a facultade para a súa fixación fose delegada na Xunta de Goberno.

A programación poderá suxeitar o efectivo desenvolvemento das accións previstas ao cumprimento de determinadas condicións de carácter obxectivo, e, en particular, á existencia dun número mínimo de alumnos matriculados na acción formativa. Igualmente, a programación poderá establecer requisitos específicos de acceso das persoas interesadas ás accións formativas ou doutro tipo que leve a cabo a escola. Estes requisitos deberán ter unha xustificación obxectiva e en ningún caso poderán ser discriminatorios. En particular, non se considerará discriminatoria a restrición de acceso a determinadas actividades a

persoas pertencentes a colectivos específicos precisados dunha especial atención por parte das administracións públicas.

2. A programación aprobada será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación Provincial.

3. A programación anual poderá ser modificada por razóns de oportunidade ao longo da súa vixencia.

Artigo 4º.- Prezos públicos dos servizos prestados pola Escola de Artes e Oficios.

1. Os servizos prestados pola Escola de Artes e Oficios serán gravados mediante prezos públicos de xeral aplicación, que se determinarán mediante as seguintes regras:

a) Dado o carácter de interese cultural, social e educativo das actividades desenvolvidas pola escola, os prezos non terán que cubrir integramente os custos do servizo. Non obstante o anterior, deberán cubrir, cando menos, e como regra xeral, o 40% dos custos do servizo, agás naqueles casos en que se trate de servizos dun marcado carácter social dirixidos especificamente a colectivos especialmente desfavorecidos.

b) Na fixación dos prezos públicos por accións formativas poderase esixir unha tarifa en pagamento único en concepto de matrícula e unha tarifa de pagamento periódico polos servizos efectivamente recibidos.

c) Na fixación das tarifas poderán establecerse bonificacións dirixidas a persoas con baixo nivel de renda ou pertencentes a colectivos especialmente desfavorecidos.

d) Os prezos públicos esixiranse en réxime de autoliquidación, que se practicará a través dos impresos habilitados para o efecto pola Administración provincial. A autoliquidación correspondente á matrícula realizarse no momento da inscrición nas actividades gravadas e ás autoliquidacións correspondentes ás tarifas periódicas, no caso de establecerse, deberanse de efectuar por adiantado nos primeiros cinco (5) días do período ao que se refiran. O pagamento dos prezos públicos será requisito inescusable para a admisión nas actividades ou servizos gravados, e o cesamento no seu pagamento determinará a suspensión automática no dereito á recepción do servizo.

e) A fixación dos prezos dos diferentes servizos e actividades poderá delegarse na Xunta de Goberno, suposto no que se incluírá na programación anual da escola.

f) O pagamento dos prezos públicos deberá realizarse a través do modelo de autoliquidación habilitado para o efecto pola Deputación Provincial de Ourense en calquera das entidades bancarias colaboradoras que se indiquen no impreso, nas oficinas de Correos, a través da pasarela de pagos da sede electrónica da Deputación Provincial ou por calquera outro medio que se habilite pola Deputación Provincial.

2. O acceso ás exposicións organizadas e xestionadas pola escola será gratuíto.

Artigo 5º. Procedemento de inscrición e baixa nas actividades incluídas na programación anual.

1. A inscrición nas actividades da escola realizarase mediante instancia dirixida á Presidencia, nos modelos que se establezan para o efecto, nos prazos establecidos na programación anual, podendo presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Os solicitantes deberán cumprir os requisitos que, se é caso, estableza a programación anual para a actividade de que se trate.

Unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, a Presidencia resolverá sobre as inscricións solicitadas, mediante decreto que non será obxecto de notificación individualizada, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense.

2. A Presidencia, de oficio, e trala tramitación previa de expediente contradictorio con audiencia dos interesados, poderá declarar a baixa forzosa dos usuarios que vulneren as normas básicas de convivencia no desenvolvemento das accións ou que, de calquera xeito, perturben o seu normal funcionamento.

3. Os interesados poderán, en calquera momento, causar baixa voluntaria en calquera acción na que participen, comunicándollos á Dirección da escola.

4. A baixa nas accións nas que participen os usuarios non dará dereito á devolución dos prezos públicos aboados en concepto de matrícula, nin os correspondentes aos servizos xa prestados ou aos servizos correspondentes ao período de facturación no que se produza a dita baixa.

5. No non previsto nesta ordenanza, serán de aplicación as previsións que estableza a programación anual e, no seu defecto, as normas xerais de procedemento administrativo común.

