

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DA CORPORACIÓN PROVINCIAL DO DÍA 20 DE DECEMBRO DE 2024

Ás 10.00 horas do día 20 de decembro de 2024, reúnese o Pleno da Corporación Provincial, en sesión ordinaria, no salón de sesións do Pazo Provincial, coa asistencia dos seguintes deputados e deputadas:

Presidente: don Luís Menor Pérez

Deputados/as do Grupo Popular:

Don Rosendo Luís Fernández Fernández

Don Plácido Álvarez Dobaño

Don José Miguel Pérez Blecua

Don César Manuel Fernández Gil

Dona Ana Patricia Torres Madureira

Don José María Lago Cabo

Dona María Teresa Barge Bello

Dona Marta Novoa Iglesias

Don Jorge Pumar Tesouro

Don Manuel Seoane Rodríguez

Dona María del Carmen González Quintela

Deputados/as do Grupo Socialista:

Don Álvaro Vila Araújo

Don Emilio Luís Díaz Vidal

Don Diego Fernández Nogueira

Dona Marina Vaz Quintillán

Don Aurentino Alonso Araújo

Dona Susana Rodríguez Estévez

Dona Elvira Lama Fernández

Deputados/as do Grupo do BNG:

Don Bernardo Varela López

Dona María José Mangana Guede

Don Xosé Manuel Puga González.

Deputados do Grupo de Democracia Ourensana:

Don Antonio Fernández Martín

Don Gonzalo Pérez Jácome

Don Rafael Martínez Cachafeiro

Secretario: don Juan Marquina Fuentes

Interventora: dona Mónica Legaspi Díaz

O deputado de DO, don Gonzalo Pérez Jácome, ausentouse do salón de sesións cando se trataba o punto sexto da orde do día e non regresou.

Antes de entrar a tratar os asuntos incluídos na orde do día, a Corporación, por acordo unánime, garda un minuto de silencio polo falecemento do exputado provincial e exalcalde de Muíños, don Manuel Pérez, e tamén polo crime de violencia de xénero ocorrido en Viveiro nesta semana.

Seguidamente iniciouse o tratamento dos asuntos incluídos na orde do día, do xeito que se reflicte a continuación e que está dispoñible integramente no Portal Vídeo Acta, no seguinte enlace: [ver vídeo acta](#)

1º.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDENTE Á ORDINARIA DO DÍA 29 DE NOVIEMBRE DE 2024.-

A Secretaría Xeral deu traslado do borrador da acta da sesión anterior, correspondente á ordinaria do día 20 de novembro de 2024.

Non se producen intervencións e, por unanimidade, o Pleno adopta o seguinte acordo:

Aprobar a acta da sesión ordinaria do Pleno da Deputación Provincial do día 20 de novembro de 2024, conforme co borrador elaborado pola Secretaría Xeral.

2º.- ADHESIÓN DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE Á FEDERACIÓN GALEGA DA CONSTRUCCIÓN.-

D.ª Marta Nóvoa Iglesias, do Grupo Popular, expón o contido do ditame favorable da Comisión Informativa de Administración Provincial, Transparencia e Emerxencias.

As intervencións deste punto recóllense integramente no punto 2º da vídeo acta da sesión, dispoñible no seguinte enlace: [ver punto 2](#)

Non se producen máis intervencións e co voto favorable do Grupo Popular (12) e de DO (3) e a abstención do Grupo Socialista (7) e do BNG (3), o Pleno adopta o seguinte acordo:

1º.- Solicitar a adhesión da Deputación Provincial de Ourense á Federación Galega da Construción, con efectos do 1 de xaneiro de 2025.

2º.- Manifestar a conformidade desta entidade cos compromisos e obrigacións recollidos nos seus estatutos, así como co Regulamento de réxime interior da Federación.

3º.- Designar como representante da Deputación Provincial de Ourense na Federación Galega da Construción ao presidente da Deputación Provincial ou deputado/a en quen delegue.

4º.- Asumir a obriga de aboarlle á Federación Galega da Construción, en concepto de cota, a cantidade de 500 €/mes, que poderá ser aboada de xeito mensual, semestral ou anual.

5º.- A Deputación Provincial de Ourense poderá darse de baixa como membro adherido da Federación Galega da Construción no momento en que o considere oportuno, procedendo a notificarllo á Xunta Directiva da Federación Galega da Construción.

3º.- EXPEDIENTE NÚMERO 9/2024 DE MODIFICACIÓN DAS BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO VIXENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

D.ª Marta Nóvoa Iglesias, do Grupo Popular, expón o contido do ditame favorable da Comisión Informativa Especial de Contas e de Facenda e Economía.

Non se producen intervencións e, por unanimidade, o Pleno adopta o seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente o expediente número 9/2024 de modificación das bases de execución do orzamento vixente da Deputación Provincial de Ourense, modificando o obxecto dunha subvención, que non afecta cuantitativamente ao orzamento xeral do exercicio 2024,o seguinte detalle.

a) Con cargo á aplicación orzamentaria 450.12/462.99 “Cooperación provincial. Subvencións nominativas a concellos ” no expediente de modificación número 1/2024 dos orzamentos para o exercicio 2024 da Deputación Provincial de Ourense, prevíase unha subvención nominativa ao Concello de Ríos para “Plan piloto de Comunidades enerxéticas” pola cantidade de 5.000,00 euros.

A alcaldesa do concello presenta a solicitude de cambio de obxecto vista a imposibilidade da execución desta neste exercicio, **en tempo e forma**, con número de entrada no rexistro da Deputación Provincial de Ourense 2024039576 e na data 11 de setembro de 2024.

Por un erro, non se incluíu no expediente de modificación seguinte a recepción da solicitude, o número 5/2024, nin no seguinte o número 8/2024 , debido a que se detecta o 29 de novembro de 2024, data da última sesión plenaria.

Polo exposto anteriormente, acórdase o cambio da finalidade da subvención, **como un caso excepcional**, motivado a que o erro non foi do beneficiario dela, quedando do seguinte xeito,

BENEFICIARIO	FINALIDADE	IMPORTE
Concello de Ríos	Melloras no alumeado público municipal	5.000,00 €

2º.- De acordo co artigo 169 da Lei reguladora das facendas locais, por remisión do artigo 177.2 do mesmo texto legal, o expediente será exposto ao público, tras o anuncio no Boletín Oficial da Provincia, por 15 días, durante os cales os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno.

O expediente considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentasen reclamacións.

4º.- CESIÓN GRATUÍTA DE PARCELA (NOME: A ROCHA, NÚMERO DE REF. CATASTRAL: 32007A066000160000XO, POLÍGONO 66 PARCELA 16, SUPERFICIE: 3.481M2, PREDIO REXISTRAL: 11849, MUNICIPIO/SECCIÓN: BANDE, CRU: 32002000259807) A FAVOR DO CONCELLO DE BANDE.

D.ª Ana Patricia Torres Madureira, do Grupo Popular, dá conta do ditame favorable da Comisión Informativa de Cooperación, Infraestruturas e Medio Rural.

As intervencións deste punto recóllense integramente no punto 4º da vídeo acta da sesión, dispoñible no seguinte enlace: [ver punto 4](#)

Non se producen máis intervencións e, por unanimidade, o Pleno adopta o seguinte acordo:

1º) Aprobar a cesión gratuíta con transmisión da propiedade que ocupa a área de autocaravanas sobre a seguinte referencia catastral 320007A066000160000XO do polígono 66 parcela núm. 16.

- Parcela denominada “Rocha” de 3481,00 m2 segundo certificación catastral, sita no lugar de Porto Quintela (Bande).

- Valor da taxación: dez mil cento oitenta e tres con trinta e seis euros (10.183,36 €).

- Predio rexistral: 11849, municipio/sección: Bande, CRU: 32002000259807)

O acordo de cesión da propiedade, rexeráse polas seguintes condicións:

- Finalidade (durante un prazo mínimo de 30 anos): área de autocaravanas do Concello de Bande.

- Reversión: posibilidade de reversión por cambio de uso da parcela ou polas demais causas previstas na normativa aplicable.

2º) Remitirille ao Concello de Bande o acordo adoptado polo órgano competente.

3º) Formalizar o documento administrativo de cesión entre o Concello de Bande e a Deputación de Ourense.

5º.- PROGRAMA DE COLABORACIÓN COS CONCELLOS DE MENOS DE 20.000 HABITANTES DA PROVINCIA DE OURENSE, PARA A REALIZACIÓN DO CENSO DE INSTALACIÓNS E EMPRAZAMENTOS CON AMIANTO DOS SEUS MUNICIPIOS, ASÍ COMO A ASISTENCIA PARA A ELABORACIÓN DO CALENDARIO E PLANIFICACIÓN PARA A RETIRADA NOS DE CARÁCTER PÚBLICO MUNICIPAL, 2025-2027.

D. José María Lago Cabo, do Grupo Popular, dá conta do ditame favorable da Comisión Informativa de Cooperación, Infraestruturas e Medio Rural.

As intervencións deste punto recóllense integramente no punto 5º da vídeo acta da sesión, dispoñible no seguinte enlace: [ver punto 5](#)

Non se producen máis intervencións e, por unanimidade, o Pleno adopta o seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente o programa de colaboración cos concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia de Ourense, para a realización do censo de instalacións e emprazamentos con amianto dos seus municipios, así como a asistencia para a elaboración do calendario e planificación para a retirada nos de carácter público municipal, 2025-2027, co seguinte contido:

1. Obxecto

1. Constitúe o obxecto deste programa establecer as concretas accións e prestacións que comprende a asistencia técnica e económica da Deputación Provincial de Ourense aos concellos da provincia para a realización dos censos municipais de instalacións e emprazamentos con amianto, consonte á D.A. 14ª da Lei 7/2022, de 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular.

2. Este programa adóptase no exercicio da competencia provincial para prestarlles asistencia e cooperación aos concellos e demais entidades locais en materias de competencia municipal prevista no artigo 36.1.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

2. Ámbito territorial

Os concellos susceptibles de adherirse a este programa son os da provincia de Ourense de menos de 20.000 habitantes.

3. Condicións da prestación

As accións que contempla o programa, a realizar pola Deputación de Ourense son:

- a) Elaboración do censo, con carácter preliminar, de instalacións e emprazamentos (públicos e privados) con amianto, mediante análise de imaxes satelitais e de SIX (sistemas de información xeográfica como Catastro, EIEL provincial,...), e cribado do mesmo con traballos de campo (nos de carácter público)
- b) Priorización do inventario anterior, en función do risco de exposición, consonte ao documento técnico oficial "Directrices para a retirada do amianto instalado".
- c) Contratación de unha plataforma con visor web, para o xeral coñecemento do inventario, con caixa de suxestións que poida alimentar a actualización do mesmo.
- d) Proposta de calendario e planificación para a retirada de MCA's de instalacións e emprazamentos municipais, de carácter público.
- e) Asistencia técnica para a avaliación previa e elaboración de pregos de condición técnicas para os traballos de retirada e xestión de MCS's planificados polo concello.

A Deputación realizará os traballos ao través da súa concesionaria Sociedade Provincial de Augas e Medio Ambiente, S.A. (AquaOurense), e estes deberán estar rematados en febreiro de 2027.

4. Retribución económica

Segundo o cadro seguinte, a Deputación asumirá ao 100% o custo das accións relacionadas no apartado 3. do presente programa, agás o mantemento anual do visor (acción 3.c), toda vez que a información gráfica se incorporará como capa independente da EIEL provincial e aquel é unha axuda á veciñanza municipal.

ASISTENCIA TÉCNICA PARA:	Prezo por CONCELLO (con IVE)			DEPUTACIÓN
	> 5,000 HAB	2,000-5,000 HAB	< 2,000 HAB.	
* Elaboración do censo municipal de instalacións e emprazamentos (publicos e privados) con amianto, con cualificación do risco, proposta de calendario e priorización da eliminación dos de carácter público de titularidade municipal, con avaliación económica e formulación de pregos de prescricións técnicas	6.491,05 €	4.604,41 €	3.460,24 €	100%
* Mantemento anual de visor Web, con caixa de suxerencias	349,90 €/ano	174,95 €/ano	123,12 €/ano	0%

5. Procedemento de acceso

Os concellos interesados en participar no programa deberán de comunicar a súa adhesión ao mesmo, ao través da sede electrónica da Deputación de Ourense, durante un prazo de dous meses, contados a partir da publicación deste programa no B.O.P.

6. Baixa voluntaria

A baixa voluntaria deste programa respecto de calquera das entidades locais adheridas, terá como efecto que a Deputación deixe de prestar o servizo. En todo caso, a baixa levará aparellada a liquidación ao concello de tódolos custos nos que tivera incorrido a Deputación nos traballos que para ese concello se tiveran realizado, con independencia de ter rematado ou non os mesmos.

7. Vixencia do programa

Este programa estará vixente dende o día seguinte a súa publicación no Boletín Oficial de Provincia de Ourense e ata o 31 de decembro de 2027.

8. Natureza e réxime xurídico.

Este programa ten natureza administrativa, correspondéndolle á xurisdición contencioso-administrativa a resolución das controversias sobre a súa validez, efectos e extinción.

2º.- Someter a información pública, por prazo de dez días hábiles, o presente acordo de aprobación inicial, mediante anuncio na sede electrónica da Deputación Provincial e no Boletín Oficial da Provincia. As reclamacións ou alegacións que se formulen no dito prazo serán resoltas polo Pleno da Corporación. No caso de non formularse alegacións, o acordo de aprobación inicial entenderase automaticamente elevado a definitivo, procedéndose á publicación íntegra do Programa no BOP.

3º.- Comprometerse a cumprir co réxime financeiro proposto, co compromiso de incluír no orzamento xeral desta Deputación para os exercicios previstos no programa (2025, 2026 e 2027) as cantidades correspondentes para asumir o custo do programa previsto na súa cláusula IV.

6º.- MODIFICACIÓN DA ORDENANZA PROVINCIAL REGULADORA DA PRESTACIÓN DO SERVIZO INTERMUNICIPAL DE RECOLLIDA, TRANSPORTE E ELIMINACIÓN DE RESIDUOS DE COMPETENCIA LOCAL PRESTADO POLA DEPUTACIÓN DE OURENSE EN RÉXIME DE COMPETENCIA DELEGADA

D. José María Lago Cabo, do Grupo Popular, dá conta do ditame favorable da Comisión Informativa de Cooperación, Infraestruturas e Medio Rural.

As intervencións deste punto recóllense integramente no punto 6º da vídeo acta da sesión, dispoñible no seguinte enlace: [ver punto 6](#)

Non se producen máis intervencións e, por unanimidade, o Pleno adopta o seguinte acordo:

Primeiro. Aprobar inicialmente a modificación da ordenanza provincial reguladora da prestación do servizo intermunicipal de recollida, transporte e eliminación de residuos de competencia local prestado pola Deputación de Ourense en réxime de competencia delegada, co seguinte contido:

PREÁMBULO

I. A Constitución española recoñece no seu artigo 45 o dereito de todos os españois a gozar dun medio ambiente adecuado para a persoa e establece o correlativo deber de conservalo. Asemade, en virtude do seu artigo 149.1.23.^a, corresponde ao Estado, como competencia exclusiva, a lexislación básica sobre a protección do medio ambiente e ás comunidades autónomas, a facultade de establecer normas adicionais de protección.

II. Este mandato desenvólvese hoxe no ámbito estatal, entre outras normas, pola Lei 7/2022, de 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular, que traspón a Directiva 2008/98/CE do Parlamento Europeo e do Consello de 19 de novembro de 2008 sobre os residuos y por la que derogan determinadas directivas, como a Directiva Marco de Residuos.

No ámbito autonómico, a Lei 1/1995 de 2 de xaneiro de protección ambiental de Galicia e a Lei 6/2021, de 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia estableceron o sistema normativo que configurou o sistema de defensa, protección, conservación e restauración do medio ambiente e aseguraba a utilización racional de recursos de Galicia co obxectivo de mellorar a calidade de vida da cidadanía, obter un alto nivel de protección do medio ambiente e establecer mecanismos necesarios para garantir que a xestión dos residuos se efectúase sen por en perigo a saúde das persoas nin prexudicar ao medio ambiente.

