

**Acta da sesión ordinaria da Xunta de Goberno
correspondente ao día 8 de abril de 2024**

Con data oito de abril do ano dous mil vinte e catro, ás nove horas e corenta e nove minutos, reúnese a Xunta de Goberno da Deputación na Sala de Xuntas do Pazo Provincial, co fin de realizar sesión ordinaria en primeira convocatoria e tratar nela os asuntos que figuraban na orde do día, coa asistencia dos seguintes deputados e deputadas:

Presidente:

D. Luís Menor Pérez

Deputados/as:

D.^a Marta Novoa Iglesias

D. Rosendo Luis Fernández Fernández

D. Jorge Pumar Tesouro

D.^a Ana Patricia Torres Madureira

D. César Manuel Fernández Gil

D. Manuel Seoane Rodríguez

D.^a Teresa Barge Bello

Secretario:

D. Adamantino Barreiro García

Interventora:

D.^a María Begoña Álvarez Matos

Non asiste o deputado provincial don Plácido Álvarez Dobaño que escusa a súa ausencia.

A continuación iníciase o tratamento dos asuntos incluídos na orde do día, do modo que se reflicte a continuación:

1.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR CORRESPONDENTE Á ORDINARIA DO DÍA 2 DE ABRIL DE 2024.- A Secretaría Xeral deu traslado do borrador da acta anterior, correspondente á ordinaria do día 2 de abril de 2024.

Non se producen intervencións, polo que a **Xunta de Goberno**, por unanimidade, **adopta** o seguinte **acordo**:

- Aprobación da acta da sesión ordinaria do día 2 de abril de 2024, conforme co borrador elaborado pola Secretaría Xeral.

2.- APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DO CONCURSO PÚBLICO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS PARA PROXECTOS DE ASOCIACIÓNS E FUNDACIÓN S EN ÁNIMO DE LUCRO PARA A ATENCIÓN A PERSOAS CON ENFERMIDADES CRÓNICAS E PERSOAS CON DISCAPACIDADES PARA O ANO 2024.

- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adoptou o seguinte acordo:

1º.- Aprobación das bases reguladoras da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para proxectos de asociacións e fundacións sen ánimo de lucro para a atención a persoas con enfermidades crónicas e persoas con discapacidades para o ano 2024, consonte coas seguintes cláusulas:

Primeira. - Obxecto da subvención.

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, destinadas a asociacións e fundacións sen ánimo de lucro para financiar a realización de proxectos cuxa finalidade sexa mellorar a saúde, calidade de vida, atención social e sanitaria, colaborar na prevención e tratamento das enfermidades, a través do desenvolvemento de actuacións de información, orientación, apoio ou rehabilitación de persoas con enfermidades crónicas ou con discapacidades na provincia de Ourense para o ano 2024.

Neste sentido, e para os efectos destas bases, enténdese por enfermidade *crónica* aquela de longa duración (máis de 6 meses) cuxa curación non pode preverse ou non ocorrerá. E segundo o noso ordenamento xurídico, as *persoas con discapacidade* son aquelas que teñen deficiencias físicas, mentais, intelectuais ou sensoriais a longo prazo que, en interacción con diversas barreiras, poden obstaculizar a súa participación plena e efectiva na sociedade en igualdade de condicións coas demais.

Segundo. - Beneficiarias.

Poderán obter subvención como beneficiarias as entidades con personalidade xurídica e sen ánimo de lucro de persoas con enfermidades crónicas ou con discapacidades, que realicen actuacións de información, orientación, apoio ou rehabilitación, para aqueles

proxectos/actuacións que se desenvolvan integramente nesta provincia e diríxanse a persoas con residencia na provincia de Ourense.

Ás entidades beneficiarias esixiráselles que teñan o seu domicilio social ou centro de actividades autorizado na provincia de Ourense.

Os proxectos deberán encadrarse nalgunha das liñas que indican a continuación, quedando excluídos o resto:

- Promoción do autocoidado do paciente crónico ou persoas con discapacidade.
- Formación a persoas en habilidades de autoxestión da enfermidade ou discapacidade.
- Mellora da capacitación do coidador do paciente con proceso crónico ou persoas con discapacidade.
- Mellora da calidade de vida dos pacientes con patoloxías crónicas ou persoa con discapacidade.
- Mellora da calidade de vida do coidador.
- Apoio psicolóxico e emocional ao enfermo ou persoa con discapacidade e os seus coidadores.
- Información dirixida a pacientes ou persoas con discapacidade.
- Seguridade do paciente ou persoas con discapacidade.