Disposición derradeira

Esta ordenanza entrará en vigor a partir do décimo quinto día hábil contado a partir do día seguinte ao da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Segundo: De conformidade co disposto no artigo 49 da Lei de bases do réxime local, someter o presente expediente e o acordo de aprobación inicial ao trámite de información pública e audiencia dos interesados, polo prazo dos trinta (30) días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP, realizándose igualmente a pertinente publicación no

taboleiro da sede electrónica da Deputación Provincial. Durante o expresado prazo poderán presentarse as reclamacións e suxestións que se estimen oportunas, que serán resoltas pola Corporación Provincial, coa aprobación definitiva, se é o caso, da ordenanza. Se non se presentan reclamacións ou suxestións entenderase elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional adoptado.

5º.- APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DA ESCOLA DE DANZA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.-

D.^a Marta Novoa Iglesias, do Grupo Popular, expón o contido da proposta da Presidencia. Non se producen intervencións e, co voto a favor do Grupo Popular (6) e a abstención do Grupo Socialista (4), do BNG (2) e de Democracia Ourensana (2), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

Primeiro. Aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza reguladora da Escola de Danza da Deputación Provincial de Ourense, quedando o seu texto íntegro coa seguinte redacción:

Ordenanza reguladora da Escola de Danza da Deputación Provincial de Ourense

Artigo 1º.- Definición e obxecto

1. A Escola Provincial de Danza constitúe un servizo público de carácter cultural e educativo de titularidade da Deputación Provincial de Ourense, desenvolto ao abeiro da competencia atribuída ao goberno provincial para a realización de actividades cuxa finalidade sexa o fomento en materia de educación e cultura, de conformidade co disposto no artigo 118.d) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
2. O obxecto principal da Escola Provincial de Danza constitúeo o ensino con carácter non regrado das danzas e músicas tradicionais de Galicia, así como a realización de actividades complementarias do dito obxecto principal, tales como concursos, exposicións e outras análogas. As actividades concretas que integrarán o servizo determinaranse anualmente conforme co previsto no artigo 3.
3. A Escola Provincial de Danza é un establecemento dependente da Administración provincial e carente de personalidade xurídica, integrándose, para todos os efectos, na Deputación Provincial de Ourense, a cuxos órganos de goberno corresponde, en exclusiva, a adopción dos actos e disposicións precisos para o seu funcionamento, e, en particular, de calquera acto administrativo con efectos fronte a terceiros.

Artigo 2º. Réxime de xestión

A Escola Provincial de Danza poderá xestionarse mediante calquera dos modos de xestión previstos na lexislación de réxime local.

Artigo 3º. Programación anual da escola

1. As actividades que desenvolverá a escola determinaranse antes do 15 de setembro de cada exercicio, para un período máximo de doce meses. A programación anual será aprobada pola Xunta de Goberno da Deputación Provincial, a proposta da Dirección da Escola, e incluírá as determinacións seguintes:

- Accións formativas que se desenvolverán, incluíndo o seu calendario e a relación de recursos humanos e materiais necesarios para a súa impartición.
- Prazos e procedemento de inscrición para a participación nas accións formativas.
- Outras actividades previstas.
- Prezos públicos dos servizos previstos, fixados de conformidade co establecido no artigo 4, sempre e cando a facultade para a súa fixación fose delegada na Xunta de Goberno.

A programación poderá suxeitar o efectivo desenvolvemento das accións previstas ao cumprimento de determinadas condicións de carácter obxectivo e, en particular, á existencia dun número mínimo de alumnos matriculados na acción formativa. Igualmente, a programación poderá establecer requisitos específicos de acceso das persoas interesadas ás accións formativas ou doutro tipo que leve a cabo a escola. Estes requisitos deberán ter unha xustificación obxectiva e en ningún caso poderán ser discriminatorios. En particular, non se considerará discriminatoria a restrición de acceso a determinadas actividades a persoas pertencentes a colectivos específicos precisados dunha especial atención por parte das administracións públicas.

2. A programación aprobada será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación Provincial.

3. A programación anual poderá ser modificada por razóns de oportunidade ao longo da súa vixencia.

Artigo 4º.- Prezos públicos dos servizos prestados pola Escola Provincial de Danza

1. Os servizos prestados pola Escola Provincial de Danza serán gravados mediante prezos públicos de xeral aplicación, que se determinarán mediante as seguintes regras:

- a) Dado o carácter de interese cultural, social e educativo das actividades desenvolvidas pola escola, os prezos non terán que cubrir integramente os custos do servizo. Non obstante o anterior, deberán cubrir cando menos, e como regra xeral, o 40% dos custos do servizo, agás naqueles casos en que se trate de servizos dun marcado carácter social dirixidos especificamente a colectivos especialmente desfavorecidos.