III. As entidades locais son competentes na xestión dos residuos (artigo 9 da 6/2021, de 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia) debendo prestar como servizo obrigatorio a recollida, transporte e tratamento dos residuos domésticos xerados nos fogares, comercios ou servizos na forma que establezan as súas respectivas ordenanzas. A prestación deste servizo poderase levar a cabo de forma independente ou asociada.

Entre as competencias propias das deputacións provinciais está a de asumir a prestación dos servizos de tratamento de residuos en municipios de menos de 5.000 habitantes cando estes non procedan á súa prestación, así como a coordinación da prestación unificada de servizos dos municipios do seu respectivo ámbito territorial (artigo 36.1.c) da LRBRL).

Neste sentido o Pleno da Deputación Provincial de Ourense aprobou na sesión ordinaria do 28 de xuño de 2024, o “Convenio marco de cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos da provincia para que a Deputación Provincial preste, en réxime de competencia delegada e con carácter intermunicipal, o servizo de recollida, transporte e tratamento de residuos de competencia local nos municipios que se adhiran”(BOP nº 127, do 2 de xullo de 2024).

Neste momento ao redor dun 65% dos concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia, están adheridos ao dito convenio marco. Nos ámbitos territoriais dos concellos

adheridos é a Deputación Provincial de Ourense a que exerce a totalidade das competencias municipais de ordenación e xestión do servizo de recollida de residuos municipais.

IV. A presente ordenanza é un regulamento deste servizo (non é unha ordenanza fiscal) na que se regulan os dereitos e obrigas existentes entre os administrados e a administración que presta o servizo de recollida de residuos de competencia local e ten por obxecto o regulamento, no ámbito das competencias municipais delegadas na Deputación Provincial de Ourense, de todas aquelas condutas e actividades dirixidas ao depósito e recollida dos residuos municipais, respectando o principio de xerarquía, co obxecto de conseguir o mellor resultado ambiental global, mitigando os impactos adversos sobre a saúde humana e o medio ambiente. Regula aspectos parciais da materia de residuos, xa que unicamente fai referencia aos residuos de competencia local ou municipais, e non ten un impacto significativo na actividade económica, nin impón obrigas relevantes aos destinatarios.

V. Do mesmo xeito, que este ano se procedeu á modificación da “Ordenanza fiscal reguladora da taxa provincial pola prestación do servizo intermunicipal delegado de recollida, transporte e tratamento de residuos de competencia local” sendo reformulada para á súa adaptación ao cumprimento do recollido no artigo 11 da Lei 7/2022, de 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular, sobre a esixencia legal de establecer unha taxa específica, diferenciada e non deficitaria e que permita implantar sistemas de pago por xeración e que reflicta o custo real, directo ou indirecto, das operacións de recollida, transporte e tratamento dos residuos; Modifícase a “Ordenanza reguladora do servizo delegado de recollida de residuos urbanos, da Deputación provincial de Ourense”, no senso de cumprir ese obxectivo de camiñar ou avanzar a fórmulas de pago por xeración, e afondar na xestión separada de fraccións como os biorresiduos, os textis, entre outros...,

O artigo 33 do Decreto do 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de servizos das corporacións locais establece que as administracións locais aprobaran unha norma que determine a modalidade de prestación, situación, deberes e dereitos dos usuarios de cada un dos servizos que presten. O mandato normativo xustifica o cumprimento dos principios de necesidade, eficacia e proporcionalidade esixidos no artigo 129 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Para cumprir cos principios de seguridade xurídica e eficiencia os trámites establecidos pola ordenanza baséanse na singularidade da materia e na actividade propia dos entes locais, sen que supoñan a esixencia de cargas administrativas innecesarias ou irracionais, recollendo nun único instrumento normativo a regulación do servizo.

VI. A ordenanza ten cincuenta e tres artigos. Divídese en tres títulos. O primeiro establece as disposicións xerais (artigos 1 ao 11), o segundo recolle as normas aplicables ao servizo de recollida (artigos 12 ao 40) e está dividido en tres capítulos; o primeiro regula as disposicións xerais sobre o servizo de recollida (artigos 12 ao 17), o segundo regula as disposicións xerais sobre a recollida dos distintos residuos (artigos 18 ao 40), estando dividido en dous seccións; a primeira relativa á recollida separada dos residuos de competencia local (artigo 18-37) e a segunda trata sobre os puntos limpos fixos e móbiles a (artigo 38 ao 40) e un terceiro capítulo dedicado ás obrigas de determinados produtores de residuos para o fomento da recollida separada e reciclaxe de alta calidade (artigos 41 e 42). O terceiro título regula as responsabilidades e o réxime sancionador e está dividido á súa vez, en dous capítulos; o primeiro establece normas aplicables responsabilidade da vixilancia, inspección e ao control (artigos 43 o 45) e o segundo referido a infracción e sancións (artigos 46-53). A ordenanza contén unha disposición derogatoria única, unha disposición final relativa á habilitación de desenvolvemento e unha disposición final segunda da entrada en vigor.

VII. Esta ordenanza dítase sobre a base do establecido nos artigos 36.1) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, 109 da Lei 5/1997, do 22 de xullo

reguladora da administración local de Galicia e 32 e 33 do Decreto do 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de servizos das corporacións locais.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

1. A presente Ordenanza ten por obxecto regular a prestación do “Servizo intermunicipal de recollida, transporte e eliminación de residuos de competencia local prestado pola Deputación de Ourense en réxime de competencia delgada e con carácter intermunicipal”.

O obxectivo é reducir a xeración de residuos, avanzar no tratamento en orixe e proximidade, dándolle prioridade fronte á centralizada; e cando isto non sexa posible, facilitar, por esta orde, a súa xestión mediante a súa preparación para reutilizalos, a reciclaxe e outras formas de valorización de materiais ou enerxéticas, de xeito que se reduzan o seu depósito en vertedoiros e conseguir así o mellor resultado ambiental global, mitigando os impactos adversos sobre a saúde humana e o medio ambiente.

2. O ámbito de aplicación desta Ordenanza abrangue todos aqueles municipios cuxos concellos teñan delegadas as competencias da prestación do “Servizo intermunicipal de recollida, transporte e tratamento de residuos de competencia local”, na Deputación de Ourense, durante o período de vixencia da mesma. Trala delegación das competencias entendese trala a aprobación polo órgano competente da sinatura do “Convenio Marco de Cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e os Concellos da Provincia para que a Deputación Provincial preste, en réxime de competencia delegada e con carácter intermunicipal, o servizo de recollida, transporte e tratamento de residuos de competencia local nos municipios que se adhiran” (BOP nº 127, 2 de xullo de 2024).

Ademais, inclúense no ámbito de aplicación desta Ordenanza aqueles concellos que teñan delegada na Deputación a xestión dalgunha fracción específica de residuos domésticos, mediante a adhesión a calquera dos convenios marco asinados pola Administración Autonómica (Xunta de Galicia) cos Sistemas de Responsabilidade Ampliada do Produtor, tales como Ecoembes ou Ecovidrio.

3. No exercicio das competencias municipais delegadas na Deputación de Ourense, mediante a adhesión ao dito convenio, esta Ordenanza desenvolve a lexislación estatal e autonómica en materia de residuos e réxime local, debendo en todo momento ser interpretada e aplicada de conformidade coa lexislación citada.

4. Todas as persoas físicas ou xurídicas que depositen residuos nos medios, instalacións ou servizos habilitados para o efecto pola Deputación Provincial de Ourense están obrigadas ao cumprimento do disposto nesta Ordenanza e na normativa que se dite para a súa interpretación ou desenvolvemento.

Artigo 2. Réxime xurídico

O réxime xurídico aplicable ás actividades e ás condutas reguladas nesta ordenanza estará constituído polo disposto na mesma, na lexislación estatal e autonómica aplicable na materia e na normativa europea de aplicación directa, en particular nas disposicións seguintes e nas súas correspondentes normas de desenvolvemento ou aplicación, ou aquelas que as substitúan:

- Decisión de execución (UE) 2019/1885 da Comisión, do 6 de novembro de 2019, pola que se establecen normas relativas ao cálculo, a verificación e a comunicación de datos relativos á vertedura de residuos municipais de acordo coa Directiva 1999/31/CE do Consello.

- Decisión 2014/955/UE, da Comisión, do 18 de decembro de 2014, pola que se modifica a Decisión 2000/532/CE, sobre a lista de residuos, de conformidade coa Directiva 2008/98/CE do Parlamento Europeo e do Consello.

- Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e chans contaminados para unha economía circular.
- Real Decreto 1055/2022, do 27 de decembro, de envases e residuos de envases.
- Real Decreto 265/2021, do 13 de abril, sobre os vehículos ao final da súa vida útil.
- Real Decreto 553/2020, do 2 de xuño, polo que se regula o traslado de residuos no interior do territorio do Estado.
- Real Decreto 646/2020, do 7 de xullo, polo que se regula a eliminación de residuos mediante depósito en entulleiras.
- Real Decreto 293/2018, do 18 de maio, sobre redución do consumo de bolsas de plástico e polo que se crea o Rexistro de Produtores.
- Real Decreto 110/2015, do 20 de febreiro, sobre residuos de aparellos eléctricos e electrónicos (segundo as modificacións introducidas mediante o Real Decreto 27/2021, do 19 de xaneiro).
- Real Decreto 106/2008, do 1 de febreiro, sobre pilas e acumuladores e a xestión ambiental dos seus residuos (segundo as modificacións introducidas mediante o Real Decreto 710/2015, do 24 de xullo, o Real Decreto 943/2010, do 23 de xullo e o Real Decreto 27/2021, do 19 de xaneiro).
- Real Decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.
- Real Decreto 1619/2005, do 30 de decembro, sobre a xestión de pneumáticos fóra de uso (segundo as modificacións introducidas mediante o Real Decreto 731/2020, do 4 de agosto).
- Lei 6/2021, de 17 de febreiro, de residuos e chans contaminados de Galicia.
- Lei 4/2024, de 8 de novembro, básica de axentes forestais e medioambientais.

Artigo 3. Definicións

Ademais das definicións recollidas nas disposicións regulamentarias sinaladas no artigo anterior, terase en conta:

- a) Animais domésticos: todo animal pertencente ás especie normalmente alimentadas e mantidas, pero non consumidas, polo ser humano para fins distintos do gando.
- b) Establecemento comercial: locais fixos e puntos de venda onde se desenvolven regularmente actividades comerciais que impliquen a venda por xunto ou polo miúdo de produtos, hostalería e restauración ou a prestación de servizos desta natureza ao público, así como calquera outro recinto limitado. que reciban esa titulación en virtude de disposición legal ou regulamentaria.
- c) Establecemento comercial colectivo: aquel que está constituído por un conxunto de locais ou puntos de venda instalados dentro dun mesmo local, parque ou edificio, que dispón dunha única licenza de comercialización, aínda que cada un dos locais ou puntos de venda realice as súas respectivas actividades de forma independente.
- d) Eventos Públicos: enténdense por tales as seguintes actividades:
 - Espectáculos Públicos: aqueles eventos que reúnen a un público que acude coa finalidade de presenciar unha representación, performance, exposición ou proxección

que se ofrece por parte dunha compañía, artistas ou intérpretes que interveñan na súa representación.

- Actividades recreativas e deportivas: aquelas que aglutinan a un público que vén coa finalidade principal de participar na actividade ou recibir os servizos que ofrece a empresa con fins de lecer, entretemento, diversión, deporte e actividade física.

- Actividades socioculturais: aquelas capaces de reunir ou concentrar un grupo de persoas coa finalidade de participar en actividades sociais e culturais, con exclusión das de carácter político ou reivindicativo, como manifestacións, concentracións políticas ou similares.

e) Residuos de papel-cartón limpos: Enténdense como limpos os residuos compostos exclusivamente de papel ou cartón, que non conteñen restos de materiais orgánicos, aceites, graxas, substancias líquidas nin ningún outro contaminante que altere as súas propiedades para a reciclaxe.

f) Mobles e enseres: son os obxectos de uso diario ou de decoración dun domicilio, tales como camas, mesas, cadeiras, armarios, etc.

g) Residuos voluminosos: residuos de competencia local que presentan unhas características especiais de volume, peso ou tamaño que dificultan a súa recollida polo sistema ordinario de recollida. Dentro deste grupo de residuos existen diferentes fluxos segundo a súa natureza, como poden ser mobles e enxoval, madeira, chatarra, RAEE de gran tamaño

h) Vehículo abandonado:: presumirase que un vehículo está abandonado, adquirindo a condición de residuo doméstico, de acordo co parágrafo final do Artigo 2 at) da Lei 7/2022 e co segundo parágrafo do Artigo 3.d) do Real Decreto 265/2021, nos seguintes casos:

i) Cando permaneza estacionado na vía pública por un período superior a un mes no mesmo lugar e presente danos que imposibiliten o seu desprazamento polos seus propios medios ou careza de placas de matrícula ou estas sexan ilexibles.

ii) Cando se atope en situación de baixa administrativa e estea situado na vía pública.

iii) Cando transcorresen máis de dous meses desde que o vehículo fose depositado no depósito municipal tras a súa retirada da vía pública pola autoridade competente.

i) Vehículos non aptos para a súa circulación: Vehículo que non cumpre coas características de seguridade e de protección do medio ambiente esixidas e obrigatorias.

Artigo 4. Residuos excluídos

Quedan excluídos do ámbito de aplicación desta ordenanza, polo que non será responsable da súa xestión á Deputación Provincial de Ourense:

1) Residuos derivados de procesos de fabricación, transformación, uso, consumo, limpeza ou mantemento xerados pola actividade industrial, perigosos ou non.

2) Residuos de construción e demolición, incluídos os terreos de escavación, que non procedan de obras menores de construción e reparación domiciliaria.

3) Os subprodutos animais non destinados ao consumo humano, SANDACH, que se xeren en carnicerías, peixarías ou establecementos análogos, que, salvo autorización excepcional da Deputación de Ourense, non poden ser xestionados xunto cos residuos domésticos, e os titulares das actividades, contratar a súa recollida cunha empresa

autorizada para iso.

4) Cinzas xeradas nas instalacións de calefacción central dos edificios, con independencia do seu destino

5) Excrementos humanos

6) Animais mortos que non son domésticos.

7) Vehículos ao final da súa vida útil ou non aptos para a circulación

8) Calquera tipo de residuos agrícolas ou gandeiros, orgánicos ou técnicos (plásticos de envases agrícolas, rega, etc.)

9) Os materiais de recollida, tratamento ou eliminación do resto/fracción de rexeitamento que requiran a adopción de medidas especiais de hixiene ou de seguridade.

10) Calquera outro material residual equiparable ao anterior, e en todo caso os que determine e comunique a Deputación Provincial de Ourense.

Artigo 5. Marco competencial

1. A Deputación Provincial de Ourense prestará o preceptivo servizo de recollida de residuos de competencia local aos concellos adheridos ao *“Convenio marco de cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos da provincia para que a Deputación Provincial preste, en réxime de competencia delegada e con carácter intermunicipal, o servizo de recollida, transporte e tratamento de residuos de competencia local nos municipios que se adhiran”* (BOP nº 127, 2 de xullo de 2024), na forma establecida nesta Ordenanza e de acordo co establecido na normativa estatal e autonómica en materia de residuos e réxime local.

2. De conformidade co disposto no artigo 12.5.e) da Lei 7/2022, a Deputación Provincial de Ourense poderá xestionar, se así o decide, a través dos instrumentos de desenvolvemento habilitados na Disposición final primeira desta Ordenanza, os residuos comerciais non perigosos, sen prexuízo de que os produtores destes residuos poidan xestionalos por eles mesmos nos termos previstos no segundo parágrafo o do artigo 20.3 da Lei 7/2022.