Exclúense as actividades de formación continuada, os congresos ou outras actividades similares, así como as publicacións que teña como obxectivo promocionar á entidade en si mesma.

En todo caso, todas as entidades presentadoras de solicitudes terán que cumprir os seguintes requisitos:

- Carecer de ánimo de lucro
- Ter o domicilio na provincia de Ourense, o que deberá constar nos estatutos da entidade
- Estar legalmente constituídas e rexistradas no rexistro correspondente, en razón da súa forma xurídica e ámbito de actividade.
- Que estas entidades de iniciativa social estean inscritas con anterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, no rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia.
- Ter entre os seus obxectivos a realización de actividades de prevención, información,

atención, asesoramento e apoio social a familiares e enfermos de calquera patoloxía crónica.

- Contar cunha estrutura organizativa e técnica adecuada que garanta o cumprimento dos obxectivos que se pretende desenvolver.
- Ter funcionamento democrático.
- Cumprir os requisitos para obter a condición de beneficiaria esixidos no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia, acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade social.
- No suposto de recibir con anterioridade subvención desta Deputación, non deben existir incumprimentos dos deberes derivados da súa concesión.
- O persoal da entidade (incluído o voluntario) que realice actividades que impliquen contacto habitual con menores non poderá ser condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e identidade sexual, así como por trata de seres humanos.

Terceira. -Dispoñibilidades orzamentarias:

As subvencións obxecto da presente convocatoria intégranse na liña de acción de concurso de subvencións para entidades sen ánimo de lucro que presten servizos sociais, contemplada no apartado D.5 do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense e do INORDE para o período 2024-2027. Este plan está pendente de aprobación xa que se publicou o anuncio da aprobación inicial do Plan Estratéxico de Subvencións para a Deputación Provincial de Ourense e o INORDE para o período 2024-2027 no Boletín Oficial da Provincia o día 1 de febreiro de 2024 e no tempo de exposición pública realizáronse alegacións, as cales están pendentes de resolución.

Para as subvencións concedidas nesta convocatoria resérvase crédito na aplicación 23111 48000 do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2024 por importe de 200 .000 € (douscentos mil euros).

Cuarta.-Contía:

Os proxectos presentados poderán optar a unha subvención máxima de: 15.000 € e non poderán solicitar contía superior á subvención máxima prevista.

A determinación da contía de cada subvención será establecida pola Xunta de Goberno despois da proposta previa da comisión de valoración, de acordo cos criterios establecidos na base décima.

O importe máximo da subvención para cada proxecto poderá chegar ao 100% do importe solicitado, sen que poida superar esta porcentaxe.

Só poderase presentar unha solicitude por CIF, de forma que ningunha entidade poderá optar a máis dunha solicitude.

Quinta. - Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación:

1. As solicitudes deberanse presentar telematicamente, a través do rexistro xeral da Deputación de Ourense asinada electronicamente pola persoa que ostente a súa representación. O emprego de medios electrónicos para a formulación da solicitude terá carácter obrigatorio, ao amparo do establecido no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, polo que non se admitirá a trámite ningunha solicitude que se formule por outros medios.

Para a presentación da solicitude terá que utilizarse o formulario normalizado que está accesible desde a páxina web da Deputación de Ourense: <http://www.depourense.es>

2. O prazo improrrogable de presentación será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte da publicación do extracto destas bases. Para estes efectos entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fora inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non houbera día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

3. As solicitudes deberán formularse en formato electrónico achegando:

a) documentación administrativa:

- Formulario de solicitude. Este formulario contén os datos da entidade, da persoa representante, unha declaración do poder co que este actúa, ademais da declaración do conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins.
- CIF da entidade solicitante, sempre que non se autorice á Deputación para consultalo automaticamente.
- Copia da folla dos estatutos sociais da entidade onde conste o seu obxecto social.
- Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións previstas no artigo 13

da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, para obter a condición de beneficiario/a segundo o formulario que consta engadido.

Se tales documentos foron presentados pola entidade solicitante ante calquera administración e seguen tendo vixencia, deberá indicar en que momento e ante que administración presentounos para poder obtelos electronicamente a través das redes corporativas, consultando as plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para tal fin.

En todo caso, se por razóns técnicas e/ou informáticas non fose posible a comprobación dalgún dos requisitos da entidade solicitante/representación da mesma, a Deputación poderá solicitar que se achegue a documentación probatoria, que será dixitalizada para ser incorporada ao expediente electrónico da solicitude.