- b) Na fixación dos prezos públicos por accións formativas poderase esixir unha tarifa en pagamento único en concepto de matrícula e unha tarifa de pagamento periódico polos servizos efectivamente recibidos.
- c) Na fixación das tarifas poderán establecerse bonificacións dirixidas a persoas con baixo nivel de renda ou pertencentes a colectivos especialmente desfavorecidos.
- d) Os prezos públicos esixiranse en réxime de autoliquidación, que se practicará a través dos impresos habilitados para o efecto pola Administración provincial. A autoliquidación correspondente á matrícula realizarse no momento da inscrición nas actividades gravadas e ás autoliquidacións correspondentes ás tarifas periódicas, no caso de establecerse, deberanse de efectuar por adiantado nos primeiros cinco (5) días do período ao que se refiran. O pagamento dos prezos públicos será requisito inescusable para a admisión nas actividades ou servizos gravados, e o cesamento no seu pagamento determinará a suspensión automática no dereito á recepción do servizo.
- e) A fixación dos prezos dos diferentes servizos e actividades poderá delegarse na Xunta de Goberno, suposto no que se incluírá na programación anual da escola.
- f) O pagamento dos prezos públicos deberá realizarse a través do modelo de autoliquidación habilitado para o efecto pola Deputación Provincial de Ourense en calquera das entidades bancarias colaboradoras que se indiquen no impreso, nas oficinas de Correos, a través da pasarela de pagos da sede electrónica da Deputación Provincial ou por calquera outro medio que se habilite pola Deputación Provincial.

2. O acceso ás exposicións organizadas e xestionadas pola escola será gratuíto.

Artigo 5º.- Procedemento de inscrición e baixa nas actividades incluídas na programación anual.

1. A inscrición nas actividades da escola realizarase mediante instancia dirixida á Presidencia, nos modelos que se establezan para o efecto, nos prazos establecidos na programación anual, podendo presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Os solicitantes deberán cumprir os requisitos que, se é caso, estableza a programación anual para a actividade de que se trate.

Unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, a Presidencia resolverá sobre as inscricións solicitadas, mediante decreto que non será obxecto de notificación individualizada, e publicarase no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense.

2. A Presidencia, de oficio, e tras a tramitación previa de expediente contradictorio con audiencia dos interesados, poderá declarar a baixa forzosa dos usuarios que vulneren as normas básicas de convivencia no desenvolvemento das accións ou de calquera xeito perturben o seu normal funcionamento.

3. Os interesados poderán, en calquera momento, causar baixa voluntaria en calquera acción na que participen, comunicándollo á dirección da escola.

4. A baixa nas accións nas que participen os usuarios non dará dereito á devolución dos prezos públicos aboados en concepto de matrícula, nin os correspondentes aos servizos xa prestados ou aos servizos correspondentes ao período de facturación no que se produza a dita baixa.

5. No non previsto nesta ordenanza serán de aplicación as previsións que estableza a programación anual e, no seu defecto, as normas xerais de procedemento administrativo común.

Disposición derradeira

Esta ordenanza entrará en vigor a partir do décimo quinto día hábil contado a partir do día seguinte ao da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Segundo: De conformidade co disposto no artigo 49 da Lei de bases do réxime local, someter o presente expediente e o acordo de aprobación inicial ao trámite de información pública e audiencia dos interesados, polo prazo dos trinta (30) días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP, realizándose igualmente a pertinente publicación no taboleiro da sede electrónica da Deputación Provincial. Durante o expresado prazo poderán presentarse as reclamacións e suxestións que se estimen oportunas, que serán resoltas pola Corporación Provincial, coa aprobación definitiva, se é o caso, da ordenanza. Se non se presentan reclamacións ou suxestións entenderase elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional adoptado.

6º.- APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DA ESCOLA PROVINCIAL DE GAITAS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.-

D.^a Marta Novoa Iglesias, do Grupo Popular, expón o contido da proposta da Presidencia. Non se producen intervencións e, co voto a favor do Grupo Popular (6) e a abstención do Grupo Socialista (4), do BNG (2) e de Democracia Ourensana (2), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

Primeiro. Aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza reguladora da Escola Provincial de Gaitas da Deputación Provincial de Ourense, quedando o seu texto íntegro coa seguinte redacción:

Ordenanza reguladora da Escola Provincial de Gaitas da Deputación Provincial de Ourense

Título I.- Disposicións xerais

Artigo 1.- Obxecto

O obxecto da presente ordenanza é o establecemento do réxime xurídico específico da Escola Provincial de Gaitas da Deputación Provincial de Ourense.

Artigo 2.- Definición e natureza

1. A Escola Provincial de Gaitas constitúe un servizo público de carácter cultural e educativo de titularidade da Deputación Provincial de Ourense, desenvolto ao abeiro da competencia atribuída ao goberno provincial para a realización de actividades cuxa finalidade sexa o fomento en materia de educación e cultura, de conformidade co disposto no artigo 118.d) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.

O obxecto principal da Escola Provincial de Gaitas está constituído polo ensino con carácter non regrado das músicas e cantos tradicionais de Galicia, cuxa finalidade fundamental é ofrecer unha formación práctica dirixida a afeccionados de calquera idade e, se é o caso, orientar aos seus alumnos cara aos estudos profesionais. A formación que ofrece a Escola de Gaitas non conduce á obtención de títulos con validez académica ou profesional, sen prexuízo da posibilidade do seu recoñecemento futuro polas autoridades educativas.