3. Correspóndelle á Deputación de Ourense a competencia de ordenación, planificación e xestión do servizo prestado, así como a potestade de vixilancia e inspección e a potestade sancionadora no ámbito das competencias que exerza de acordo cos apartados anteriores, segundo o establecido no Título III da presente Ordenanza.

4. A Deputación manterá informados aos concellos das diferentes actuacións, tales como a sensibilización cidadá, a fiscalización da correcta separación dos residuos na orixe ou todas aquelas que poidan ser de relevancia.

6. A Deputación de Ourense pode declarar como servizo público todas ou algunhas das operacións de xestión de determinados residuos cando se demostre que, de forma continuada no tempo, non se xestionan correctamente, podendo derivar nun risco significativo para a saúde humana e o medio ambiente.

Artigo 6. Obxectivos

Esta ordenanza está orientada á consecución dos seguintes obxectivos:

1. Reducir a xeración de residuos, en cantidade e perigosidade.
2. Promover a correcta separación na orixe.
3. Avanzar no tratamento en orixe e de proximidade fronte ao centralizado .

4. Incrementar a recollida separada, a preparación para a reutilización e a valorización dos residuos no conxunto da xestión dos residuos municipais.
5. Reducir a presenza de residuos reciclables na fracción resto e de residuos improprios nas fraccións reciclables.
6. Limitar a disposición da fracción resto dos residuos municipais.
7. Mellorar o estado de limpeza e a calidade do espazo público.

Artigo 7. Prestación dos servizos

1. A Deputación de Ourense prestará o servizo de recollida de residuos contemplado na presente Ordenanza e nos seus instrumentos de desenvolvemento, de maneira individual ou agrupada, baixo calquera das formas de xestión previstas na normativa de réxime local.

2. No caso de residuos domésticos perigosos ou de residuos domésticos cuxas características especiais dificulten a súa xestión ou poidan producir trastornos no transporte, recollida, valorización ou eliminación, a Deputación poderá impoñer aos seus posuidores algunha ou todas as seguintes obrigas:

- a) que adopten medidas para eliminar ou reducir ditas características,
- b) que os depositen na forma e lugar que especificamente se decida,
- c) que a recollida se deba realizar previa solicitude do usuario, no réxime de recollida especial regulado no Artigo 13.b) desta Ordenanza sobre as modalidades de servizo de recollida,
- d) que os xestionen necesariamente por si mesmos e á marxe do sistema de recollida intermunicipal, mediante a entrega a un xestor autorizado ou a un recolledor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado, no caso de que non poidan ser recollidos polos medios previstos pola Deputación. Non se poderá adoptar esta medida respecto dos residuos domésticos xerados nos fogares, salvo que unha normativa específica así o estableza, sen prexuízo de que os seus posuidores decidan voluntariamente entregalos directamente a un xestor de residuos nos supostos contemplados no Capítulo II do Título II desta Ordenanza.

3. Nas situacións consideradas como de emerxencia ou de forza maior nas que non sexa posible prestar o servizo de recollida de maneira normal, e previa constatación, declaración e comunicación por parte da Deputación, poderase alterar ou suspender temporalmente o servizo. Nestes casos, os usuarios deberán absterse de depositar os seus residuos ata que o servizo se normalice ou ata que se diten, en cada caso, as instrucións oportunas. En ningún caso a aplicación destas excepcións dará dereito a indemnización ou a unha redución do importe que deban abonar os usuarios pola prestación dos servizos, de acordo co Artigo 11 da presente Ordenanza.

Artigo 8. Obrigas dos/as usuarios/as e titularidade dos residuos municipais

1. Os produtores de residuos que sexan usuarios do servizo de recollida intermunicipal están obrigados a:

a) Reducir o volume dos residuos e depositalos de tal forma que se aproveite a capacidade das bolsas e dos contedores, no caso de que aplique. No caso dos envases de vidro deberán depositarse de maneira directa e sen bolsa de acordo co previsto no Artigo 22 desta Ordenanza, e no caso dos residuos de papel-cartón, deberán depositarse pregados, de acordo co previsto no Artigo 21 desta Ordenanza.

b) Separar correctamente os residuos na orixe de acordo coas fraccións establecidas na presente Ordenanza e depositalos nos contedores ou puntos de recollida establecidos para tal fin, conforme o indicado nesta Ordenanza. Cando sexa de aplicación, sacar os

contedores á vía pública para a súa recollida polo servizo público nas horas e lugares establecidos pola Deputación.

c) Cumprir cos horarios de depósito e entrega de residuos.

Ante a presenza dun contedor cheo, deberán absterse de efectuar os depósitos de residuos nese contedor concreto ou na vía pública, debendo, neste caso, levar os residuos aos contedores máis próximos da fracción correspondente ou esperar ao baleirado do contedor. Se se dera esta circunstancia, recoméndase comunicar a situación a través dos medios de contacto que facilite a Deputación para que se poidan estudar as posibles solucións.

2. Os cidadáns comunicarán á administración responsable da prestación do servizo, é dicir, á Deputación (ben directamente ou ben a través dos axentes da autoridade ou dos concellos), a existencia de residuos abandonados ou lixo disperso na vía ou nos espazos públicos, tales como vehículos abandonados, mobles, animais mortos, residuos de construción e demolición, etc.

Os residuos municipais regulados nesta Ordenanza terán sempre un titular responsable, calidade que corresponderá ao produtor ou ao posuidor dos mesmos.

Só quedarán exentos de responsabilidade administrativa aqueles que entreguen á Deputación os residuos para a súa xestión, de conformidade coas prescricións contidas nesta Ordenanza e demais normativa aplicable, adquirindo a Deputación nese momento a propiedade sobre os mesmos. Exceptúanse tamén desta responsabilidade aqueles que entreguen ditos residuos a unha persoa física ou xurídica que teña a condición de xestor autorizado ou rexistrado, de acordo co previsto nesta Ordenanza.

Artículo 9. Xestión privada dos residuos xerados en actividades económicas

1. Os produtores de residuos comerciais non perigosos que non utilicen o servizo de recollida intermunicipal, de acordo co artigo 5.2 da presente Ordenanza, deberán separar na orixe, por fraccións, e xestionar os residuos de conformidade coa normativa aplicable, acreditando documentalmente á Deputación a correcta xestión de ditos residuos, conforme o establecido no segundo parágrafo do Artigo 20.3 da *Lei 7/2022*.

2. Para tal fin, a persoa titular da actividade que xestione os residuos municipais propios da súa actividade mediante un xestor privado debe informar á Deputación da non suxeición ao servizo de recollida intermunicipal, e presentar no prazo e forma establecidos segundo recolle a ordenanza fiscal en vigor:

a. Copia do contrato de servizo con vixencia durante o ano en curso coa empresa destinataria do residuo, onde consten:

i) Códigos do destinatario (xestor) e do produtor ou axente ou negociante, no caso de que exerza como tal. O destinatario debe ser un xestor autorizado inscrito no Rexistro de produtores e xestores de residuos de Galicia.

ii) Descrición do residuo e a súa codificación LER (segundo a Lista Europea de Residuos).

iii) Cantidade de residuo a trasladar.

iv) O volume de contedorización instalada para cada fracción e a súa frecuencia de recollida. Debe garantirse unha frecuencia mínima semanal para a recollida de residuos orgánicos ou envases alimentarios.

v) Tratamento final, indicando o código do tratamento para cada fracción recollida. Este tratamento debe ser unha operación de valorización para todas as fraccións excepto a fracción resto.

b. As tres últimas facturas emitidas polo xestor autorizado, que acrediten a vixencia do contrato e a correcta prestación do servizo.

3. No caso de que a documentación achegada non se axuste ao especificado nos parágrafos anteriores e, polo tanto, a Deputación non poida proceder á preceptiva validación definitiva, comunicaráselle ao establecemento que deberá acollerse ao servizo de recollida selectiva intermunicipal e deberá satisfacer a taxa correspondente.

4. Unha vez verificada a documentación e iniciado o servizo privado, o establecemento deberá:

a. Ter á disposición da Deputación os documentos que acrediten que xestionou correctamente os residuos e os xustificantes das entregas efectuadas, con indicación do peso ou volume de cada unha das fraccións entregadas.

b. Manter os residuos en condicións axeitadas de hixiene e seguridade mentres os posúa.

c. Permitir a inspección por parte da Deputación de Ourense.

d. Entregar os residuos en condicións axeitadas de separación por fraccións aos xestores de residuos, de acordo co que dispoña a normativa aplicable.

e. Soportar os gastos de xestión dos residuos que posúa ou xere.

f. Os elementos de contedorización que se utilicen para esta recollida non poderán estar situados no espazo público fóra do horario de recollida.

g. Anualmente, durante o primeiro trimestre do ano, mentres o contrato validado pola Deputación siga vixente, deberá achegar:

i. Un certificado emitido polo transportista responsable da recollida no que se indique o total de toneladas recollidas de cada unha das fraccións e o destino de cada unha delas durante o exercicio anterior.

ii. No caso de que o destino da recollida sexa unha planta de transferencia, será necesario achegar tamén un certificado da planta de transferencia, o código LER e as toneladas entregadas ao destino final para cada unha das fraccións, así como a súa vía de xestión, correspondentes ao exercicio anterior.

iii. Un certificado emitido polo produtor dos residuos onde se indique a vixencia do contrato de recollida e tratamento para as fraccións de residuos comerciais recollidas mediante o servizo privado, así como unha declaración de que os datos achegados polo transportista e a planta de transferencia, se é o caso, coinciden cos datos que constan nos documentos de traslado.

5. Se o titular da actividade deixa de xestionar os residuos municipais mediante o xestor privado do servizo acreditado mediante a achega da documentación indicada no punto 1 deste artigo, deberá comunicalo á Deputación de Ourense cunha antelación mínima dun mes antes de dar de baixa o contrato que ten co xestor privado. Mentres non contrate outro xestor privado, deberá acollerse ao servizo público.

Artigo 10. Actuacións non permitidas e obrigas en relación co abandono e a entrega incorrecta dos residuos

1. Non está permitido para toda persoa usuaria do servizo:

- a) Depositar ou abandonar residuos na vía pública ou en calquera lugar do termo municipal, nin en contedores non habilitados para o tipo de residuo en cuestión, nin en lugares diferentes aos especificados pola Deputación.
- b) Depositar residuos en contedores contravindo o disposto na presente Ordenanza.
- c) Depositar en lugares distintos ás papeleiras instaladas para tal fin nos espazos públicos residuos de pequeno volume, tales como papeis, gomas de mascar, cabichas, caramelos, cascas e refugallos similares, así como depositar nas papeleiras, agrupados en bolsas, residuos para os que se teña establecido un servizo específico de recollida.
- d) Manipular contedores ou o seu contido, así como envorcar ou arrincar papeleiras ou outro tipo de contedores, desprazalos fóra das súas localizacións, ou manipular calquera instalación accesoria aos contedores (elementos de seguridade, peches).
- e) Utilizar os contedores para fins distintos aos previstos na presente Ordenanza.
- f) Evacuar directamente residuos sólidos ou líquidos á rede de saneamento.
- g) Extraer, rebuscar ou recoller os residuos unha vez postos a disposición dos servizos municipais na forma establecida nesta Ordenanza.
- h) Danar ou vandalizar os bens postos ao servizo da xestión de residuos municipais, incluíndo contedores, papeleiras, vehículos de recollida, instalacións ou calquera outro elemento destinado á prestación do servizo público de xestión de residuos

2. O posuidor dun animal doméstico, con excepción das persoas invidentes que sexan titulares de cans guía, deberá recoller as deposicións evacuadas por este na vía pública e nos espazos públicos e depositalas nos contedores identificados para tal fin ou, no seu defecto, nas papeleiras instaladas nos espazos públicos.

Artigo 11. Financiación dos servizos de recollida

O financiamento do servizo intermunicipal de xestión de residuos establecerase na ordenanza fiscal en vigor, no ben entendido de que, en calquera caso, os servizos de recollida serán financeiramente sostíbeis aplicando, na repercusión de custos, o principio de “quen contamina paga”.

TITULO II DEL SERVICIO DE RECOLLIDA

CAPÍTULO 1. DISPOSICIÓN XERAIS DA RECOLLIDA DE RESIDUOS

Artigo 12. Actuacións incluídas no servizo de recollida

O servizo de recollida comprende as seguintes actuacións:

- a) Recepción dos residuos en medios de depósito ou sistemas equivalentes.
- b) De ser o caso, traslado dos residuos aos vehículos ou outros medios de recollida, nos contedores de residuos ou sistemas equivalentes, así como o baleirado e devolución destes últimos aos seus puntos orixinarios.
- c) Transporte e descarga dos residuos nas instalacións de xestión axeitadas.

- d) Retirada dos restos vertidos como consecuencia das operacións anteriores.
- e) Mantemento, lavado e reposición dos contedores e doutros puntos de recollida municipal, agás aqueles contedores que sexan de uso exclusivo.
- f) Mantemento, lavado e reposición dos vehículos de recollida.
- g) Sensibilización, educación e información sobre a separación e recollida de residuos.

Artigo 13. Modalidades de recollida de residuos:

A efectos do disposto na presente Ordenanza, o servizo de recollida prestarase baixo algunha das seguintes modalidades, incluídas as que se leven a cabo a través de entidades de economía social, de acordo co establecido respecto de cada fracción de residuos no Capítulo II deste Título:

a) Recollida ordinaria, que será prestada en todo caso pola Deputación, sen que sexa preciso unha demanda do servizo por parte dos produtores dos residuos. A Deputación de Ourense levará a cabo a recollida ordinaria das distintas fraccións de residuos municipais a través dunha ou varias das seguintes modalidades:

- Porta a porta, entendéndose como tal o depósito do residuo en cubos ou contedores de uso exclusivo de pequeno volume cuxa operativa de descarga sexa manual, ou fardos (no caso de papel-cartón) depositados na vía pública nos lugares e horarios indicados pola Deputación.
- Contedores en vía pública, para cada fracción de residuos debidamente identificados.
- Outros sistemas que, de ser o caso, se poidan establecer.

b) Recollida especial, que será realizada pola Deputación unicamente no caso de que o usuario o solicite de forma expresa. Este servizo poderá prestarse, en función das necesidades e dispoñibilidades, para os seguintes fluxos de residuos.

- Mobles e enseres
- Colchóns
- Animais domésticos mortos
- Restos vexetais xerados nas actividades de sega, poda e outras actividades de xardinería realizadas por particulares (excluídos os restos de podas realizadas polos servizos municipais).
- Outros que, de forma expresa, determine a Deputación de Ourense.

A solicitude do servizo de recollida especial dos anteriores residuos deberá realizarse telefónicamente ou por calquera outro medio de comunicación que habilite a Deputación ou, de ser o caso, o prestador do servizo.

Os usuarios/as destes servizos deberán depositar os residuos correspondentes no lugar e na forma que a Deputación lles indique, respectando as datas, horarios e demais condicións establecidas.

Con carácter xeral, o servizo de recollida especial prestarase a domicilio, salvo que, polas condicións de localización, distancia ou accesos, se estableza outro medio de recollida.

c) Recollida mediante o depósito dos residuos por parte dos produtores no punto limpo, fixo ou móbil, de acordo co establecido na Sección Segunda do Capítulo 2 deste Título.

d) Recollida a través dos puntos de recollida implantados polos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor.

e) Recollida mediante iniciativas de carácter solidario, realizadas a través de entidades de economía social debidamente identificadas e rexistradas para a xestión de residuos, de acordo co Artigo 20.1.c) da Lei 7/2022, que non supoñan unha competencia ao servizo intermunicipal, previa habilitación da Deputación, coa obriga de informar á Deputación das cantidades xestionadas.

Artigo 14. Información sobre separación e recollida de residuos

A Deputación fará públicas as condicións de prestación do servizo e, en especial, as relativas aos días e horarios de depósito e ás modalidades de recollida das diferentes fraccións de residuos, condicións e puntos de entrega, así como calquera outra que considere conveniente para o correcto uso do servizo.