Todas as entregas de documentación deberán ser rexistradas por quen ostente a representación da entidade solicitante, a través dos medios electrónicos validamente recoñecidos no artigo 10 da Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas.

b) Documentación a valorar:

- Memoria explicativa do proxecto obxecto de solicitude da subvención, segundo modelo facilitado pola deputación, que deberá ser cuberto pola entidade solicitante e que será o obxecto de valoración comparativa.

Sexta. - Réxime de protección dos datos presentados coa solicitude:

1.- O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais presentados polas entidades solicitantes fundamentase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018 de protección dos datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e informacións esixido nas presentes bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes conforme ao indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa para facilitar estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2.- En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase os interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, don Luis Menor Pérez, con domicilio para os efectos de notificacións na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es.

b) Os datos de contacto do delegado de protección de datos son, na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense e correo electrónico: Dpo@depourense.es.

c) Os datos fornecidos coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeneral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación segundo prevese na normativa de aplicación. Publicaranse igualmente na sede electrónica.

As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos desde a realización da publicación, podendo, a partir deste prazo, ser suprimida de maneira motivada a publicación de oficio pola Deputación Provincial ou ben a solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento. En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación obrante no expediente atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos entregados coa solicitude é a necesidade destes datos para o cumprimento dos deberes legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade destes datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida coa presente convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos fornecidos á Deputación Provincial serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva.

Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.
- Aos membros da corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Defensor do Pobo, Defensor *do *Pobo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.
- Ás persoas que o soliciten ao amparo de o disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, previo expediente contradictorio con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos previstos na devandita lei.

f) En ningún caso transferiranse os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos fornecidos conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitar en todo momento, ben á Presidencia da Deputación, como Responsable, ou directamente ao Delegado de Protección de Datos, o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos estes datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nas presentes bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido ao Responsable, Presidencia da Deputación Provincial, postalmente en rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, e mediante correo electrónico ao: gabinete.presidencia@depourense.es., de igual modo, directamente ante o Delegado de Protección de Datos, na mesma dirección postal e no correo electrónico: Dpo@depourense.es.

De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos fornecidos á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que considere oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

k) A falta de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados do procedemento.

l) En ningún caso procederase á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos fornecidos, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula

Sétima. - Gastos subvencionables:

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recolleitos no artigo 29 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, formen parte do desenvolvemento dos proxectos obxecto desta convocatoria e que cumpran os seguintes requisitos:

- Que foron ocasionados con motivo da realización do proxecto aprobado e garden estreita relación co seu contido.
- Que exista constancia documental da súa realización. No caso de presentar facturas simplificadas para esta acreditación deberán conter, obrigatoriamente, o CIF destinatario deberá ser coincidente co CIF beneficiario da subvención.
- Que se realicen dentro do prazo de execución do proxecto. A efectos de xustificación do gasto o prazo de execución será o comprendido entre o 1 de xaneiro de 2024 ata o 30 de novembro de 2024.
- Que exista coherencia entre a porcentaxe de imputación e o proxecto subvencionado.

Quedan expresamente excluídos dos gastos subvencionables:

- Tickets, gastos de reposición de combustible, gastos de aparcamentos e peaxes de autoestradas, sen prexuízo de que tales gastos si se consideren subvencionables cando se incorporan como indemnizacións por razón de servizo e xustifícanse legalmente como tales.

- Igualmente quedan excluídos os gastos e/ou proxectos de campañas de publicidade, información e difusión sobre a entidade ou os seus obxectivos, xenerais ou concretos ou aquelas actuacións que poden ser prestados desde servizos normalizados dispoñibles e accesibles.

Poderán ser subvencionables os gastos correntes das asociacións/fundacións beneficiarias. Entenderanse gastos correntes os referidos ao alugueiro de local, subministracións de enerxía eléctrica, comunicacións telefónicas, correo, material consumible de oficina etc. Para dar conta destes gastos na documentación acreditativa ten que constar a nome do beneficiario/a de a subvención, e dirixida ao domicilio social da entidade subvencionada. Non se admitirán gastos dirixidos a unha sede social diferentes á propia do/s domicilio/s social ou aquela documentación onde nos/nos conste o CIF beneficiaria/s.

Oitava. - Procedemento de concesión:

O procedemento de concesión será o de concorrência competitiva.

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a área de Benestar procederá á instrución do expediente de comprobación da corrección da documentación administrativa presentada.

Examinada a documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para emendar deficiencias materiais na documentación administrativa presentada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso concederáse prazo para a mellora da documentación valorable.