Complementariamente ao dito obxecto principal, a Escola poderá realizar todo tipo de actividades relativas ao fomento da música tradicional galega, tales como concursos, exposicións e outras análogas. As actividades concretas que integrarán o servizo determinaranse anualmente conforme co previsto no artigo 4.

3. A Escola de Gaitas é un establecemento dependente da administración provincial e carente de personalidade xurídica, integrándose, para todos os efectos, na Deputación Provincial de Ourense, a cuxos órganos de goberno lles corresponde, en exclusiva, a adopción dos actos e disposicións precisos para o seu funcionamento, e, en particular, de calquera acto administrativo con efectos fronte terceiros.

Artigo 3.- Modos de xestión

A Escola de Gaitas, como servizo público da Deputación Provincial de Ourense, poderá ser xestionada por calquera dos modos de xestión previstos na lexislación de réxime local.

Artigo 4.- Programación anual da Escola

1. As actividades que desenvolverá a Escola determinaranse antes do 15 de setembro de cada exercicio, para un período máximo de doce meses. A programación anual será aprobada pola Xunta de Goberno da Deputación Provincial, a proposta da Dirección da Escola, e incluírá as determinacións seguintes:

- Accións formativas que se desenvolverán, incluíndo o seu calendario e a relación de recursos humanos e materiais necesarios para a súa impartición.
- Prazos e procedemento de inscrición para a participación nas accións formativas.
- Outras actividades previstas.
- Prezos públicos dos servizos previstos, fixados de conformidade co establecido no artigo 30, sempre e cando a facultade para a súa fixación fose delegada na Xunta de Goberno.

A programación poderá suxeitar o efectivo desenvolvemento das accións previstas ao cumprimento de determinadas condicións de carácter obxectivo, e, en particular, á existencia dun número mínimo de alumnos matriculados na acción formativa. Igualmente, a programación poderá establecer requisitos específicos de acceso das persoas interesadas a determinadas accións formativas ou doutro tipo que leve a cabo a Escola. Estes requisitos deberán ter unha xustificación obxectiva e en ningún caso poderán ser discriminatorios. En particular, non se considerará discriminatoria a limitación do acceso a determinadas actividades a persoas pertencentes a colectivos específicos precisados dunha especial atención por parte das administracións públicas.

2. A programación aprobada será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación Provincial.

3. A programación anual poderá ser modificada por razóns de oportunidade debidamente xustificadas ao longo da súa vixencia.

4. Na primeira programación que se aprobe establecerase a estrutura xeral das ensinanzas que se impartirán na Escola Provincial de Gaitas, definindo os cursos, ciclos e etapas que a integren.

Unha vez finalizada a formación definida na dita estrutura xeral, os alumnos poderán voluntariamente permanecer nas agrupacións artísticas, instrumentais e de canto da Escola ás que se refire o artigo seguinte.

A estrutura xeral manterase, poderá modificarse ou reaxustarse nas sucesivas programacións anuais que se aproben.

Artigo 5.- Agrupacións da Escola.

Como complemento artístico do ensino académico establecido, establécense as seguintes agrupacións musicais:

- a) Banda de preparatorio
 - b) Banda Atarazana.
 - c) Grupo de zanfonas
 - d) Cantareiras da Real Banda
 - e) Real Xuvenil
 - f) Real Banda de Gaitas da Deputación Provincial de Ourense
- No acordo da Xunta de Goberno no que se estableza a estrutura xeral das ensinanzas, estableceranse os criterios de adscrición dos alumnos da Escola ás distintas agrupacións musicais, sendo a participación nestas agrupacións obrigatoria, como parte do programa formativo. A través destes acordos poderán crearse, modificarse ou suprimirse as agrupacións recollidas inicialmente na presente ordenanza.

Sen prexuízo da súa adscrición á Escola, o réxime específico de funcionamento destas agrupacións musicais poderá ser obxecto de regulación a través dunha ordenanza propia.

Título II.- Proceso de admisión e matriculación.

Artigo 6.- Admisión e oferta de prazas

1. Anualmente, mediante Decreto do presidente da Deputación de Ourense, e a proposta da dirección da Escola, aprobarase a convocatoria de admisión e apertura do prazo de matrícula ordinario ou extraordinario, con indicación do número de prazas vacantes e das reservadas a alumnos matriculados no curso anterior, conforme co establecido na programación anual da Escola.
2. A referida convocatoria de admisión, apertura do prazo de matrícula e a oferta de prazas vacantes publicarase na sede electrónica da Deputación e no BOP.

Artigo 7.- Requisitos e condicións.