Artigo 15. Sensibilización, educación e información sobre separación e recollida de residuos

1. A Deputación promoverá a realización de campañas, programas e outro tipo de actuacións para a sensibilización, educación e información da cidadanía en materia de hábitos de consumo, redución na xeración de residuos, separación destes por fraccións na orixe e o seu depósito nos contedores correspondentes, así como na prevención da xeración de lixo disperso. O persoal informará e resolverá dúbidas ou desviacións que poidan xurdir, proporcionando retorno de resultados aos usuarios/as respecto da recollida de residuos, dinamizando os procesos de comunicación e contribuíndo á sensibilización e concienciación da cidadanía cara a uns hábitos de xestión de residuos responsables.

2. Para o desenvolvemento das actuacións sinaladas nos apartados anteriores, a Deputación poderá, entre outras medidas, asinar convenios e acordos de colaboración con suxeitos públicos e privados, tales como universidades, organizacións sen ánimo de lucro que teñan por obxecto a protección ambiental, sistemas de responsabilidade ampliada do produtor e asociacións empresariais.

Artigo 16. Contedores de uso exclusivo

1. Para todos os/as usuarios/as acollidos ao servizo de recollida intermunicipal en calquera das modalidades do servizo, a Deputación poderá obrigar, en función do volume de residuos xerados de cada fracción, á disposición e utilización de contedores de uso exclusivo para a recollida selectiva ou para a fracción resto, coas características establecidas pola Deputación para que sexan compatibles co servizo de recollida.

2. Os produtores de residuos comerciais poderán solicitar á Deputación contedores para uso exclusivo, sempre que cumpran as condicións establecidas no servizo. Estes contedores colocaranse na localización e coa frecuencia definida pola Deputación para a recollida de cada fluxo específico de residuos.

3. Os produtores de residuos acollidos ao uso de contedores de uso exclusivo serán responsables do correcto uso, conservación e limpeza dos contedores ou recipientes, así como da súa retirada nos días e horarios preestablecidos pola Deputación.

4. En calquera dos supostos anteriores, a Deputación determinará as características, frecuencias de recollida e condicións de localización dos contedores na vía pública, atendendo a criterios de eficiencia, económicos, organizativos, de proximidade e accesibilidade para os/as usuarios/as, así como de saúde e seguridade públicas.

As condicións do servizo de xestión mediante contedor de uso exclusivo e o procedemento de adhesión para os/as usuarios/as comerciais estarán definidos na sede electrónica da Deputación de Ourense. As condicións de prestación do servizo recollerán, en especial, as relativas aos días e horarios de depósito, ás modalidades e frecuencias de recollida das diferentes fraccións de residuos, ás condicións e puntos de entrega, ao grao de cobertura

territorial, así como calquera outra que se considere conveniente para o correcto uso do servizo. Os/as usuarios/as obrigados e adheridos ao servizo estarán suxeitos ás condicións alí establecidas.

Artigo 17. Protección de datos persoais.

1. A Deputación de Ourense poderá aplicar sistemas de identificación de usuarios/as para a xestión dos residuos municipais.

2. Os datos persoais tratados mediante os sistemas de identificación de usuarios/as son os seguintes:

a. Datos contractuais: os datos relativos ao número de usuario/a e os seus datos de contacto (teléfono e/ou correo electrónico).

b. Datos relacionados cos residuos: fraccións entregadas por cada usuario/a ao servizo de recollida, volume do recipiente asignado, calidade do material depositado, servizos específicos contratados, permisos de acceso a contedores ou áreas de achega.

c. Datos complementarios: datos relacionados co canal de comunicación bidireccional coa Deputación.

3. As finalidades do tratamento de datos persoais son as seguintes:

a. Realizar un seguimento do funcionamento do servizo.

b. Avaliar a participación dos/as usuarios/as no servizo de recollida separada.

c. Resolver as incidencias que poidan xurdir no funcionamento normal do servizo.

d. Computar os residuos achegados ao servizo por parte dos/as usuarios/as para aplicar unha taxa xusta.

4. A Deputación de Ourense está lexitimada para tratar os datos persoais dos/as usuarios/as en cumprimento dunha misión de interese público e no exercicio de poderes públicos.

5. O tratamento dos datos persoais levarase a cabo garantindo en todo momento o cumprimento da normativa vixente en materia de protección de datos persoais.

6. Os/as usuarios/as do servizo poderán exercer os seus dereitos de protección de datos, mediante comunicación ao Responsable, na Rúa Progreso nº 32, 32003, Ourense, ao seu Delegado de Protección de Datos, na mesma dirección postal ou a través da dirección de correo, dpd@depourense.es ou, directamente, ante a AEPD, a través de www.aepd.es, achegando, en todo caso, fotocopia de documento identificativo (D.N.I., N.I.E. ou Pasaporte).

7. A Deputación de Ourense actúa como responsable do tratamento dos datos persoais.

8. Os datos poderán empregarse para o cálculo da taxa de residuos, e a fórmula aplicable para determinar o seu importe será definida na ordenanza fiscal correspondente.

9. Os datos persoais tratados pola Deputación de Ourense serán almacenados só durante o prazo necesario para cumprir cos obxectivos descritos no punto 3, sen prexuízo do seu almacenamento pseudonimizado posterior para fins estatísticos e de investigación, así como para atender ás responsabilidades que puideran derivarse.

10. Informamos que os datos obtidos pasarán a formar parte do Rexistro de Actividades de Tratamento (RAT) do que a Deputación Provincial de Ourense é Responsable.

CAPÍTULO 2. DISPOSICIÓN SOBRE A RECOLLIDA E XESTIÓN DOS DISTINTOS RESIDUOS

Sección 1ª. Recollida separada dos residuos de competencia local

Artigo 18. Disposicións xerais

1. As medidas establecidas nesta Sección 1ª aplicaranse en relación coa recollida de todos os residuos de competencia local, tanto se o servizo se presta de maneira obrigatoria como se, de ser o caso, se presta de maneira potestativa, de acordo co establecido nos apartados 1 e 2, respectivamente, do Artigo 5 da presente Ordenanza.

Para os efectos do disposto no parágrafo anterior, e de acordo co artigo 7.2 desta Ordenanza, a Deputación poderá establecer condicións específicas para a recollida de residuos perigosos.

2. Os produtores de residuos de competencia local, de acordo co artigo 5 desta Ordenanza, estarán obrigados a depositalos nalgunha das formas contempladas neste Capítulo, sen prexuízo das obrigas adicionais establecidas no Capítulo 3.

Artigo 19. Regras específicas para a recollida de residuos xerados como consecuencia de actividades económicas

1. De acordo co artigo 5 da presente Ordenanza, os produtores de residuos de competencia local que sexan xerados como consecuencia do exercicio de actividades económicas, incluídos os residuos sanitarios de competencia local, deberán xestionalos dalgunha das seguintes maneiras:

a) Mediante a utilización dalgún dos métodos de recollida previstos nos artigos seguintes, en función do tipo de residuo de que se trate e tal e como indique a Deputación de Ourense.

b) Mediante a súa entrega a un ou varios xestores autorizados ou recolletores rexistrados que garantan a entrega a un xestor autorizado.

2. Nos supostos recollidos no apartado a) do punto 1 anterior, a Deputación de Ourense poderá determinar as condicións baixo as cales se prestará o servizo de recollida.

3. O disposto neste artigo aplicarase respecto de todos os residuos sobre os que a Deputación de Ourense preste o servizo de recollida, tanto con carácter obrigatorio como potestativo.

4. Os produtores de residuos que non sexan de competencia local, de acordo co artigo 4 da presente Ordenanza, deberán xestionalos mediante a súa entrega a un ou varios xestores autorizados ou recolletores rexistrados que garantan a entrega a un xestor autorizado, absténdose de utilizar os servizos de recollida intermunicipal, sen prexuízo da obriga dos produtores de residuos comerciais non perigosos de cumprir co establecido no artigo 20.3 da Lei 7/2022.

5. A Deputación de Ourense poderá verificar o cumprimento das obrigas derivadas da Responsabilidade Ampliada do Produtor que deban ser cumpridas polos posuidores de residuos xerados como consecuencia do exercicio de actividades económicas e trasladar posibles situacións de incumprimento ao órgano competente da Comunidade Autónoma.

Artigo 20. Recollida separada de residuos de envases lixeiros

1. Con carácter xeral e tendo en conta o establecido nos apartados 2 e 3 do Artigo 20 da presente Ordenanza, os residuos de envases lixeiros que teñan a consideración de

residuos de envases domésticos, de acordo co artigo 2.m) do Real Decreto 1055/2022, entendéndose por tales os envases de plástico (incluíndo botellas para bebidas, bolsas de plástico e os produtos de plástico enumerados no Apartado F do Anexo IV da Lei 7/2022 que teñan a consideración de envases domésticos), de metal (ferrico ou aluminico, particularmente latas de conserva e latas de bebidas) así como os briks, deberán depositarse obrigatoriamente nos contedores ou noutros sistemas equivalentes identificados para tal fin e situados nos domicilios dos/as usuarios/as ou nas súas proximidades (en concreto, no caso de depósito en contedores, no contedor identificado coa cor amarela).

2. No caso de botellas, botes, latas e outros recipientes que contivesen restos de materia orgánica, como restos alimenticios ou outras substancias, deberán baleirarse completamente con carácter previo ao seu depósito, co obxecto de eliminar os restos destas substancias. A fracción de envases lixeiros depositarase en bolsas impermeables pechadas e suficientemente resistentes para impedir derrames.

3. Non obstante o indicado no apartado 1 deste artigo, a Deputación de Ourense poderá decidir que as botellas de plástico ás que se refire a parte E do Anexo IV da Lei 7/2022 (botellas para bebidas de ata tres litros de capacidade, incluídas as súas tapas e tapóns) deban recollese de maneira separada, ben de forma diferenciada ou ben xunto con outras fraccións de residuos recollidos separadamente, de acordo co establecido no Artigo 4 da Decisión de execución (UE) 2021/1752, da Comisión, do 1 de outubro de 2021. Cando resulte de aplicación o disposto neste apartado, a Deputación indicará os medios específicos nos que se deben depositar estes residuos de envases.

Artigo 21. Recollida separada de residuos de papel e cartón (incluídos os envases deste material).

1. Con carácter xeral, os residuos de papel e cartón limpos que teñan a consideración de residuos domésticos (tanto os residuos de envases que teñan a consideración de residuos domésticos como os non envases, como o papel prensa) deberán depositarse obrigatoriamente, o máis pregados posible, nos contedores ou noutros sistemas equivalentes identificados para tal fin e situados nos domicilios dos/as usuarios/as ou nas súas proximidades (en concreto, no caso de depósito en contedores, no contedor identificado coa cor azul). En particular, as caixas de cartón serán cortadas e dobradas de forma adecuada para a súa introdución e disposición nos contedores, ocupando o menor espazo posible. Enténdense como limpos os residuos compostos exclusivamente de papel ou cartón, que non conteñen restos de materiais orgánicos, aceites, graxas, substancias líquidas nin ningún outro contaminante que altere as súas propiedades para a reciclaxe

2. Con carácter previo ao seu depósito, deberán eliminarse destes residuos todos os restos orgánicos, téxtiles, metálicos ou de plástico, así como o papel e cartón sucio, principalmente con materia orgánica, debendo depositar estes restos de acordo co disposto no Artigo 37 da presente Ordenanza para a fracción resto.

Artigo 22. Recollida separada de residuos de envases de vidro

1. Con carácter xeral, os residuos de envases de vidro que teñan a consideración de residuos domésticos deberán depositarse obrigatoriamente nos contedores ou noutros sistemas equivalentes identificados para tal fin e situados nos domicilios dos/as usuarios/as ou nas súas proximidades (en concreto, no caso de depósito en contedores, no contedor/iglú identificado coa cor verde). O depósito realizarase de maneira directa e sen bolsas.

2. Previamente ao seu depósito no contedor, deberán separarse dos envases de vidro as tapas, tapóns, envoltorios e calquera outro elemento que poida ser desbotado de maneira separada do residuo do envase de vidro, e depositalos no contedor correspondente. Para os efectos anteriores, cando os devanditos elementos sexan de metal (ferrico ou aluminico) ou

de plástico, depositaranse no contedor de residuos de envases lixeiros; e cando sexan doutros materiais (como cortiza ou téxtil), depositaranse no contedor de biorresiduos, no caso de que sexan biodegradables, ou no de téxtil, respectivamente, sempre que estean dispoñibles.

Así mesmo, con carácter previo ao depósito no contedor ou sistema equivalente, deberán baleirarse os residuos de envases de vidro co obxectivo de eliminar os restos de substancias que puidesen quedar neles.

Artigo 23. Recollida separada de biorresiduos

1. É obrigatorio depositar a materia orgánica no interior dunha bolsa ou funda, pechadas e de material compostable certificado, salvo que a Deputación permita outra alternativa de depósito atendendo a criterios de calidade, eficiencia, saúde pública, económicos e/ou organizativos.

2. Os/as usuarios/as que se adherisen ao servizo de recollida selectiva de biorresiduos deben permitir a inspección dos servizos técnicos da Deputación de Ourense. Os datos da inspección poderán servir, de ser o caso, para verificar a aplicación da correspondente taxa reducida recollida na ordenanza fiscal de aplicación.

3. Os/as usuarios/as que realicen a entrega da fracción orgánica mediante contedores de uso exclusivo:

a. Farán a entrega nos días, horarios e localizacións establecidas pola Deputación de Ourense, sen dificultar o paso de peóns e/ou vehículos.

b. Os contedores deberán ser entregados coa tapa pechada e tratados e manipulados, tanto polas persoas usuarias do servizo como polo persoal de recollida, con coidado para evitar estragos.

c. No caso de non retirar elementos de contedorización que incumpran as condicións de entrega ou no caso de presenza de residuos abandonados, e sen prexuízo da sanción por incumprimento dos puntos anteriores, a Deputación de Ourense poderá realizar un servizo de recollida e limpeza, cuxo custo correrá a cargo do infractor.

d. É responsabilidade do usuario asegurar que o contedor se usa exclusivamente para a recollida de biorresiduos, evitar a presenza de impropios e previr verteduras incontroladas no contedor de uso exclusivo.

4. No caso de recollida en contedores colectivos con dispositivo de identificación de usuarios/as, as bolsas deberán ser depositadas nos contedores com posterioridade á identificación do usuario, seguindo o calendario, o horario e as frecuencias de achega establecidas pola Deputación de Ourense.

5. Os biorresiduos que se xeren con motivo da celebración de eventos públicos poderán depositarse nos contedores habilitados para tal fin, segundo o establecido no Artigo 42 desta Ordenanza.

Artigo 24. Compostaxe de proximidade

1. A Deputación de Ourense promove a compostaxe de proximidade (doméstica e comunitaria) como unha vía complementaria de xestión da fracción orgánica.

2. O procedemento de adhesión á xestión mediante compostaxe e as condicións de funcionamento estarán definidos na sede electrónica da Deputación de Ourense.

3. A Deputación de Ourense apoiará o compostaxe en proximidade mediante asesoramento,

achega de medios materiais, seguimento e, de ser o caso, a través da aplicación da correspondente taxa reducida recollida na ordenanza fiscal de aplicación.

4. Só se permite a entrega de materia orgánica no punto de compostaxe doméstico ou comunitario de forma directa, sen bolsa. Non está permitido o uso de residuos non biodegradables ou contaminantes.

5. Será obriga da persoa usuaria do compostaxe doméstico velar pola limpeza, o uso responsable e manter o bo estado de mantemento dos materiais que lle sexan asignados, así como polo correcto funcionamento do composteiro.

6. No caso da compostaxe comunitaria, o mantemento preventivo e correctivo da área e o control do proceso de elaboración do compost serán responsabilidade da Deputación de Ourense. Os participantes na compostaxe comunitaria deberán garantir a correcta separación e depósito dos biorresiduos no módulo habilitado para tal fin.

7. Os/as usuarios/as que se adhiran ao servizo de compostaxe doméstico deben permitir o acceso para a inspección do seu composteiro por parte dos servizos técnicos da Deputación de Ourense.