Unha vez transcorrido este prazo, se é o caso, o expediente pasará á Comisión de Valoración que procederá a formular a proposta de resolución provisional conforme coas regras seguintes:

- Con respecto ás entidades que non presenten de modo completo e no prazo establecido a documentación, así como as entidades que non cumpran os requisitos establecidos na convocatoria, formularase proposta de inadmisión a trámite das súas solicitudes.
- Con respecto ao resto de entidades, propoñeráse a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recolleitos na base noventa.

A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados por prazo de dez días hábiles.

Durante o devandito prazo, as entidades interesadas poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. Estas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerarase definitiva, continuándose coa tramitación conforme co disposto nestas bases.

Novena. - Comisión de valoración:

A comisión de valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputada/ou en quen delegue.
- Vogais:
 - o O secretario xeral da Deputación ou funcionaria/ou que legalmente o substitúa.
 - o A interventora xeral da Deputación ou funcionaria/ou que legalmente o substitúa
 - o O Director da Area de Benestar e un/a técnico/a por designación da Presidencia que actuará como #secretario/a da comisión coas funcións propias dun/dunha #secretario/a de actas.

Décima. - Criterios de valoración para outorgamento das subvencións:

Os proxectos ou actividades valoráronse sobre un máximo de 100 puntos, só serán subvencionables as actividades ou proxectos que consigan un mínimo de 45 puntos.

Distribuídos conforme os seguintes criterios e puntuación:

a) **Respecto á entidade que presenta o proxecto. Máximo 30 puntos.**

1. Proxectos presentados por entidades con domicilio social, exclusivamente, nalgún concello da provincia de Ourense de menos de 20.000 habitantes e cuxa área de actuación sexa dun único concello de menos de 20.000 habitantes ou se dirixa a concellos cuxa poboación sumada non supere este número.
2. Experiencia da entidade na realización de actividades do proxecto e continuidade do mesmo.
3. A entidade conta con sistemas ou estándares de calidade acreditados externamente.
4. A entidade está declarada de Utilidade pública.
5. Por antigüidade da asociación

b) **Respecto do proxecto ou actividade. Ata 70 puntos.**

b. 1. Tipoloxía da necesidade que se contempla como obxectivo do proxecto. Puntuación máxima: 25 puntos,

b.2. Perfil de persoas beneficiarias directas do proxecto ou actividades subvencionado. Puntuación máxima: 20 puntos.

b.3. Valoración do Proxecto/Actividade obxecto da subvención solicitada. Valorarase a coherencia e calidade do proxecto. **Puntuación máxima: 25 puntos**. Na valoración terase en conta:

1. Existencia de obxectivos **concretos** que se contemplen.
2. A coherencia entre as actividades que se propoñen e os obxectivos perseguidos.
3. A viabilidade económica do proxecto/actividade proposta.
4. Os recursos materiais, persoais e metodoloxía sobre a que se desenvolverá o proxecto.
5. Elementos innovadores do proxecto.

Undécima. - Resolución:

A proposta da comisión de valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo de tres meses desde que finalice o prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde que finalice o prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no devandito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da comisión de valoración, excepto naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que esta proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, nese caso solicitaralle á comisión, despois dos informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación.

A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non ser así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Entenderase que as entidades que resulten beneficiarias da subvención aceptan a subvención concedida salvo que, no prazo de 5 días hábiles manifesten expresamente a súa renuncia ou rexeitamento á devandita subvención.

O procedemento para a presentación deste formulario será o descrito na base quinta para a presentación do formulario de inicio da solicitude.

No caso de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nas presentes bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible, coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Duodécima. - Publicidade da concesión:

Ao amparo do disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individual aos afectados, senón que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense, con expresión dos beneficiarios e da contía das subvencións concedidas, nos termos esixidos pola lexislación aplicable en materia de subvencións e na Lei 19/2013, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, no que sexa aplicable.

Décimo terceira. - Publicidade da subvención por parte da beneficiaria.

A entidade beneficiaria da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha idónea publicidade ao carácter público do financiamento do seu proxecto para que fará chegarlle unhas instrucións que deberán ter en conta no momento de realizar esta publicidade/información/divulgación.

No caso de que se incumpran estas medidas, o incumprimento do deber poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Décimo cuarta. - Xustificación da subvención.

A Deputación concederá como máximo 100% do importe xustificado para cada proxecto subvencionado, e sempre co límite económico máximo do importe recoñecido na resolución.

O prazo de xustificación do proxecto finalizará o **día 30 de novembro de 2024**. Deberá xustificarse presentando:

- Memoria da execución do proxecto subvencionado no formulario facilitado pola Área de Benestar.