Para ser admitidos, os solicitantes deberán cumprir o requisito de idade establecida para participar no curso escolar no que se solicite a praza, e aboar os prezos públicos correspondentes, así como presentar a súa solicitude dentro do prazo de matrícula establecido.

Artigo 8.- Procedemento de admisión e formalización de matrícula

1. As solicitudes de ingreso estarán a disposición dos interesados na Escola e na sede electrónica da Deputación Provincial.
2. As solicitudes presentaranse na Secretaría da Escola ou no Rexistro Xeral da Deputación de Ourense. A dita presentación das solicitudes non suporá, en ningún caso, a admisión automática.

3. Os alumnos matriculados no curso anterior terán dereito á reserva automática da súa praza, agás nos supostos en que fosen privados deste dereito mediante expediente disciplinario.

No suposto de que o número de solicitudes de alumnos sen dereito a reserva de praza sexa superior ao de prazas vacantes, a selección dos alumnos admitidos efectuarase por sorteo público, do que dará fe o secretario xeral da Deputación, e cuxo resultado se fará público a través da sede electrónica da Deputación. Os solicitantes que non obtivesen praza pasarán a integrar unha lista de espera, que terá vixencia ata a finalización do segundo trimestre do curso, podendo incorporarse ao longo dese período no momento en que se produza unha vacante.

4. Os solicitantes que obtivesen praza (ben por tela reservada, ben a través do sorteo) deberán presentar a documentación sinalada no artigo seguinte no prazo de cinco días hábiles a partir da data de publicación do resultado do sorteo na sede electrónica da Deputación.

Artigo 9.- Documentación

1. A documentación que deberá achegarse para a formalización de matrícula será a seguinte:

- Unha fotografía tamaño carné.
- Copia do DNI ou NIE. No caso de menores de 14 anos, esta documentación poderá ser substituída pola partida de nacemento ou fotocopia do libro de familia para os menores de 14 anos.
- No caso de menores de idade, autorización da nai, pai ou titor para a inscrición do menor.
- Se é o caso, documentación acreditativa da concorrencia dos supostos de bonificación dos prezos públicos.
- Acreditación do pago do importe da matrícula e da primeira cota periódica, no caso de establecerse esta última modalidade de tarifa.
- Se ten coñecementos musicais ou de canto deberá achegar documentación que o acredite.

2. Mediante resolución expresa da Presidencia, declararanse os aspirantes admitidos e excluídos. Para estes efectos, entenderase que o solicitante que non presente a documentación no prazo fixado desiste da praza, quedando excluído por este motivo. A resolución do procedemento de admisión será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense e no Boletín Oficial da Provincia.

Título III.- Dereitos e deberes dos alumnos, pais ou titores.

Artigo 10.- Dereitos dos alumnos

Son dereitos dos alumnos os seguintes:

- a) Recibir unha formación que asegure, polo menos, a consecución dos obxectivos mínimos contemplados no plan de estudos da Escola.
- b) Solicitar sesión de tutoría no horario previsto para isto.
- c) Ser avaliados no seu rendemento con plena obxectividade.
- d) Ser informados sobre os sistemas e criterios de avaliación polos profesores.
- e) Solicitar cantas aclaracións consideren precisas acerca das valoracións que se realicen sobre o seu proceso de aprendizaxe. En caso de que, tras as oportunas aclaracións, exista desacordo coas cualificacións finais, poderán solicitar por escrito a revisión da dita cualificación ou decisión.
- f) Utilizar as instalacións da Escola coas limitacións derivadas da programación, de actividades escolares e extraescolares e coas debidas precaucións, en relación coa seguridade das persoas, a adecuada conservación dos recursos e o correcto destino destes.
- g) Participar no funcionamento e na vida da Escola.
- h) Ser informados das faltas cometidas e sancións correspondentes.
- i) Desenvolver a súa actividade na Escola nas debidas condicións de seguridade e hixiene.

Artigo 11.- Deberes dos alumnos.

Son deberes dos alumnos os seguintes:

- a) Asistir a clase e participar nas actividades orientadas ao desenvolvemento do plan de estudos, mantendo a debida aplicación.
- b) Respetar rigorosamente os horarios aprobados para o desenvolvemento das actividades da Escola.
- c) Seguir as orientacións do profesorado respecto da súa aprendizaxe e mostrarlle o debido respecto e consideración.
- d) Respetar o exercicio do dereito ao estudo dos seus compañeiros.
- e) Avisar con antelación das ausencias que se poidan prever, especialmente se se trata de ensaios ou actividades de igual consideración.
- f) Non abandonar a Escola durante as horas lectivas, en caso de alumnos menores de idade, agás que conste permiso expreso dos pais ou titores.
- g) Respetar o proxecto educativo e o carácter propio da Escola, de acordo coa lexislación vixente.
- h) Participar na vida e funcionamento da Escola.
- i) Participar nos concertos e actividades públicas da Escola, a través das súas agrupacións musicais, que formen parte da actividade formativa conforme coa estrutura xeral de

ensinanzas e coa programación anual. A falta de asistencia a estas actividades será considerada como se faltase a unha clase.