8. No caso de detectarse abandono ou pouco coidado do compostaxe, procederase a dar de baixa ao usuario do listado de adheridos, e deberán devolverse á Deputación de Ourense os materiais cedidos.

9. Os composteiros do compostaxe doméstico individual, en ningún caso, se instalarán no espazo público.

10. A localización dos composteiros comunitarios no espazo público deberá ser autorizada polo concello, xa que se situarán en terreos municipais, e consensuada cos servizos técnicos da Deputación de Ourense.

Artigo 25. Recollida separada de residuos de medicamentos e dos seus envases

Os residuos de medicamentos (medicamentos caducados, en desuso ou restos de medicamentos), así como os residuos de envases, de calquera material, que os contivesen, deberán ser entregados polos seus posuidores nos puntos de recollida situados nas farmacias ou, no seu defecto, noutros puntos de recollida implantados, de ser o caso, por iniciativa dos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor de medicamentos.

Artigo 26. Recollida separada de residuos de aparellos eléctricos e electrónicos

1. Os posuidores de residuos de aparellos eléctricos e electrónicos deberán depositalos da seguinte forma, para a súa recollida separada, de acordo co Real Decreto 110/2015:

a) Nas instalacións dos distribuidores que ofrezan esta posibilidade, de acordo co establecido no Artigo 22 do citado Real Decreto.

b) Nos puntos limpos, fixos ou móbiles, regulados na Sección 2ª do Capítulo 2 deste Título II, ou mediante calquera outro medio de recollida separada aplicado pola Deputación de Ourense, de acordo co previsto no Artigo 19.2.a) do citado Real Decreto.

c) Nos puntos de recollida habilitados polos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor, de acordo co establecido no Artigo 25 do citado Real Decreto.

d) Nos puntos de recollida habilitados polos xestores de residuos, de acordo co establecido no Artigo 28 do citado Real Decreto.

2. A Deputación de Ourense poderá subscribir acordos cos distribuidores que realicen

actividades no municipio para que estes efectúen a entrega de residuos domésticos de aparellos eléctricos e electrónicos nos puntos limpos, de acordo coas datas, horarios e demais condicións que se establezan para tal fin.

3. Os posuidores de residuos de aparellos eléctricos e electrónicos deberán extraer destes as pilas que resulten extraíbles sen a intervención dun profesional cualificado, e depositalas segundo o previsto no Artigo 27 da presente Ordenanza.

Artigo 27. Recollida separada de residuos de pilas e acumuladores

Os posuidores de residuos de pilas e acumuladores deberán depositalos da seguinte forma, para a súa recollida separada, de acordo co Real Decreto 106/2008:

a) Nas instalacións dos distribuidores que ofrezan esta posibilidade, de acordo co establecido no Artigo 10.2 do citado Real Decreto.

b) Nos puntos limpos, fixos ou móbiles, regulados na Sección 2ª, ou mediante calquera outro medio de recollida separada aplicado pola Deputación de Ourense, de acordo co previsto nos apartados a) e b) do Artigo 10.4 do citado Real Decreto.

c) Nos puntos de recollida habilitados polos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor, de acordo co establecido no Artigo 10.4.c) do citado Real Decreto.

d) Nos puntos de recollida habilitados polos xestores de residuos, de acordo co establecido no Artigo 10.4.d) do citado Real Decreto.

Artigo 28. Recollida separada de aceites de cociña usados, de competencia local

1. Está prohibido verter aceites de cociña usados á rede de saneamento.

2. Os cidadáns depositarán os aceites de cociña usados xerados como consecuencia do consumo doméstico, en envases de plástico pechados, coas características de volume que se especifiquen no contedor destinado para tal fin na vía pública:

a) No contedor identificado para tal fin

b) No punto limpo, fixo ou móbil, dentro dos límites establecidos pola Deputación

c) Mediante a súa entrega a xestores de residuos previamente rexistrados e habilitados para tal fin conforme ás instrucións publicadas pola Deputación de Ourense.

3. Os titulares de restaurantes, bares, hoteis e outros servizos de restauración deberán dispor de contedores axeitados para o almacenamento de aceites de cociña usados de maneira separada do resto de residuos e entregalos a un xestor autorizado ou a un recolledor rexistrado que garanta a súa entrega a un xestor autorizado.

Non obstante, a Deputación poderá acordar a incorporación destes residuos ao sistema intermunicipal de recollida, mediante algunha das fórmulas previstas no Artigo 5.2 da presente Ordenanza, nese caso, os aceites vexetais usados entregaranse de acordo co establecido nos apartados 1 a 4 do Artigo 19 desta Ordenanza.

Artigo 29. Recollida separada de residuos e entullos de construción e demolición procedentes de obras menores e reparación domiciliaria.

1. Os cidadáns deberán depositar os residuos e entullos de construción e demolición procedentes de obras menores e reparacións domiciliarias (entendéndose por tales os definidos no Artigo 2.d do Real Decreto 105/2008) en contedores ou sacos resistentes e entregalos para a súa correcta xestión:

a) Nos puntos limpos fixos, dentro dos límites establecidos pola Deputación de Ourense.

b) A un xestor autorizado ou a un recolledor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado, caso no que se aplicarán as seguintes determinacións:

- Se a recollida se realiza por empresas de distribución de materiais de construción que comercializan sacos co tratamento dos residuos incluído, estas terán a consideración de axentes, para os efectos do establecido na Lei 7/2022.

- En todo caso, as persoas ou entidades que realicen a recollida deberán contar coa habilitación da Deputación de Ourense.

2. Non obstante o establecido no apartado anterior, os residuos e entullos que conteñan amianto e os pararraios radioactivos retirados de domicilios particulares deberán entregarse a un xestor autorizado, de acordo co establecido na normativa sectorial correspondente.

Artigo 30. Recollida especial de animais domésticos mortos

1. Queda prohibido o abandono de animais mortos de calquera especie na vía pública ou en calquera clase de terreos do ámbito competencial desta Ordenanza.

2. Os posuidores de animais domésticos mortos, tanto se se trata de cidadáns particulares como de clínicas veterinarias, deberán xestionar estes residuos mediante a súa entrega a un xestor autorizado ou a un recolledor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado. Isto sen prexuízo da aplicación, cando proceda, das medidas previstas no Regulamento (CE) nº 1069/2009 do Parlamento Europeo e do Consello, do 21 de outubro de 2009, polo que se establecen as normas sanitarias aplicables aos subprodutos animais e os produtos derivados non destinados ao consumo humano e polo que se derroga o Regulamento (CE) nº 1774/2002 (Regulamento sobre subprodutos animais).

Artigo 31. Recollida separada de residuos voluminosos (residuos de mobles e enseres) de competencia local

Os posuidores de residuos voluminosos (residuos de mobles e enseres) deberán depositalos da seguinte forma para a súa recollida separada, de acordo co disposto na Lei 7/2022 e priorizando en todo caso os medios de recollida que fomenten a xestión destes residuos mediante a preparación para a reutilización:

a) Mediante a solicitude do servizo especial de recollida.

b) Mediante a súa entrega no punto limpo fixo regulado na Sección 2ª desta Ordenanza, dentro dos límites establecidos pola Deputación de Ourense.

c) Mediante a súa entrega a un xestor autorizado ou a un recolledor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado, previamente autorizados pola Deputación de Ourense, incluídas entidades de economía social sen ánimo de lucro.

d) Mediante a súa entrega a un punto de recollida habilitado polos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor, de ser o caso.

Artigo 32. Recollida especial de colchóns

1. Queda prohibido o abandono de colchóns na vía pública ou en calquera clase de terreos do termo municipal.

2. Os posuidores de colchóns que teñan a consideración de residuos domésticos

deberán xestionar estes residuos dalgunha das seguintes formas:

- a) Mediante a solicitude do servizo especial de recollida.
- b) Mediante a súa entrega no punto limpo fixo regulado na Sección 2ª desta Ordenanza, dentro dos límites establecidos pola Deputación de Ourense.
- c) Mediante a súa entrega a un xestor autorizado ou a un recolledor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado, previamente autorizados pola Deputación, incluídas entidades de economía social sen ánimo de lucro.

Artigo 33. Recollida especial de residuos vexetais, de competencia local, xerados nas actividades de sega, poda e outras actividades de xardinería

1. Os produtores de residuos vexetais xerados nas actividades de sega, poda e outras actividades de xardinería deberán xestionar estes residuos dalgunha das seguintes formas:

- a) Mediante a súa entrega nos puntos limpos fixos ou móbiles que designe a Deputación de Ourense.
- b) Mediante a súa entrega a un xestor autorizado ou a un recolledor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado.
- c) Realizando o tratamento dos residuos por si mesmos, mediante compostaxe doméstico, sempre que non ocasionen molestias ou malos cheiros aos veciños e que o comuniquen previamente á Deputación, para os efectos de cumprir coas obrigas establecidas na normativa aplicable e computar as cantidades de biorresiduos que se xestionaron mediante este método.
- d) Mediante a solicitude do servizo especial de recollida, no caso de que a Deputación teña estableza este tipo de recollida para ditos residuos

2. O disposto neste artigo non se aplicará aos residuos xerados como consecuencia dos servizos municipais de xardinería, limpeza ou similares.

Artigo 34. Recollida de vehículos abandonados

- 1. Queda prohibido o abandono de vehículos en calquera tipo de terreo público.
- 2. O titular dun vehículo que teña intención de desprenderse del estará obrigado a entregalo a un centro autorizado para o tratamento de vehículos ao final da súa vida útil (CAT), ben directamente ou a través dunha instalación de recepción, e acreditar que o seu destino final foi un CAT, de acordo co establecido no Artigo 5.1 do Real Decreto 265/2021.
- 3. Para os efectos do disposto nesta Ordenanza, presumirase que un vehículo está abandonado, adquirindo a condición de residuo doméstico, de acordo co parágrafo final do Artigo 2 at) da Lei 7/2022 e co segundo parágrafo do Artigo 3.d) do Real Decreto 265/2021, nos seguintes casos:
 - a) Cando permaneza estacionado na vía pública por un período superior a un mes no mesmo lugar e presente danos que imposibiliten o seu desprazamento polos seus propios medios ou careza de placas de matrícula ou estas sexan ilegibles.
 - b) Cando se atope en situación de baixa administrativa e estea situado na vía pública.
 - c) Cando transcorresen máis de dous meses desde que o vehículo fose depositado no depósito municipal tras a súa retirada da vía pública pola autoridade

competente.

4. De acordo co establecido no artigo 5.2 do citado Real Decreto 265/2021, a Deputación de Ourense, como posuidora do residuo, trala tramitación administrativa correspondente recollerá os vehículos abandonados en terreos públicos e entregarallos a un CAT para a súa descontaminación e tratamento, sen prexuízo do cumprimento da normativa sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria.

5. Nos supostos previstos no apartado 3.c) anterior e naqueles vehículos que, aínda presentando signos de abandono, manteñan a placa de matrícula ou calquera sinal ou marca visible que permita identificar ao seu titular, requirirase a este para que, unha vez transcorridos os correspondentes prazos, se lle dea audiencia para que, no prazo de 15 días, retire o vehículo ou presente alegacións ao respecto, coa advertencia de que, transcorrido dito prazo, procederase á súa xestión como vehículo abandonado e á súa retirada, segundo o establecido no parágrafo primeiro deste apartado 4.

6. Cando poidan identificarse os propietarios dos vehículos abandonados, esixiráselles o pagamento dos custos inherentes á recollida, entrega e xestión no CAT, con independencia das sancións que, de ser o caso, se lles poidan impoñer, de acordo co establecido na Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia e na Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular.

Artigo 35. Recollida separada de residuos téxtiles (roupa, zapatos usados u outros téxtiles do fogar)

Os cidadáns deberán depositar obrigatoriamente os residuos téxtiles (roupa, zapatos usados e outros téxtiles do fogar) nalgún dos seguintes puntos, para a súa recollida separada, reutilización e valorización (incluíndo a preparación para a reutilización):

- a) No contedor sinalizado para tal fin situado na vía pública e posto á súa disposición, ben pola Deputación de Ourense, ben por entidades previamente autorizadas pola Deputación, sen prexuízo do cumprimento das demais esixencias recollidas na Lei 7/2022 en relación coa recollida e, de ser o caso, o tratamento dos residuos.
- b) No punto limpo, fixo ou móbil, dentro dos límites establecidos pola Deputación de Ourense.
- c) Nos locais de entidades públicas ou privadas, preferentemente entidades de economía social, sempre que estas entidades estean previamente autorizadas pola Deputación de Ourense para a recollida de roupa e zapatos usados, sen prexuízo do cumprimento das demais esixencias recollidas na Lei 7/2022 en relación coa recollida e, de ser o caso, o tratamento dos residuos.
- d) No punto de recollida habilitado polos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor, de ser o caso.

Artigo 36. Recollida separada de residuos domésticos perigosos

1. A Deputación de Ourense poñerá medios axeitados para que os cidadáns poidan depositar os residuos domésticos perigosos de forma separada:

- a) No punto limpo, fixo ou móbil, dentro dos límites establecidos pola Deputación de Ourense.
- b) Noutros medios ou instalacións expresamente habilitados ou autorizados pola Deputación de Ourense.

2. No marco das actuacións de información, sensibilización e educación

desenvolvidas de acordo cos artigos 14 e 15 desta Ordenanza, a Deputación proporcionará información aos cidadáns sobre a identificación e as características dos residuos regulados neste artigo, así como sobre a redución da súa xeración, a forma de depositalos nos contedores correspondentes e as vantaxes da súa recollida separada para minimizar os seus efectos sobre a saúde humana e o medio ambiente.

3. Se os medios e instalacións sinalados no apartado 1 anterior non estiveran dispoñibles, os residuos regulados neste artigo deberán ser depositados na forma e nos lugares que correspondan de acordo co establecido no Título II desta Ordenanza, en función do tipo de residuo de que se trate.

Artigo 37. Recollida de residuos non incluídos noutras fraccións (fracción resto)

1. Os produtores de residuos deberán depositar os residuos que non se recollen de forma separada noutras fraccións segundo o Capítulo 2 do Título II desta Ordenanza, e que non se poden entregar nos puntos limpos, e que, polo tanto, se denominan “fracción resto”, nos contedores ou sistemas equivalentes identificados para tal fin, de uso colectivo ou de uso exclusivo (en concreto, o contedor deberá estar identificado como de “Fracción resto”, preferentemente de cor gris).

2. Particularmente, entre os residuos a depositar nesta fracción resto atópanse as cinzas e escorias xeradas como consecuencia de grellas e do funcionamento de caldeiras de biomasa ou carbón vexetal utilizadas en domicilios particulares. Queda prohibido o depósito destes residuos ata que estean totalmente arrefriados, así como o depósito de brasas incandescentes.

3. A fracción resto deberá depositarse en bolsas impermeables pechadas e suficientemente resistentes para impedir derrames.

Sección 2ª. Puntos limpos fixos e puntos limpos móbiles

Artigo 38. Características básicas dos puntos limpos

1. Os puntos limpos fixos son centros de recepción e almacenamento separado de residuos que non dispoñan dunha recollida selectiva doméstica específica, co obxectivo de garantir unha boa xestión priorizando a súa reutilización ou ben destinalos á preparación para a reutilización, valorización e/ou disposición final.

2. A rede de puntos limpos posta ao servizo pola Deputación de Ourense queda regulada mediante o regulamento do servizo. O horario de funcionamento está publicado na páxina web da Deputación de Ourense.

3. O servizo de Punto Limpo móbil consiste na disposición de plataformas con contedores no espazo público ou de vehículos adaptados e identificados correspondentemente, que se localizan nun punto concreto nun horario e calendario determinados para que as persoas usuarias poidan entregar os residuos de forma separada.

Artigo 39. Residuos admitidos nos puntos limpos

1. A Deputación de Ourense terá á disposición dos/as usuarios/as, en todo momento, a relación de residuos admitidos no Punto Limpo, de acordo co regulamento de uso dos Puntos Limpos, publicado na páxina web da Deputación de Ourense. Poderán depositarse as seguintes fraccións de residuos domésticos:

a) Aceites de cociña usados.

b) Residuos téxtiles (roupa, zapatos usados e outros téxtiles do fogar).