- Relación de documentos xustificativos dos gastos realizados.
- Certificación esixida polo órgano competente da entidade beneficiaria da realización dos gastos correspondentes ao proxecto.
- Declaración responsable do conxunto de todas as subvencións e axudas percibidas para a mesma finalidade, sexan públicas ou privadas.
- Relación das medidas de difusión da subvención concedida. Neste caso deberán engadir probas gráficas/sonoras/visuais da publicidade realizada e conforme coas instrucións facilitadas pola Deputación ao respecto.
- Certificación da conta bancaria asinada polo banco ou caixa correspondente.
- Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións previstas no artigo 13 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, para obter a condición de beneficiario/a, substituíndo esta declaración á presentación de certificacións na acreditación do cumprimento dos deberes tributarios e coa Seguridade Social por tratarse dun dos supostos previstos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Esta documentación presentarase no rexistro da Deputación xunto con:

- Acreditación das medidas de difusión adoptadas
- Documentos xustificativos do gasto e/ou facturas, emitidos a nome da entidade preceptora da subvención.

En todo caso, teranse en conta as seguintes regras especiais:

1.^a.- As beneficiarias poderán subcontratar con terceiros a execución total ou parcial do proxecto obxecto da subvención, sen limitación en canto á contía subcontratada, pero, en todo caso, suxeitos ás seguintes regras:

- A realización do proxecto non poderá concertarse con persoas ou entidades incursas nos supostos a que refírese o artigo 27.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 18.000,00€, excluído IVE (artigo 31.3 da Lei Xeral de Subvencións), no caso de prestación de servizos por empresas, o beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contracción do compromiso, para a prestación do servizo ou entrega do ben, agás que polas especiais características dos gastos

subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o fornezan ou presten, ou agás que o gasto realizouse con anterioridade á solicitude de subvención. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse coa xustificación, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

- No caso de adquisición de bens inventariables, o beneficiario deberá destinar estes bens para o fin concreto para o cal se concedeu a subvención por un prazo mínimo de cinco anos.
- Para estes efectos, coa xustificación entregárase a documentación acreditativa do cumprimento do requisito de petición de tres ofertas, ou xustificación da súa non petición conforme co sinalado nos parágrafos anteriores, así como memoria xustificativa da elección da oferta.
- Atendendo ao artigo 71 do Real Decreto 887/2006, 21 de xullo, Regulamento da Lei 38/2003 xeneral de subvencións, cando a Área de Benestar para a comprobación da subvención concedida aprecie a existencia de defectos emendables na xustificación presentada pola entidade subvencionada, poñerá no seu coñecemento concedéndolle un prazo de dez días para a súa corrección.

2.^a.- En ningún caso consideraranse gastos subvencionables os intereses debedores de contas bancarias, os intereses, recargas e sanción administrativos e penais e os gastos de procedementos xudiciais. Polo exposto, a xustificación non poderá incluír os referidos gastos. Os gastos estarán referidos única e exclusivamente á anualidade 2024, obxecto da presente convocatoria.

As notificacións das resolucións ditadas pola Presidencia, correspondente á xustificación e pago serán substituídas pola publicación na sede electrónica da Deputación.

A solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, considérense oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A Xunta de Goberno declarará a perda do dereito ás subvencións non xustificadas en prazo, total ou parcialmente, segundo proceda.

Décimo quinta. - Deberes das beneficiarias.

Con carácter xeral, as beneficiarias asumirán todos os deberes impostos pola Lei 38/2003 xeneral de subvencións e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia. En particular, quedan suxeitas aos deberes de control financeiro e reintegro nos casos previstos na devandita lei.

Décimo sexta. - Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas:

As subvencións concedidas ao amparo da presente convocatoria son compatibles con outras axudas e subvencións públicas ou privadas, sempre que o importe conxunto de todas elas non supere o 100% do custo total do proxecto, fóra das subvencións nominativas e/ou directas recoñecidas pola Deputación de Ourense para o mesmo ano 2024, que serán incompatibles.

Do mesmo xeito serán incompatibles coas subvencións solicitadas na convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a atención integral a mulleres en situación de vulnerabilidade social para o ano 2024 desta Deputación Provincial.

Décimo sétima. - Reintegro ou perda do dereito á cobranza das subvencións:

En caso de incumprimento por algunha das causas previstas no artigo 32 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. O deber de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. Non se realizará expediente de perda de dereito naqueles casos nos que esta vinga causada porque a entidade non xustifique a totalidade da subvención concedida por falta de gasto e/ou medios probatorios deste. Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propoñer as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que corresponda.

Décimo oitava. - Normativa supletoria:

En todo o non disposto nestas bases, seralle de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu amparo, o disposto na Lei 38/2003 Xeneral de Subvencións e a Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, os seus regulamentos de desenvolvemento no que sexa aplicable á administración local, así como a lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común.