- j) Asistir a todos os ensaios e ás actuacións correspondentes, salvo causa xustificada.
- k) Coidar e utilizar correctamente os bens, mobles, instrumentos e as instalacións da Escola, así como respectar as pertenzas dos outros membros da comunidade educativa.
- l) Os usuarios deberán en todo momento facer bo uso tanto das instalacións como do mobiliario e material da Escola.
- m) O aboamento dos prezos públicos correspondentes.

Artigo 12.- Dereitos dos pais ou titores de alumnos menores de idade

Son dereitos dos pais ou titores de alumnos menores de idade os seguintes:

- a) Recibir información e orientación sobre o rendemento académico dos seus fillos.
- b) Ser informados das ausencias inxustificadas dos seus fillos.
- c) Ser informados das posibles anomalías de conduta, que requiran unha acción conxunta.
- d) Ser informados oportunamente dos prazos de matriculación.
- e) Dirixirse ao profesor correspondente, no horario establecido para isto e tras a citación previa.

Artigo 13.- Deberes dos pais ou titores legais dos alumnos menores de idade

Son deberes dos pais ou titores dos alumnos menores de idade os seguintes:

- a) Tratar con respecto e consideración aos profesores, persoal non docente e alumnos.
- b) Acudir a cantas citacións se lles cursen pola dirección da Escola e profesores.
- c) Non interferir no labor dos profesores, respectando as normas relativas, tanto ao acceso ás instalacións como ao mantemento da orde dentro da Escola.
- d) Respectar o proxecto educativo e as normas que rexen a Escola.
- e) Recoller aos menores de idade á finalización das clases.

Artigo 14.- Horarios da Escola

Os horarios das clases estableceranse na programación anual da Escola e serán, prioritariamente, en horario de tarde, de luns a venres.

Artigo 15.- Dispensa de asistencia

A Presidencia da Deputación, tras o informe previo da Dirección da Escola, poderá conceder dispensa de asistencia, con reserva de praza, por un período máximo dun curso escolar, por causa xustificada.

Artigo 16.- Calendario escolar

A Escola Provincial de Gaitas seguirá o calendario escolar que determine a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Ourense a través da programación anual da Escola.

Título IV.- Réxime disciplinario

Artigo 17.- Amoestacións

Os profesores, no exercicio das súas funcións docentes, poderán efectuar as amoestacións orais privadas que estimen pertinentes e os correspondentes apercibimentos a aquel alumno que pola súa actitude entorpeza ou dificulte o bo funcionamento da clase, sen que isto poida considerarse unha sanción, nin tipificarse como infracción administrativa.

Artigo 18.- Réxime xeral

1. Os alumnos non poderán ser sancionados por comportamentos ou condutas distintas das tipificadas como faltas na presente ordenanza.
2. A imposición das sancións previstas na presente ordenanza deberá ser proporcional ás faltas cometidas e terá como obxectivo último contribuír á mellora do proceso educativo dos alumnos e garantir a orde no funcionamento do servizo educativo.
3. As faltas tipificadas na presente ordenanza clasifícanse exclusivamente en graves e moi graves.
4. Os órganos competentes para a instrución do expediente ou para a imposición de sancións deberán ter en conta a idade dos alumnos e o nivel escolar en que se atopen.

Artigo 19.- Réxime disciplinario

1. O procedemento disciplinario rexerase polo disposto na presente ordenanza e con carácter supletorio polo disposto no título IV da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e demais disposicións que resulten de aplicación.
2. Non poderán impoñerse sancións sen a tramitación do correspondente expediente contradictorio previo. Cando se trate de alumnos menores de idade porase en coñecemento dos seus pais ou titores.

Artigo 20.- Procedemento disciplinario

1. A incoación do expediente por feitos que poidan constituír falta disciplinaria será acordada pola Presidencia a pedimento da Dirección da Escola.
2. A instrución do expediente levarase a cabo por un funcionario da Deputación Provincial de Ourense que determine o presidente da institución.
3. O alumno e, se é o caso, os seus pais ou representantes legais, poderán recusar ao instrutor nos supostos previstos na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
4. Excepcionalmente, ao iniciarse o procedemento, en calquera momento da súa instrución, poderán adoptarse polo órgano competente as medidas provisionais que se consideren

oportunas, entre elas a suspensión temporal do dereito de asistencia á Escola ou o cambio provisional de grupo do alumno.

5. Iniciado o expediente daráselle audiencia ao alumno, e, se é menor de idade aos seus pais ou representantes legais, comunicándolle, en todo caso, as condutas que se lle imputan e a proposta de sanción que se eleve ao órgano competente para a súa resolución.