- c) Residuos de pilas e acumuladores, incluídas as baterías de chumbo-ácido.
- d) Residuos voluminosos, como mobles e enseres.
- e) Residuos de construción e demolición de obras menores e reparacións domiciliarias, excepto os que conteñan amianto ou sexan radiactivos.
- f) Residuos de aparellos eléctricos e electrónicos, incluídos residuos de lámpadas e luminarias.
- g) Poda e outros residuos de xardinería.
- h) Madeira.
- i) Cristais, tales como vasos, pratos, copas, cristais de fiestras e portas.
- j) Residuos de aerosois e sprays con produto.
- k) Residuos de envases a presión.
- l) Residuos de envases contaminados (por conter ou ter contido produtos con sustancias contaminantes como pinturas, vernices, disolventes, pesticidas, desatascadores, etc.).
- m) Residuos domésticos perigosos.
- n) Pneumáticos fóra de uso, depositados segundo o procedemento de recollida de pneumáticos fóra de uso en puntos limpos, de acordo co Artigo 13 do Real Decreto 1619/2005.
- ñ) Metal de orixe doméstica.
- o) Colchóns.
- p) Outros residuos que, de forma expresa, determine a Deputación de Ourense no regulamento do servizo e nas normas de desenvolvemento da presente Ordenanza.

2. A Deputación de Ourense pon a disposición dos cidadáns un servizo de puntos limpos móbiles, nos que se poderán depositar os residuos domésticos que se determinen, coa frecuencia e localizacións que igualmente se establezan.

3. A Deputación de Ourense terá sempre a disposición dos cidadáns unha lista dos residuos que poderán depositarse nos puntos limpos fixos e, de ser o caso, nos puntos limpos móbiles, así como información sobre os horarios e días de funcionamento, volume máximo admitido e forma de depósito.

Artigo 40. Usuarios/as dos puntos limpos

1. O uso dos puntos limpos fixos e, de ser o caso, dos puntos limpos móbiles, para o depósito dos residuos enumerados no artigo anterior está reservado aos cidadáns particulares domiciliados ou que sexan titulares de vivendas nos municipio adheridos ao servizo intermunicipal de recollida en puntos limpos, sen prexuízo do disposto no apartado 2.b) seguinte.

2. Mediante as normas de desenvolvemento da presente Ordenanza, a Deputación de Ourense poderá establecer as seguintes determinacións en relación co uso dos puntos limpos e, de ser o caso, dos puntos limpos móbiles:

- a) Limitar a cantidade máxima de residuos que se poidan depositar nunha soa entrega.

b) Autorizar o uso por parte de pequenas empresas ou autónomos, coa indicación das condicións, dos residuos concretos e da cantidade máxima autorizada a depositar.

c) Esixir acreditación documental, mediante calquera medio admitido en Dereito, de que os residuos a depositar proceden de orixe domiciliar e, de ser o caso, para verificar a aplicación da correspondente taxa reducida recollida na ordenanza fiscal de aplicación.

CAPÍTULO 3. OBRIGAS DE CERTOS PRODUTORES DE RESIDUOS PARA PROMOVER A RECOLLIDA SEPARADA E A RECICLAXE DE ALTA CALIDADE

Artigo 41. Separación en orixe de residuos de envases (y de papel cartón no envase) y biorresiduos en el interior de establecimientos comerciais e de servicios e instalacións industriais

1. De acordo co establecido no segundo parágrafo do Artigo 20.3 e no primeiro parágrafo do Artigo 25 da Lei 7/2022, os establecementos comerciais de carácter individual e colectivo do sector servizos, incluídos restaurantes, bares, hoteis e as instalacións industriais, nos que se xeren residuos de envases (e de papel-cartón non envase) incluídos no servizo intermunicipal de recollida (de acordo co disposto nos apartados 1 e 2 do Artigo 3 da presente Ordenanza), deberán realizar obrigatoriamente a separación na orixe dos citados residuos, conforme ao sistema de segregación designado pola Deputación, no interior dos mencionados establecementos ou instalacións.

Esta obriga aplicarase tamén aos biorresiduos, de acordo co artigo 25.3 da Lei 7/2022.

2. Non obstante, exclúense da obriga contemplada neste artigo as instalacións do sector servizos de carácter público que teñan implantado un réxime específico de separación de residuos de envases e biorresiduos no interior dos establecementos, de acordo coas súas propias normas de funcionamento.

3. Os establecementos comerciais de carácter colectivo deberán presentar á Deputación de Ourense un “Plan de separación para as distintas fraccións de recollida separada obrigatoria” asinado por todos os locais ou puntos de venda instalados no interior do recinto do citado establecemento.

4. Para o cumprimento da obriga sinalada nos apartados anteriores, o establecemento comercial deberá dispoñer, no interior dos citados locais ou puntos de venda, de contedores específicos, ou de medios materiais suficientes, ou outra medida ou procedemento similar, co obxectivo de garantir que, no exercicio ordinario da actividade, se poida realizar a separación e o depósito dos residuos sinalados no apartado 1, de maneira diferenciada do resto dos residuos que se xeren.

Para os efectos anteriores, a separación dos residuos sinalados no apartado 1 deberá levarse a cabo de tal modo que a súa posterior entrega nos contedores, ou sistemas equivalentes, de recollida separada habilitados ao efecto no recinto ou nas proximidades, poida realizarse de maneira directa, sen necesidade de realizar ningunha outra separación posterior.

No caso dos establecementos con recollida separada de biorresiduos, estes deberán depositarse en bolsas compostables ou nos medios de depósito facilitados pola Deputación de Ourense e, na medida do posible, salvo que a Deputación permita outra alternativa de depósito atendendo a criterios de calidade, eficiencia, saúde pública, económicos e/ou organizativos.

5. Nas normas de desenvolvemento desta Ordenanza poderase acordar a aplicación das obrigas reguladas neste artigo a outros residuos, ademais dos contemplados no apartado 1.

6. Os concellos en cuxo termo municipal les resulte de aplicación esta ordenanza incluírán as obrigas contempladas neste artigo no outorgamento dos títulos habilitantes que en cada caso poidan ser necesarios para o exercicio da actividade correspondente.

Artigo 42. Separación en orixe das fraccións de recollida separada obrigatoria en eventos públicos

1. Cando se pretenda organizar un evento público de carácter puntual que implique unha concentración dun elevado número de persoas, o organizador do dito evento deberá comunicarse, con suficiente antelación, coa Deputación de Ourense para coordinar, definir e dimensionar correctamente os medios e a disposición dos mesmos para atender as necesidades.

2. De acordo co establecido no Artigo 7.6 do Real Decreto 1055/2022, os promotores de eventos públicos, tanto os que contén co apoio das administracións públicas no patrocinio, na organización ou en calquera outra fórmula, como os organizados polo sector privado, deberán implantar alternativas á venda e distribución de bebidas en envases e vasos dun só uso, garantindo ademais o acceso a auga potable non envasada.

3. As medidas reguladas neste apartado aplicaranse con motivo da celebración de calquera dos eventos públicos definidos no Artigo 3.f) da presente Ordenanza.

4. Os concellos en cuxo termo municipal les resulte de aplicación esta ordenanza incluírán as obrigas contempladas neste artigo no outorgamento dos títulos habilitantes que en cada caso poidan ser necesarios para o exercicio da actividade correspondente.

TÍTULO III. RESPONSABILIDADES E RÉXIME SANCIONADOR

CAPÍTULO 1. RESPONSABILIDADE, VIXILANCIA, INSPECCIÓN E CONTROL

Artigo 43. Responsabilidade

1. As accións ou omisións que supoñan o incumprimento do establecido nesta Ordenanza darán lugar á responsabilidade de natureza administrativa, sen prexuízo da que igualmente puidese esixirse en vía civil ou penal.

Para os efectos anteriores, as responsabilidades derivadas do incumprimento das obrigas sinaladas nesta Ordenanza serán esixibles aos suxeitos responsables, non só polos actos propios, senón tamén polos das persoas das que deban responder e polo proceder dos animais dos que sexan titulares.

2. Cando existan varios responsables e non sexa posible determinar o grao de participación de cada un deles na comisión da infracción, a responsabilidade será esixida solidariamente.

3. Cando se trate de obrigas colectivas, tales como o uso, conservación e limpeza de contedores ou recipientes normalizados ou o uso das áreas de compostaxe, a responsabilidade será atribuída á entidade respectiva á que se lle teña asignada a obriga, como pode ser o caso, entre outras, das comunidades de propietarios dun inmoble.

Artigo 44. Vixilancia e inspección

1. O exercicio das funcións de inspección e vixilancia do cumprimento do disposto na presente Ordenanza corresponderá ao persoal que teña atribuídas estas funcións, así como aos axentes da policía local. Todos eles, no exercicio das súas funcións inspectoras, terán a consideración de axentes da autoridade. Os feitos que constate o persoal de inspección gozarán da presunción de certeza a efectos probatorios.

2. O persoal mencionado no apartado anterior, no exercicio das súas funcións inspectoras,

terá a condición de axente da autoridade, estando facultado para acceder sen aviso previo ás instalacións, establecementos ou fogares onde se desenvolvan actividades reguladas nesta Ordenanza, así como para inspeccionar o contido dos distintos sistemas de recollida de residuos, tales como contedores e bolsas de lixo. A tal efecto poderá:

- a) Practicar as actuacións necesarias para comprobar o cumprimento da normativa local en materia de residuos.
- b) Tomar ou retirar as mostras e fotografías necesarias para a comprobación.
- c) Realizar todas as actuacións necesarias para o cumprimento da inspección que efectúen.
- d) Examinar a documentación relativa ás operacións relevantes na actividade con incidencia ambiental.

3. As persoas ou entidades visitadas, a requirimento do persoal de inspección e/ou comunicación, deben:

- a) Atender as explicacións e indicacións do persoal de inspección e/ou comunicación.
- b) Proporcionar toda a información sobre instalacións, produtos ou servizos relativos ao obxecto desta Ordenanza.
- c) Permitir que se practique a toma de mostras ou fotografías oportunas, se fora necesario.
- d) Permitir ao persoal de inspección e/ou comunicación a comprobación directa de calquera acción relacionada coa súa función derivada desta Ordenanza.

4. O persoal de inspección está autorizado pola Deputación de Ourense para realizar a identificación e apertura de bolsas ou outros elementos con residuos abandonados na vía pública ou fóra dos elementos de achega ou contedorización ou das áreas de compostaxe comunitaria, así como para inspeccionar o contido dos residuos depositados dentro dos contedores e composteiros. A detección destas prácticas, atribuíble a un usuario doméstico ou comercial mediante algún elemento que permita a clara identificación do usuario en cuestión, poderá dar lugar á emisión dunha proposta de medida sancionadora, en base á cal a Deputación de Ourense levará a cabo as actuacións que considere axeitadas ao caso.

5. Cando, no exercicio das súas funcións, o servizo de inspección constata actuacións ou feitos que puideran ser constitutivos de infracción, tanto administrativa como penal, procederase a levantar o correspondente boletín de denuncia ou acta, ou no seu caso o atestado policial, no que se recollerán os seguintes datos:

- a) Data, hora e localización da inspección.
- b) Circunstancias observadas da persoa que presuntamente comete a infracción.
- c) Descrición de todas as circunstancias e feitos constatados necesarios e suficientes para establecer as bases da incoación do procedemento administrativo sancionador e a correcta tipificación da infracción, de acordo co establecido nesta Ordenanza, ou no seu caso, a depuración das responsabilidades penais existentes.
- d) Proba gráfica dos feitos, sempre que sexa posible.

6. As visitas de inspección efectuadas formalizaranse en actas de inspección asinadas polo persoal inspector actuante, das que se entregará copia á persoa denunciada, sempre que sexa posible; estas actas reunirán os requisitos da lexislación vixente, gozarán de presunción

de veracidade e valor probatorio, sen prexuízo das demais probas que as persoas interesadas poidan achegar en defensa dos seus dereitos e intereses.

7. As tarefas do persoal de inspección inclúen a comunicación á Deputación das posibles incidencias que poidan xurdir na vía pública ou nas actividades económicas, relacionadas cos elementos de achega, o mobiliario de recollida, os residuos achegados ou abandonados, ou outros actos incívicos do servizo. Así mesmo, este persoal poderá realizar un seguimento da participación dos/as usuarios/as no servizo, mediante traballo de campo e a información xestionada coa plataforma TIC.

8. A Deputación de Ourense poderá designar persoal auxiliar dos inspectores municipais para o exercicio de funcións de apoio, xestión e colaboración, baixo a dirección e supervisión técnica do funcionario ou inspector responsable ao que estean adscritos.

Artigo 45. Deber de colaboración

Os produtores, posuidores, xestores de residuos e os responsables de establecementos comerciais, vivendas, industrias e outras actividades obxecto da presente Ordenanza deberán, de acordo coa normativa aplicable, facilitar e permitir ao persoal referido no Artigo anterior, no exercicio das súas funcións de inspección, o acceso ás citadas instalacións, así como prestarlles colaboración e facilitarlles a documentación necesaria para o exercicio desas labores de inspección.

CAPÍTULO 2. INFRACCIÓNS E SANCIÓN

Artigo 46. Infraccións

1. Considéranse infraccións as accións ou omisións que contraveñan o establecido na presente Ordenanza, así como aquelas outras que estean tipificadas na lexislación estatal ou autonómica reguladora das materias incluídas, sen prexuízo de que os preceptos desta Ordenanza poidan contribuír á súa identificación máis precisa.

2. As infraccións tipificadas na presente Ordenanza clasifícanse en leves, graves e moi graves, de acordo co establecido na lexislación de residuos e na de Réxime Local.

Artigo 47. Infraccións leves

Considéranse infraccións leves:

- a) Sacar os contedores á vía pública para a súa recollida polo servizo público en horarios e lugares distintos aos establecidos pola Deputación de Ourense.
- b) Incumprir os horarios de depósito e entrega de residuos.
- c) Depositar, en lugares distintos ás papeleiras instaladas para tal fin nos espazos públicos, residuos de pequeno volume como papeis, gomas de mascar, cabichas, caramelos, cascas e desperdicios similares.
- d) Manipular contedores ou o seu contido, así como envorcar ou arrincar papeleiras ou outros tipos de contedores, ou desprazalos das súas localizacións.
- e) Utilizar os contedores para fins distintos aos previstos na presente Ordenanza.
- f) Incumprir as obrigas previstas nos Artigos 16.2 e 16.3 da presente Ordenanza.
- g) Utilizar un contedor de uso exclusivo sen a previa autorización da Deputación de Ourense, incumprindo o disposto nos Artigos 16.2 e 16.4 da presente Ordenanza.

h) O incumprimento por parte dos produtores e/ou posuidores de residuos comerciais non perigosos do disposto no Artigo 8.1 da presente Ordenanza.

i) A comisión dalgunha das infraccións tipificadas nos dous artigos seguintes, cando pola súa escasa contía ou entidade, non mereza a cualificación de grave ou moi grave.

j) Danar ou vandalizar os bens postos ao servizo da xestión de residuos municipais, incluíndo contedores, papeleiras, vehículos de recollida, instalacións ou calquera outro elemento destinado á prestación do servizo público de xestión de residuos

k) Declarar que se está realizando compostaxe doméstico ou comunitario sen que esta práctica se leve a cabo realmente, incumprindo os requisitos ou condicións establecidas pola Deputación de Ourense

l) Declarar que se realiza a recollida separada de biorresiduos sen cumprir realmente esta obriga, incumprindo as condicións establecidas na presente Ordenanza ou nas normas de desenvolvemento correspondentes.