2º.- Aprobar a convocatoria das referidas bases e ordenar a publicación do correspondente anuncio no BOP e na sede electrónica da Deputación.

3.- APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DO CONCURSO PÚBLICO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS PARA PROXECTOS DE ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A ATENCIÓN INTEGRAL A MULLERES EN SITUACIÓN DE ESPECIAL VULNERABILIDADE SOCIAL, PARA O ANO 2024.

- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adoptou o seguinte acordo:

1º.- Aprobar as bases reguladoras da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para proxectos de entidades sen ánimo de lucro para a atención integral a mulleres en situación de especial vulnerabilidade social, para o ano 2024, con suxeición ás seguintes cláusulas:

Primeira. - Obxecto da subvención.

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de subvencións, en réxime de concorrência competitiva, destinadas a entidades sen ánimo de lucro para a atención integral a mulleres en situación de vulnerabilidade social na provincia de Ourense para o ano 2024.

Para os efectos da presente subvención, terán a consideración de mulleres de elevada vulnerabilidade os seguintes:

- Estar nunha situación de mulleres con menores a cargo non compartidas
- Ter a condición de muller vítima de violencia de xénero
- Ser unha persoa vítima de violencia doméstica
- Ser inmigrante ou emigrante retornado
- Proceder de institucións de protección ou reeducación de menores
- Proceder de cumprimento de pena nunha institución penal
- Ser persoa sen fogar ou habitar nunha infravivenda
- Pertencer a unha minoría étnica
- Estar en proceso de abandono do exercicio da prostitución ou ser vítima da explotación sexual-laboral en redes de prostitución ou de trata de persoas.
- Ter a condición de persoa transexual ou estar en proceso de reatribución sexual.

Segundo. - Beneficiarias.

Poderán obter subvención como beneficiarias as entidades con personalidade xurídica e sen ánimo de lucro para a atención integral a mulleres en situación de vulnerabilidade social, que realicen actuacións dirixidas á atención das necesidades básicas de subsistencia, a prevención da exclusión ou o apoio para a inclusión social, para aqueles proxectos/actuacións que se desenvolvan integramente nesta provincia e diríxanse a persoas con residencia na provincia de Ourense.

Ás entidades beneficiarias esixiráselles que teñan o seu domicilio social ou centro de actividades autorizado na provincia de Ourense.

Os proxectos de prestacións de servizos sociais na provincia de Ourense deberán cumprir:

- Que o proxecto se dirixa ás beneficiarias últimas de calquera dos colectivos indicados anteriormente.
- Que sexan prestados dunha maneira altruísta e desinteresada, sen ánimo de lucro.
- Que a actividade para a que solicita subvención este prevista dentro do obxectivo da entidade e recollida nos seus estatutos fundacionais.
- No caso de centros ou servizos sociais especializados, será requisito imprescindible dispoñer da correspondente autorización da Xunta para a súa creación se é o caso.

Exclúense as actividades de formación continuada, os congresos ou outras actividades similares, así como as publicacións que teña como obxectivo promocionar á entidade en si mesma.

En todo caso, todas as entidades presentadoras de solicitudes terán que cumprir os seguintes requisitos:

- Carecer de ánimo de lucro
- Ter o domicilio na provincia de Ourense, o que deberá constar nos estatutos da entidade
- Estar legalmente constituídas e rexistradas no rexistro correspondente, en razón da súa forma xurídica e ámbito de actividade.
- Que estas entidades de iniciativa social estean inscritas con anterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, no rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia.
- Ter entre os seus obxectivos a realización de actividades de prevención, información,

atención, asesoramento e apoio social a mulleres en situación de vulnerabilidade.

- Contar cunha estrutura organizativa e técnica adecuada que garanta o cumprimento dos obxectivos que se pretende desenvolver.
- Ter funcionamento democrático.
- Cumprir os requisitos para obter a condición de beneficiaria esixidos no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia, acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade social.
- No suposto de recibir con anterioridade subvención desta Deputación, non deben existir incumprimentos dos deberes derivados da súa concesión.
- O persoal da entidade (incluído o voluntario) que realice actividades que impliquen contacto habitual con menores non poderá ser condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e identidade sexual, así como por trata de seres humanos.