6. A resolución, que en todo caso deberá ser motivada, deberá conter os feitos que se lle imputan ao alumno, os fundamentos xurídicos en que se basea a imposición da sanción, as circunstancias atenuantes ou agravantes, se é o caso, e o contido da sanción con expresión da data a partir da cal esta produce os seus efectos.

7. A resolución notificaráselles de modo fidedigno ao interesado ou aos seus representantes legais.

8. Contra a dita resolución o interesado poderá interpoñer os recursos previstos no ordenamento xurídico.

Artigo 21.- Esixencia de responsabilidade patrimonial por danos ou prexuízos

No suposto da comisión de faltas disciplinarias que impliquen a produción de danos ou perdas economicamente avaliábeis á administración provincial, a Deputación poderá esixir a responsabilidade patrimonial correspondente. O exercicio desta acción administrativa levarase a cabo a través do propio procedemento disciplinario, como cuestión acumulada ao seu obxecto. A resolución que se adopte terá carácter executivo, conforme coas normas xerais sobre executividade dos actos administrativos.

Artigo 22.- Potestade disciplinaria e órganos competentes

A competencia para sancionar as infraccións tipificadas na presente ordenanza correspóndelle á Presidencia da Deputación ou órgano no que delegue o exercicio desta competencia.

Artigo 23.- Faltas graves e moi graves

1. Son faltas graves:

a) As faltas de asistencia a clase nun número de cinco ao trimestre, que non estean xustificadas.

b) Os actos de indisciplina e os que perturben o desenvolvemento normal das actividades da Escola.

c) Os actos de incorrección ou desconsideración con compañeiros ou outros membros da comunidade educativa.

d) Os danos causados nas instalacións, material da Escola ou nos bens e pertenzas dos membros da comunidade educativa.

e) Os actos individuais ou colectivos que alteren o normal desenvolvemento das actividades da Escola.

f) O incumprimento dos acordos e resolucións adoptados polos órganos de goberno da Deputación respecto do funcionamento da Escola, e das instrucións de funcionamento do servizo impartidas pola dirección da Escola ou polo profesorado.

2. Son faltas moi graves:

a) Os actos de indisciplina, injurias ou ofensas moi graves contra os membros da comunidade educativa.

b) O acoso físico ou psicolóxico aos compañeiros, docentes ou persoal ao servizo da Escola.

c) A subtracción de bens da Escola ou de calquera membro da comunidade educativa.

d) A falsificación ou subtracción de documentos académicos.

e) O uso, a incitación a el ou a introdución na Escola de obxectos ou sustancias prexudiciais para a saúde ou perigosas para a integridade persoal dos membros da comunidade educativa.

f) Os danos graves causados por uso indebido nos locais, mobiliario, material e documentos da Escola, ou nos bens pertencentes a outros membros da comunidade educativa.

g) Os actos individuais ou colectivos que alteren gravemente o normal desenvolvemento das actividades da Escola.

h) As faltas tipificadas como graves se concorren circunstancias de colectividade e/ou publicidade intencionada.

Artigo 24.- Imposición de sancións

Por faltas graves:

1. Prohibición temporal de participar nas actividades extraescolares da Escola, como máximo durante todo o curso escolar no que se produza a falta.

2. Cambio de grupo do alumno.

3. Privación de asistencia á Escola por un período dun a sete días lectivos, sen que isto comporte a perda da avaliación continua.

4. Realización de tarefas que cooperen á reparación en horario non lectivo do deterioro ou dos danos causados.

Por faltas moi graves:

1. Privación de asistencia á Escola por un período superior a sete días lectivos, e inferior a un mes, sen que isto comporte a perda da avaliación continua.

2. Restauración íntegra dos bens que fosen deteriorados e asunción dos custos que desta se deriven.

3. Perda do dereito á reserva de praza para o curso seguinte, debendo superar o correspondente proceso de admisión se quixesen continuar os seus estudos na Escola.

4. Inhabilitación definitiva para cursar estudos na Escola.

Artigo 25.- Gradación da sanción

1. Considéranse circunstancias atenuantes:

a) O espontáneo recoñecemento da falta.

b) Non ter sido sancionado con anterioridade con resolución administrativa firme, en vía administrativa, polas faltas tipificadas nesta ordenanza.

c) No caso de que existisen danos nos bens mobles ou inmobles, a súa reparación por vontade propia do causante antes de recaer a resolución do expediente.

d) Non ter tido intención de causar mal, dano ou perda tan grave como o ocasionado.

2. Considéranse circunstancias agravantes:

a) A comisión dunha falta tipificada contra os alumnos en quen concorran algunha ou varias das seguintes circunstancias: que sexan menores de idade, que presenten algún grao de discapacidade física ou psíquica, ou que se incorporasen recentemente á Escola.

b) A premeditación ou acordo previo.

A concorrencia dunha ou máis circunstancias agravantes ou atenuantes será tida en conta na resolución do expediente para os efectos de elevar ou diminuír a graduación da sanción.