Artigo 48. Infraccións graves

Considéranse infraccións graves:**

a) O abandono ou vertido incontrolado na vía pública ou en lugares distintos aos especificados pola Deputación, de calquera tipo de residuos municipais, incluída o lixo dispersa, sen que se poña en grave perigo a saúde das persoas ou se produza un dano ou deterioro grave para o medio ambiente.

b) A obstrución á actividade de vixilancia, inspección e control da Deputación, así como o incumprimento das obrigas de colaboración previstas no Artigo 44 desta Ordenanza.

c) A entrega, venda ou cesión de residuos de competencia local, non perigosos, a persoas físicas ou xurídicas distintas das sinaladas na presente Ordenanza, así como a aceptación destes residuos en condicións distintas ás previstas.

d) O incumprimento da obriga de proporcionar documentación, así como a ocultación ou falseamento de datos esixidos pola normativa aplicable.

e) O incumprimento das obrigas de separación na orixe, no interior dos establecementos, establecidas no Artigo 41 desta Ordenanza.

f) O incumprimento das obrigas de separación na orixe de residuos de envases, de residuos de papel-cartón non envases e de biorresiduos, en eventos públicos, establecidas no Artigo 37 desta Ordenanza.

g) A deposición de residuos en contedores de resto distintos aos asignados para os establecementos comerciais adheridos ao servizo de recollida mediante contedor de uso exclusivo.

h) A extracción, rebusca ou recollida de residuos unha vez postos a disposición dos servizos municipais na forma establecida nesta Ordenanza.

i) A entrega de residuos domésticos e comerciais non perigosos contravindo o disposto nesta Ordenanza, conforme ao establecido no Artigo 20.3 da Lei 7/2022, sempre que non se perturbe gravemente a saúde e hixiene públicas, a protección do medio ambiente ou a seguridade dos consumidores.

j) O depósito de residuos en contedores ou puntos de recollida distintos aos identificados para cada fracción de residuos ou contravindo o disposto na presente

Ordenanza.

k) A comisión dalgunha das infraccións sinaladas como moi graves cando, pola súa escasa contía ou entidade, non mereza esta cualificación de moi grave.

Artigo 49. Infraccións moi graves

Considéranse infraccións moi graves as seguintes:

a) O abandono ou vertido incontrolado na vía pública ou en lugares distintos aos especificados pola Deputación, de calquera tipo de residuos municipais, cando se poña en grave perigo a saúde das persoas ou se produza un dano ou deterioro grave para o medio ambiente.

b) A entrega, venda ou cesión de residuos perigosos de competencia local a persoas físicas ou xurídicas distintas das sinaladas na presente Ordenanza, así como a aceptación destes residuos en condicións distintas ás previstas.

c) A entrega de residuos domésticos e comerciais non perigosos contravindo o disposto nesta Ordenanza, conforme ao establecido no Artigo 20.3 da Lei 7/2022, sempre que se perturbe gravemente a saúde e hixiene públicas, a protección do medio ambiente ou a seguridade dos consumidores.

d) Calquera das condutas tipificadas nos apartados d) e g) do artigo anterior como graves, cando como consecuencia delas se produzan:

- Unha perturbación relevante da convivencia que afecte de maneira grave, inmediata e directa á tranquilidade ou ao exercicio de dereitos lexítimos doutras persoas, ao normal desenvolvemento de actividades de toda clase conformes coa normativa aplicable, ou á salubridade ou ornato públicos, sempre que se trate de condutas non subsumibles nas infraccións tipificadas na Lei Orgánica 4/2015, do 30 de marzo, de protección da seguridade cidadá.

- O impedimento do uso do servizo de recollida ou doutro servizo público, por outra ou outras persoas con dereito á súa utilización.

- O impedimento ou a grave e relevante obstrución ao normal funcionamento do servizo de recollida ou doutro servizo público.

- Ameazar, coaccionar ou agredir ao persoal do servizo, incluídos traballadores e inspectores, no exercicio das súas funcións, cando este comportamento poida comprometer a súa seguridade ou dificultar o desenvolvemento do servizo.

e) Depositar produtos perigosos ou contaminantes, tales como substancias tóxicas, inflamables ou corrosivas, en bolsas de lixo, áreas de compostaxe ou outros elementos de achega que non estean especificamente habilitados para tales residuos, comprometendo a saúde pública, a protección do medio ambiente ou o bo funcionamento do sistema de recollida.

h) O incumprimento reiterado da obriga de pagamento da taxa de residuos, cando este feito afecte de maneira grave ao funcionamento e sostibilidade do servizo de xestión de residuos.

Artigo 50. Sancións

Sancións aplicables ás infraccións tipificadas nos artigos 47 a 49:

1. No caso de infraccións leves:

a) Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados b) e c) do Artigo 47: multa de ata 2.000 euros.

b) No resto de infraccións leves: multa de ata 750 euros.

2. No caso de infraccións graves:

a) Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados a), b), c), e), f), h) e i) do Artigo 48: multa desde 2.001 euros ata 100.000 euros, excepto no caso de residuos domésticos perigosos, onde a multa será desde 20.001 euros ata 600.000 euros.

b) No resto de infraccións graves: multa de ata **1.500 euros**.

3. No caso de infraccións moi graves:

a) Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados a), b) e c) do Artigo 49: multa desde 100.001 euros ata 3.500.000 euros, excepto no caso de residuos perigosos, onde a multa será desde 600.001 euros ata 3.500.000 euros.

b) No resto de infraccións moi graves: multa de ata 3.000 euros.

4. Cando así estea previsto na lexislación aplicable, poderanse substituír todas ou algunha das sancións económicas especificadas nos apartados anteriores por traballos en beneficio da comunidade (como tarefas de limpeza de espazos públicos), asistencia obrigatoria a cursos de formación, a sesións individualizadas ou calquera outra medida alternativa que teña como finalidade sensibilizar ao infractor sobre as normas de conduta no espazo urbano.

Esta última disposición proporciona unha opción educativa ou correctiva en lugar dunha sanción puramente económica, promovendo un maior impacto positivo no comportamento futuro do infractor.

5. As persoas físicas ou xurídicas que foran sancionadas por infraccións graves ou moi graves mediante resolución firme derivadas do incumprimento desta lei non poderán obter subvencións, nin outro tipo de axudas da administración pública competente para a imposición da sanción ata ter cumprida a mesma e, no seu caso, ter executadas as medidas de reparación e indemnización de danos ambientais e os prexuízos causados, de acordo co establecido no artigo 109.4 da Lei 7/2022.

Artigo 51. Obriga de reposición

1. Sen prexuízo da sanción que en cada caso corresponda, o infractor deberá reparar o dano causado, repoñendo a situación alterada ao seu estado orixinario.

2. Se o infractor non procedese a reparar o dano causado no prazo sinalado ou persistise na conduta que deu lugar á infracción, o órgano competente poderá acordar a imposición de multas coercitivas de acordo co establecido no Artigo 52 (Multas coercitivas) da presente Ordenanza.

3. Así mesmo, en caso de incumprimento, dita reposición poderá ser realizada mediante execución subsidiaria pola Deputación, de acordo co establecido no Artigo 102.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Os custos orixinados polas actuacións a realizar serán con cargo ao suxeito responsable da infracción, esixíndolle, de ser o caso, a indemnización que corresponda polos danos e prexuízos ocasionados.

Artigo 52. Multas coercitivas

No caso de incumprimento da obriga de reposición, o órgano competente poderá

acordar a imposición de multas coercitivas de acordo co establecido nos apartados 1 e 2 do Artigo 117 da Lei 7/2022.

A contía de cada unha destas multas non poderá superar un terzo da multa fixada pola infracción cometida.

Artigo 53. Prescrición de infraccións e sancións

1. As infraccións prescribirán nos seguintes prazos:

a) As infraccións leves: Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados b) e c) do Artigo 47, ao ano; o resto de infraccións leves, aos seis meses.

b) As infraccións graves: Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados a), b), c), e), f), h) e i) do Artigo 48, aos tres anos; o resto de infraccións graves, aos dous anos.

c) As infraccións moi graves: Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados a), b) e c) do Artigo 49, aos cinco anos; o resto das infraccións moi graves, aos tres anos.

2. As sancións impostas prescribirán nos seguintes prazos:

a) As impostas por infraccións leves: Ao ano.

b) As impostas por infraccións graves: Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados a), b), c), e), f), h) e i) do Artigo 48, aos tres anos; o resto das infraccións graves, aos dous anos.

c) As impostas por infraccións moi graves: Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados a), b) e c) do Artigo 49, aos cinco anos; o resto das infraccións moi graves, aos tres anos.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA ÚNICA

Quedan derogadas as ordenanzas municipais dos concellos delegantes, así como todas as disposicións de igual ou inferior rango que regulen materias contidas na presente ordenanza, no seu ámbito de aplicación, en canto se opoñan ou contradigan ao contida desta.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMEIRA. Habilitación de desenvolvemento

A Presidencia, no exercicio das súas competencias, poderá interpretar, aclarar e desenvolver os artigos desta Ordenanza sen prexuízo da atribución destas competencias a outros órganos de goberno, de acordo coa normativa de Réxime Local.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. Entrada en vigor

Esta Ordenanza entrará en vigor tras a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia (BOP) e unha vez transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local

Segundo. Someter o presente expediente e o acordo de aprobación inicial ao trámite de información pública, por un prazo de trinta (30) días hábiles, mediante a inserción de anuncios no BOP de Ourense e na sede electrónica da Deputación, todo isto de conformidade co previsto no artigo 49 da Lei de bases do réxime local. Durante o dito prazo, as persoas interesadas poderán formular as reclamacións que consideren oportunas, as cales deberán ser resoltas polo pleno da corporación provincial, a través de acordo de aprobación definitiva.

No caso de que non se formulasen reclamacións en prazo, o acordo de aprobación inicial elevarase a definitivo, sen necesidade de acordo plenario expreso.

7º.- MOCIÓN CONXUNTA PARA O APOIO Á XESTIÓN PÚBLICA E DIRECTA DO CAPD DE OURENSE

Por unanimidade de todos os grupos políticos a primeira quenda de intervención a vai utilizar unha representante da plataforma PROCAPD de Ourense.

D.ª Eva Gutiérrez, da plataforma PROCAPD, para defender a seguinte iniciativa dos grupos políticos da Deputación de Ourense.

“Ante a reivindicación de nais e pais de nenas e nenos con discapacidade da provincia de Ourense que, desde setembro do ano 2016, veñen demandando un Centro Público de Xestión Pública e Directa como solución mais axeitada para o futuro d@s seus/súas fill@s, e despois de continuos retrasos e promesas incumpridas, a plataforma PROCAPD de Ourense, considera: - Que na actualidade hai familias que tendo os seus fillos e fillas en centros fora da provincia de Ourense, desexan o seu traslado sempre que inste cumpra cos requisitos de ser público, de xestión pública e directa pola Xunta de Galicia. - Que é de xustiza, porque no seu momento, Setembro do 2016, as distintas forzas políticas desta Provincia (PP, PSOE, BNG E DO), asinaron un compromiso polo que se crearía un centro de atención a persoas con discapacidade que fose público e de xestión pública e directa. Así mesmo, ao longo destes anos a Deputación de Ourense, en Pleno, apoiou tanto a súa posta en marcha como a súa xestión pública e directa. - Que e de xustiza que o centro construído con fondos públicos (mais de 10 millóns de euros), deba ser xestionado de forma directa pola Xunta de Galicia, como xa o fai cos centros das outras provincias galegas. - Que é de xustiza que sexa público de xestión pública e directa porque é o único que garante a igualdade real e efectiva, tanto para usuari@s que reciben un servizo público de calidade como para @s traballor@s, polos dereitos e condicións laborais dignas que implementa. - Que é de xustiza, que as súas familias poidan tel@os preto do seu fogar e non ter que desprazarse a outras provincias, co custe que iso representa ademais do tempo e cansazo que xera.- Que é de xustiza, que en Ourense, coma nas outras provincias galegas, onde hai mais de trinta anos que se construíron os seus centros, haxa un centro público de xestión pública e directa de referencia para estas persoas. En virtude do exposto propoñemos ao pleno os seguintes acordos: **1º.** Instar a Consellería de Política social e igualdade a que declare público de xestión pública e directa o CAPD de Ourense, ao abeiro do acordo asinado no 2016 e en consonancia co desexo expresado pola sociedade ourensá, en xeral e polas familias d@s usuari@s, en particular. **2º.** Instar a dita consellería a que a apertura e posta en funcionamento do novo CAPD de Ourense sexa no primeiro trimestre do ano 2025. **3º.** Instar a Xunta de Galicia a

incluír a partida orzamentaria correspondente para dotar de persoal funcionario ao CAPD de Ourense.

As intervencións deste punto recóllense no punto 7º da vídeo acta da sesión, dispoñible no seguinte enlace: [ver punto 7](#)

Non se producen máis intervencións e, por unanimidade, o Pleno adopta o seguinte acordo:

1º. Instar á Consellería de Política social e igualdade a que declare público e de xestión pública e directa o CAPD de Ourense, ao abeiro do acordo asinado en 2016 e en consonancia co desexo expresado pola sociedade ourensá, en xeral e polas familias d@s usuari@s, en particular.

2º. Instar á dita consellería a que a apertura e posta en funcionamento do novo CAPD de Ourense sexa no primeiro trimestre do ano 2025.

3º. Instar á Xunta de Galicia a incluír a partida orzamentaria correspondente para dotar de persoal funcionario ao CAPD de Ourense.

8º.- MOCIÓN DO BNG PARA A MELLORA DO TRANSPORTE PÚBLICO PARA AS COMARCAS DE CELANOVA E BAIXA LIMIA.-

A esta moción presentou unha emenda o Grupo Socialista, que non é aceptada polo grupo propoñente da moción. E unha emenda in voce presentada polo Grupo Popular, que si é aceptada.

D. Xosé Manuel Puga González, do BNG, expón o contido da seguinte moción:

As comarcas de Celanova e da Baixa Limia levan arrastrando un importante problema de comunicación desde hai décadas. A vertebración do territorio nunca beneficiou a esta zona do suroeste da provincia de Ourense, xa que a diferenza doutras zona, non conta con servizo de ferrocarril, polo que o transporte público se limita ao transporte por estrada que neste caso é competencia da Xunta. Para moitas persoas que viven nestas comarcas é fundamental un transporte público axeitado e que permita conectalas coa capitalidade e así ter acceso a servizos como o tren para ir ata outras vilas e cidades, poder estudar na Universidade ou centros de FP ou asistir a consultas médicas centralizadas, cada día máis, no CHUO. Na actualidade, de luns a venres, a conexión dende Bande e Ourense só conta con 2 frecuencias, ás 7:45 h e as 16:10 h; igualmente no sentido inverso, a liña de Ourense - Bande só ten servizo ás 13:00 h e as 20:00 h. As fins de semana, existen similares frecuencias, pero os días festivos, como o próximo mércores, 25 de decembro, non haberá ningún bus entre estas comarcas, por non falar das conexións ata concellos como Lobios ou Entrimo, que a maiores de ter que facer transbordo en Bande, quedan totalmente dependentes da rede escolar varios días á semana. Non mellora a situación entre Ourense e Celanova, xa que a pesar de ter unha frecuencia a maiores, esta é ás 13:50 h, é dicir, dous servizos entre as 13:00 h e 14:00 h e outro ás 20:00 h, non dando cobertura a outras franxas do día. O mesmo pasa no sentido inverso, habendo dous servizos entre as 8:00 h e as 9:30 h e unicamente outro ás 16:30 h, non permitindo volver de Celanova a Ourense a partir desta hora. O argumento da baixa demanda non é un argumento válido na medida en que esta demanda vai en relación directa coas carencias actuais no servizo. Estes horarios son insuficientes. Máis tratándose de vilas