Terceira. -Disponibilidades orzamentarias:

As subvencións obxecto da presente convocatoria intégranse na liña de acción de concurso de subvencións para entidades sen ánimo de lucro que presten servizos sociais, contemplada no apartado D.5 do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense e do INORDE para o período 2024-2027. Este plan está pendente de aprobación xa que se publicou o anuncio da aprobación inicial do Plan Estratéxico de Subvencións para a Deputación Provincial de Ourense e o INORDE para o período 2024-2027 no Boletín Oficial da Provincia o día 1 de febreiro de 2024 e no tempo de exposición pública realizáronse alegacións, cóelas están pendentes de resolución.

Para as subvencións concedidas nesta convocatoria resérvase crédito na aplicación 23111 48000 do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2024 por importe de 100.000 € (cen mil euros).

Cuarta.-Contía:

Os proxectos presentados poderán optar a unha subvención máxima de: 15.000 € e non poderán solicitar contía superior á subvención máxima prevista.

A determinación da contía de cada subvención será establecida pola Xunta de Goberno despois da proposta previa da comisión de valoración, de acordo cos criterios establecidos na base décima.

O importe máximo da subvención para cada proxecto poderá chegar ao 100% do importe solicitado, sen que poida superar esta porcentaxe.

Só poderase presentar unha solicitude por CIF, de forma que ningunha entidade poderá optar a máis dunha solicitude.

Quinta. - Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación:

4. As solicitudes deberanse presentar telematicamente, a través do rexistro xeral da Deputación de Ourense asinada electronicamente pola persoa que ostente a súa representación. O emprego de medios electrónicos para a formulación da solicitude terá carácter obrigatorio, ao amparo do establecido no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, polo que non se admitirá a trámite ningunha solicitude que se formule por outros medios.

Para a presentación da solicitude terá que utilizarse o formulario normalizado que está accesible desde a páxina web da Deputación de Ourense: <http://www.depourense.es>

5. O prazo improrrogable de presentación será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte da publicación do extracto destas bases. Para estes efectos entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fora inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non houbera día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.
6. As solicitudes deberán formularse en formato electrónico, achegando por unha banda a seguinte documentación administrativa:
 - Formulario de solicitude. Este formulario contén os datos da entidade, do seu representante, unha declaración do poder co que este actúa, ademais da declaración do conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins.
 - CIF da entidade solicitante, sempre que non se autorice á Deputación para consultalo automaticamente.
 - Copia da folla dos estatutos sociais da entidade onde conste o seu obxecto social.
 - Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións previstas no artigo 13 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, para obter a condición de beneficiario/a segundo o formulario que consta engadido.

Se tal documentos foron presentados polo/a interesado/a ante calquera administración e seguen tendo vixencia, deberá indicar en que momento e ante que administración presentounos para poder obtelos electronicamente a través das redes corporativas, consultando as plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para tal fin.

En todo caso, se por razóns técnicas e/ou informáticas non fose posible a comprobación dalgún dos requisitos da persoa solicitante, a Deputación poderá solicitarlle que achegue a documentación probatoria, que será dixitalizada para ser incorporada ao expediente electrónico da solicitude.

Todas as entregas de documentación deberán ser rexistradas polo/a propio/a representante da entidade solicitante, a través dos medios electrónicos validamente recoñecidos no artigo 10 da Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas.

E a documentación para valorar: Memoria explicativa do proxecto obxecto de solicitude da subvención, segundo modelo facilitado pola deputación, que deberá ser cuberto pola entidade solicitante e que será o obxecto de valoración comparativa.

Sexta. - Réxime de protección dos datos presentados coa solicitude:

1.- O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais presentados polos solicitantes fundamentase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018 de protección dos datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e informacións esixido nas presentes bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes conforme ao indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa para facilitar estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2.- . En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase os interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, don Luis Menor Pérez, con domicilio para os efectos de notificacións na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es.

b) Os datos de contacto do delegado de protección de datos son, na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense e correo electrónico: Dpo@depourense.es.

c) Os datos facilitados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeneral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación segundo prevese na normativa de aplicación. Publicaranse igualmente na sede electrónica.

As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos desde a realización da publicación, podendo, a partir deste prazo, ser suprimida de maneira motivada a publicación de oficio pola Deputación Provincial ou ben a solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento. En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación obrante no expediente atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos entregados coa solicitude é a necesidade destes datos para o cumprimento dos deberes legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade destes datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida coa presente convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos facilitados á Deputación Provincial serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva.

Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais cando así o reclamen

para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.