Artigo 26.- Aplicación fóra do recinto escolar.

A comisión da falta fóra do recinto escolar non será óbice para a aplicación da presente Ordenanza cando esta se efectúe durante o desenvolvemento das actividades complementarias e extraescolares programadas pola Escola.

Artigo 27.- Anotación das sancións

Das sancións impostas pola comisión de faltas graves ou moi graves deixarase constancia no expediente académico individual do alumno.

Artigo 28.- Cancelación

1. A cancelación das anotacións sobre sancións existentes no expediente académico individual do alumno poderá efectuarse de oficio polo órgano competente ou a pedimento do profesor, do alumno ou dos seus representantes legais.

2. Para obter a cancelación será en todo caso necesario o cumprimento dos seguintes requisitos:

a) Que o alumno cumprise a sanción imposta.

b) Que desde o cumprimento da sanción imposta ao alumno transcorrese o prazo de seis meses para as faltas graves e un ano para as faltas moi graves.

c) Que o alumno, durante os prazos sinalados no parágrafo anterior, non cometese unha nova infracción constitutiva de falta.

3. A solicitude de cancelación formalizarase por escrito ante a Presidencia da Deputación, quen obterá da dirección da Escola a elaboración dun informe sobre o cumprimento dos requisitos enumerados no apartado anterior. Recibido o informe, con carácter previo á resolución, daráselle audiencia ao interesado.

Artigo 29.- Prescrición de infraccións e sancións

1. As infraccións moi graves prescribirán ao ano e as graves aos seis meses.

2. As sancións por infraccións moi graves prescribirán ao ano e as graves aos seis meses.

Título V.- Prezos públicos

Artigo 30.- Prezos públicos polos servizos prestados pola Escola

Os servizos educativos prestados pola Escola Provincial de Gaitas serán gravados mediante prezos públicos de xeral aplicación, que se determinarán mediante as seguintes regras:

a) Dado o carácter de interese cultural, social e educativo das actividades desenvoltas pola Escola, os prezos non terán que cubrir integramente os custos do servizo. Non obstante o anterior, deberán cubrir cando menos e como regra xeral, o 60% dos custos do servizo, excepto nos casos previstos no apartado c).

b) Na fixación dos prezos públicos por accións formativas poderase esixir unha tarifa en pago único en concepto de matrícula e unha tarifa de pago periódico polos servizos efectivamente recibidos.

c) Na fixación das tarifas poderán establecerse bonificacións dirixidas a persoas con baixo nivel de renda ou pertencentes a colectivos especialmente desfavorecidos, así como a membros de familias numerosas.

d) Os prezos públicos esixiranse en réxime de autoliquidación, que se practicará a través dos impresos habilitados ao efecto pola Administración provincial. A autoliquidación correspondente á matrícula realizarse no momento da inscrición nas actividades gravadas e ás autoliquidacións correspondentes ás tarifas periódicas, no caso de establecerse, deberanse de efectuar por adiantado nos primeiros cinco (5) días do período ó que se refiran. O pagamento dos prezos públicos será requisito inescusable para a admisión nas actividades ou servizos gravados, e o cesamento no seu pagamento determinará a suspensión automática no dereito á recepción do servizo.

e) A fixación dos prezos dos diferentes servizos e actividades poderá delegarse na Xunta de Goberno, suposto no que se incluírá na programación anual da Escola. En caso de non ser delegada, serán establecidos mediante acordo do Pleno da Deputación.

f) O pagamento dos prezos públicos deberá realizarse a través do modelo de autoliquidación habilitado ao efecto pola Deputación Provincial de Ourense en calquera das entidades bancarias colaboradoras que se indiquen no impreso, nas oficinas de Correos, a través da pasarela de pagos da sede electrónica da Deputación Provincial ou por calquera outro medio que se habilite pola Deputación Provincial.

Disposición final.- Entrada en vigor

A presente ordenanza entrará en vigor a partir do décimo quinto día hábil contado a partir do día seguinte ao da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Segundo: De conformidade co disposto no artigo 49 da Lei de bases do réxime local, someter o presente expediente e o acordo de aprobación inicial ao trámite de información pública e audiencia dos interesados, polo prazo dos trinta (30) días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP, realizándose igualmente a pertinente publicación no taboleiro da sede electrónica da Deputación Provincial. Durante o expresado prazo poderán presentarse as reclamacións e suxestións que se estimen oportunas, que serán resoltas pola Corporación Provincial, coa aprobación definitiva, se é o caso, da ordenanza. Se non se presentan reclamacións ou suxestións entenderase elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional adoptado.

7º.- MOCIÓN DE URXENCIA.- Non se presentan

8º.- ROGOS E PREGUNTAS.- Non se formulan

E, ás 17.26 horas, dáse por finalizada a reunión, redactándose a presente acta que se asinará electronicamente. Dou fe.