cunha poboación avellentada, onde moitas das persoas maiores non dispoñen de transporte propio e se ven obrigadas a depender de familiares ou veciños para acudir á cidade. Ao mesmo tempo, a baixa frecuencia nas liñas de autobús aféctalle a moitas das rapazas e rapaces que cada semana se desprazan fora para estudar e non dispoñen de transporte propio. Ou persoas que desexan desprazarse en tren de alta velocidade a outras zonas de Galiza ou do Estado Español. En moitos casos esta dependencia dáse mesmo dentro dos nosos pobos, cando, cunha poboación dispersa como a nosa, alguén precisa acudir ao Centro de Saúde, ao supermercado ou ao Concello. Tamén queremos facer mención á necesidade e conveniencia de dispor de servizos de transporte público municipal (aínda sabedores de que a posta en marcha deste servizo é competencia dos distintos Concellos). Aumentar a frecuencia dos horarios melloraría a vida dunha boa parte da veciñanza. Ampliar as liñas e frecuencias (en horarios acaídos) daríalle a posibilidade a moita xente de residir na comarca, aínda traballando fora. As liñas de transporte público concesionadas pola Xunta de Galiza en absoluto solucionan os problemas de comunicación viaria, polo que existe unha importante preocupación veciñal (cada vez máis grande) ao respecto deste servizo de conexión entre concellos da Baixa Limia-Celanova e Ourense. Esta institución está inmersa nun proceso para a implantación dun transporte metropolitano entre a cidade de Ourense e os concellos limítrofes, mais debería estar tamén preocupada polo resto de servizos nas diferentes comarcas da provincia. ¿Como se defende que Negreira conte con arredor de 20 autobuses diarios cara Santiago; e Celanova ou Bande só conten con dous cara Ourense tendo poboacións similares? Por iso en base ao establecido no artigo 31 da Lei 7/1985: Son fins propios e específicos da Provincia garantir os principios de solidariedade e equilibrio intermunicipais, no marco da política económica e social, e, en particular: a) Asegurar a prestación integral e adecuada na totalidade do territorio provincial dos servizos de competencia municipal. b) Participar na coordinación da Administración local coa da Comunidade Autónoma e a do Estado. O Grupo Provincial do BNG solicita ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte acordo: Reclamar da Xunta de Galiza a modificación da situación actual do transporte público para as comarcas de Celanova e Baixa Limia, co obxectivo de acadar, cando menos: a) Aumento das frecuencias diarias entre Ourense, Celanova e Bande e adaptación dos horarios ás necesidades dos usuarios, xa que os actuais non permiten usar o transporte público no día a día. B) Crear reforzos de frecuencias os venres e domingos pola tarde, no dobre sentido Bande-Ourense, ao se producir nos últimos anos un aumento de demanda de estudantes e traballadores que se desprazan dende Ourense na fin de semana. c) Creación de servizos os días festivos, xa que na actualidade non existe ningún servizo. D) Mellora das redes intermunicipais e as súas conexións coas cabeceiras de comarca, especialmente en época non escolar que permitan á poboación facer uso doutras liñas principais cara Ourense.

As intervencións deste punto recóllense integramente no punto 8º da vídeo acta da sesión, dispoñible no seguinte enlace: [ver punto 8](#)

Non se producen máis intervencións e, por unanimidade, o Pleno adopta o seguinte acordo: Reclamar da Xunta de Galiza a modificación da situación actual do transporte público para as comarcas de Celanova e Baixa Limia, co obxectivo de acadar, cando menos:

- a) Aumento das frecuencias diarias entre Ourense, Celanova e Bande e adaptación dos horarios ás necesidades dos usuarios, con base nas propostas dos concellos e demais administracións públicas da comarca, xa que os actuais non permiten usar o transporte público no día a día.
- b) Crear reforzos de frecuencias os venres e domingos pola tarde, no dobre sentido Bande-Ourense, ao se producir nos últimos anos un aumento de demanda de estudantes e traballadores que se desprazan dende Ourense na fin de semana.

- c) Creación de servizos os días festivos, xa que na actualidade non existe ningún servizo.
- d) Mellora das redes intermunicipais e as súas conexións coas cabeceiras de comarca, especialmente en época non escolar, que lle permitan á poboación facer uso doutras liñas principais cara Ourense.

9º.- MOCIÓN DO GRUPO SOCIALISTA PARA A DINAMIZACIÓN DO PLAN REITOR DE USO E XESTIÓN DO PARQUE NATURAL BAIXA LIMIA-SERRA DO XURÉS.

D. Álvaro Vila Araújo, do Grupo Socialista, expón o contido da seguinte moción:

Situado ao suroeste da provincia de Ourense, o Parque Natural Baixa Limia-Serra do Xurés foi declarado como tal a través do Decreto 29/1993, do 11 de febreiro, sendo publicado no Diario Oficial de Galicia núm. 35, do 22 de febreiro. Impulsada pola UNESCO como parte do programa de reservas da biosfera, en 2009, o Parque integrouse na Reserva da Biosfera Transfronteriza Gerês-Xurés, en colaboración co Estado portugués, abranguendo unha área de máis de 267.000 hectáreas, das cales 62.916 pertencen a Galicia. O obxectivo da Reserva era a promoción dun equilibrio sustentable entre conservación medioambiental e desenvolvemento económico e cultural, e o benestar das comunidades dos concellos de Arcos de Valdevez, Bande, Calvos de Randín, Entrimo, Lobeira, Lobios, Melgaço, Montelegre, Muíños, Ponte da Barca e Terras de Bouro. O Parque Natural estendíase inicialmente nunha superficie de 20.920 Ha, repartidas entre os concellos de Entrimo, Lobios e Muíños. Posteriormente ampliouse aos municipios de Lobeira, Bande e Calvos de Randín, abarcando un área total de 29.345 Ha. A Lei 5/2019, do 2 de agosto, de patrimonio natural e biodiversidade de Galicia, require dun plan reitor de uso e xestión para os parques naturais e as reservas naturais. O marco regulador do Parque inclúe o Plan de Ordenación de Recursos Naturais (PORN) e o Plan Reitor de Uso e Xestión (PRUX), ámbolos actualizados no 2022. Veciños, asociacións e colectivos ecoloxistas denuncian que o proceso de elaboración desta xurisprudencia non foi suficientemente inclusivo. As persoas directamente afectadas polo Plan non foron consultadas axeitadamente, xerando descontento entre veciñas e veciños, nomeadamente entre gandeiros e agricultores a quen as restricións impostas afectan aos seus medios de vida sen ofrecer alternativas viables. Os plans inclúen medidas restritivas sobre actividades tradicionais, como o pastoreo e a agricultura, considerando parte da veciñanza que a normativa non tomou en consideración as particularidades da zona, como tampouco a súa relevancia cultural e económica. Organizacións locais sinalaron que non se proporcionou información clara nin se permitiu unha ampla discusión sobre os obxectivos e medidas contidos no PRUX. Grupos ecoloxistas consideraron que o Plan quedábase curto para a efectiva á protección da entorna e fauna fronte ás presións do turismo. Amais, a elaboración do Plan foi percibida coma un proceso excesivamente dirixido pola administración autonómica, sen implicar fondamente ás autoridades municipais nin colectivos locais, botando en falta un enfoque autenticamente participativo e transparente que tería confortado unha mellor aprobación do PRUX. Malia as eivas constatadas, a través do Decreto 27/2022, do 3 de febreiro, aprobábanse o PORN e o PRUX do parque natural Baixa Limia-Serra do Xurés. Alomenos sobre o papel, o PRUX aborda a xestión sustentable do Parque a través de investimentos significativos en conservación, restauración e biodiversidade, mellora de infraestruturas e promoción da investigación e o turismo sostible, vendo de xerar un impacto positivo na economía dos municipios implicados durante a década 2022-2032. Sancionando a responsabilidade da Xunta de Galicia na xestión do Parque, o PRUX contempla unha ampla gama de vectores que inclúen mecanismos específicos de uso e organización administrativa, un programa de actuacións, sistemas de seguimento e avaliación, e mesmo un calendario de investimentos. Case tres anos despois da súa adopción, os designios da Xunta para o Parque permanecen quedos, en detrimento dos concellos do suroeste ourensán e de toda a provincia.

Segundo investigacións de académicos e instancias varias, unha acaída xestión do Parque está chamada a xerar impactos positivos para: 1) o desenvolvemento económico local a través do turismo sustentable, a dinamización de pancas económicas tradicionais e posta en valor de produtos locais para xerar riqueza e empregos directos e indirectos; 2) unha meirande protección do patrimonio natural e cultural, conservando a biodiversidade e revalorizando activos históricos da zona; 3) o incremento da calidade de vida da veciñanza, fixando poboación e mellorando infraestruturas e servizos básicos; e 4) unha mellor imaxe e posicionamento da rexión para atraer investimentos –públicos e privados– sustentábeis e reforzando o sentimento de pertenza, identidade e orgullo locais. A modo de exemplo, o Parque Nacional de Picos de Europa ao longo da Cordilleira Cantábrica ven a demostrar que unha xestión axeitada é capaz de producir millóns de euros anuais en beneficios económicos con crecementos sostidos do turismo e acompañados de creación de emprego e o agromar de novas oportunidades. Estudos sobre ecoturismo en áreas protexidas conclúen que cada euro investido en xestión e promoción pode xerar entre 5-10 euros en ingresos turísticos, incrementándose o tempo medio da estancia e o gasto por turista. En parques naturais ben xestionados os empregos chegan a medrar entre un 10-30% en comparación con outras áreas rurais, xa que requírese persoal para conservación, mantemento, vixilancia e atención ao cliente, así como para atender sectores relacionados, como poder ser transporte, comercio e artesanía. Ao poñerse en valor produtos locais como gastronomía e artesanía, os turistas tamén poden devir consumidores de produtos típicos, fomentando a conformación de redes empresariais e cooperativas, e aumentando as exportacións ao vincularse estes á marca do Parque. Asemade, promóvense prácticas respectuosas co medio, engadindo valor aos produtos agrícolas e gandeiros. A xestión eficiente tamén pode atraer fondos europeos, como os do programa LEADER e o Fondo Europeo para o Desenvolvemento Rexional (FEDER), e iniciativas privadas que aspiren a explotar actividades sustentables. A rehabilitación e mellora das infraestruturas tamén promove a creación de emprego na construción e desenvolvemento económico da provincia. Medra en paralelo a demanda de servizos conexos, como transporte, telecomunicacións e formación profesional, que beneficia indirectamente ao resto de Ourense. As ganancias deberían ser acentuadas en termos económicos, sociais e ambientais. O Parque Natural do Xurés podería devir un motor económico provincial, dinamizando as economías locais, captando investimento e posicionando a Ourense coma referente do turismo sustentable a escala nacional e internacional. Porén, nestes intres non se constata unha vontade dos poderes autonómicos para activar as disposicións adoptadas sobre o Parque Baixa Limia-Serra do Xurés. Nin rastro dos investimentos estimados pola Xunta en 15 millóns de euros entre 2022-2032 para conservación, desenvolvemento sustentable e posta en valor do Parque. Ao contrario, si se constatan todos os inconvenientes para a veciñanza, que van desde restricións no uso do solo ata a perda de rendibilidade económica, pasando por conflitos entre conservación da fauna e actividades humanas e falta de investimentos e servizos que, en último termo, cristalizan na falta de oportunidades, emigración e despoboamento da comarca. Por todo o exposto o Grupo Provincial Socialista presenta as seguintes PROPOSTAS DE ACORDO: PRIMEIRA.- Que a Deputación de Ourense inste á Xunta de Galicia e á súa Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda para a activación inmediata das disposicións contidas no Decreto 24/2022, do 3 de febreiro, sobre o Plan reitor de uso e xestión do parque natural Baixa Limia-Serra do Xurés no que afecta ás medidas de uso, xestión, emerxencias, actuacións, seguimento e avaliación, organización e programa financeiro. SEGUNDA.- Que a Deputación de Ourense inste á Xunta de Galicia e á súa Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda a dar prioridade á posta en marcha dos mecanismos de organización administrativa contemplados no devandito Plan reitor, que inclúen órganos de dirección, xestión e unha xunta reitora que inclúe a representantes desta corporación provincial e os concellos de Bande, Lobeira, Muíños, Lobios, Entrimo e Calvos de Randín. TERCEIRA.- Que a Deputación de Ourense inste á Xunta de Galicia e á súa Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda ao desbloquear dos investimentos contemplados no programa financeiro do devandito Plan reitor nas partidas de conservación, investigación, uso público e mellora de infraestruturas dos pasados exercicios 2022, 2023 e 2024, e do vindeiro 2025.

As intervencións deste punto recóllense integramente no punto 9º da vídeo acta da sesión, dispoñible no seguinte enlace: [ver punto 9](#)

Non se producen máis intervencións e, por unanimidade, o Pleno adopta o seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Que a Deputación de Ourense inste á Xunta de Galicia e á súa Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático, para a activación inmediata das disposicións contidas no Decreto 24/2022, do 3 de febreiro, sobre o Plan reitor de uso e xestión do parque natural Baixa Limia-Serra do Xurés no que afecta ás medidas de uso, xestión, emerxencias, actuacións, seguimento e avaliación, organización e programa financeiro.

SEGUNDO.- Que a Deputación de Ourense inste á Xunta de Galicia e á súa Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático a dar prioridade á posta en marcha dos mecanismos de organización administrativa contemplados no devandito Plan reitor, que inclúen órganos de dirección, xestión e unha xunta reitora que inclúe a representantes desta Corporación Provincial e os concellos de Bande, Lobeira, Muíños, Lobios, Entrimo e Calvos de Randín.

TERCEIRO.- Que a Deputación de Ourense inste á Xunta de Galicia e á súa Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático ao desbloqueo dos investimentos contemplados no programa financeiro do devandito Plan reitor nas partidas de conservación, investigación, uso público e mellora de infraestruturas dos pasados exercicios 2022, 2023 e 2024, e do vindeiro 2025.

10º.- ASUNTOS DE URXENCIA.- Non se presentan.

11º.- COMUNICACIÓNS DA PRESIDENCIA.-

Para cumprir co establecido no artigo 62 do vixente Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, e publicado no BOE do 22 de decembro), dáselle conta ao Pleno da relación de decretos do mes de novembro de 2024.

Os membros da Corporación quedan informados.

12.- ROGOS E PREGUNTAS.- Nesta quenda prodúcense as intervencións que se recollen integramente no punto 12º da vídeo acta da sesión, dispoñible no seguinte enlace: [ver punto 12](#)

E, ás 13.21 horas dáse por finalizada a reunión, redactándose esta acta, que se asinará electronicamente. Dou fe.

DILIXENCIA:

De acordo coa normativa aplicable, artigo 109 do RD 2568/1986, polo que se aproba o

Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, artigo 4 f) do Regulamento orgánico da Deputación Provincial de Ourense (BOP núm. 107 de data 04.06.2024), e artigo 2 do Decreto 24/2018, sobre os libros de actas e de resolucións das entidades locais galegas, **a presente acta esténdese en documento electrónico e incorporando o arquivo audiovisual da sesión, mediante o sistema de vídeo acta.**

A acta consigna os seguintes extremos: lugar de reunión, data e hora de inicio e finalización da sesión, indicación do carácter ordinario ou extraordinario, persoas asistentes con expresión dos seus cargos, e os membros que se escusaron, orde do día, contido dos acordos alcanzados, no seu caso, así como a expresión do sentido do voto dos membros. Ademais do anterior, a acta incorpora o arquivo audiovisual da gravación da sesión, contendo a literalidade das intervencións, así como a sinatura electrónica da persoa que ostenta a Secretaría do pleno, que dota de fe pública e efectos de dereito ao documento, e da persoa que exerce a Presidencia.

Para os efectos do previsto no artigo 2.4 do Decreto 24/2018, sobre os libros de actas e de resolucións das entidades locais galegas, e artigo 4 f) do Regulamento orgánico da Deputación Provincial de Ourense (BOP núm. 107 de data 04.06.2024), **por medio deste escrito CERTIFICO a autenticidade e integridade do ficheiro da gravación contido na presente acta.**

PEGADA DIXITAL VÍDEO

```
<iframe width="560" height="315"
src="https://videoacta.depourense.gal/vod/Plenos/2024/12/20/Grabando_en20-12-
2024/video_202412201000000000_FH.mp4" frameborder="0" allow="accelerometer;
autoplay; encrypted-media; gyroscope; picture-in-picture" allowfullscreen></iframe>
```