- Aos membros da corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Defensor del Pueblo, Defensor do Pobo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.
- Ás persoas que o soliciten ao amparo de o disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, previo expediente contradictorio con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos previstos na devandita lei.

f) En ningún caso transferiranse os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos facilitados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitar en todo momento, ben á Presidencia da Deputación, como Responsable, ou directamente ao Delegado de Protección de Datos, o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos estes datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nas presentes bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido ao Responsable, Presidencia da Deputación Provincial, postalmente en rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, e mediante correo electrónico ao: gabinete.presidencia@depourense.es., de igual modo, directamente ante o Delegado de Protección de Datos, na mesma dirección postal e no correo electrónico: Dpo@depourense.es.

De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á potabilidade dos datos fornecidos á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que considere oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

k) A falta de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados do procedemento.

l) En ningún caso procederase á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos facilitados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula

Sétima. - Gastos subvencionables:

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recolleitos no artigo 29 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, formen parte do desenvolvemento dos proxectos obxecto desta convocatoria e que cumpran os seguintes requisitos:

- Que foron ocasionados con motivo da realización do proxecto aprobado e garden estreita relación co seu contido.
- Que exista constancia documental da súa realización. No caso de presentar facturas simplificadas para esta acreditación deberán conter, obrigatoriamente, o NIF do destinatario que deberá ser coincidente coa beneficiaria da subvención.
- Que se realicen dentro do prazo de execución do proxecto. A efectos de xustificación do gasto o prazo de execución será o comprendido entre o 1 de xaneiro de 2024 ata o 30 de novembro de 2024.
- Que exista coherencia entre a porcentaxe de imputación e o proxecto subvencionado.

Quedan expresamente excluídos dos gastos subvencionables:

- Tickets, gastos de reposición de combustible, gastos de aparcamentos e peaxes de autoestradas, sen prexuízo de que tal gastos si se consideren subvencionables cando se incorporan como indemnizacións por razón de servizo e xustifícanse legalmente como tales.
- Igualmente quedan excluídos os gastos e/ou proxectos de campañas de publicidade, información e difusión sobre a entidade ou os seus obxectivos, xerais ou concretos ou aquelas actuacións que poden ser prestados desde

servizos normalizados dispoñibles e accesibles.

Poderán ser subvencionables os gastos correntes das entidades/asociacións beneficiarias. Entenderanse gastos correntes os referidos ao alugueiro de local, subministracións de enerxía eléctrica, comunicacións telefónicas, correo, material consumible de oficina etc. Para dar conta destes gastos na documentación acreditativa ten que constar a nome do beneficiario/a de a subvención, e dirixida ao domicilio social da entidade subvencionada. Non se admitirán gastos dirixidos a unha sede social diferentes á propia do/s domicilio/s social ou aquela documentación onde nos/nos conste o NIF do/s beneficiario/s.

Oitava. - Procedemento de concesión:

O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a área de Benestar procederá á instrución do expediente de comprobación da corrección da documentación administrativa presentada.

Examinada a documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para emendar deficiencias materiais na documentación administrativa presentada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso concederáse prazo para a mellora da documentación valorable.

Unha vez transcorrido este prazo, se é o caso, o expediente pasará á Comisión de Valoración que procederá a formular a proposta de resolución provisional conforme coas regras seguintes:

- Con respecto ás entidades que non presenten de modo completo e no prazo establecido a documentación, así como as entidades que non cumpran os requisitos establecidos na convocatoria, formularase proposta de inadmisión a trámite das súas solicitudes.
- Con respecto ao resto de entidades, propoñeráse a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recolleitos na base novena.

A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados por prazo de dez días hábiles.

Durante o devandito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. Estas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse

alegacións, a proposta provisional considerarase definitiva, continuándose coa tramitación conforme co disposto nestas bases.

Novena. - Comisión de valoración:

A comisión de valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputada/o en quen delegue.
- Vogais:
 - o O secretario xeral da Deputación ou funcionaria/o que legalmente o substitúa.
 - o A interventora xeral da Deputación ou funcionaria/o que legalmente o substitúa
 - o O Director da Area de Benestar e un/a técnico/a por designación da Presidencia que actuará como secretario/a da comisión coas funcións propias dun/dunha secretario/a de actas.

Décima. - Criterios de valoración para outorgamento das subvencións:

Os proxectos ou actividades valoráronse sobre un máximo de 100 puntos, só serán subvencionables as actividades ou proxectos que consigan un mínimo de 45 puntos.

Distribuídos conforme os seguintes criterios e puntuación:

c) Respecto á entidade que presenta o proxecto. Máximo 30 puntos.

6. Proxectos presentados por entidades con domicilio social, exclusivamente, nalgún concello da provincia de Ourense de menos de 20.000 habitantes e cuxa área de actuación sexa dun único concello de menos de 20.000 habitantes ou se dirixa a concellos cuxa poboación sumada non supere este número.
7. Experiencia da entidade na realización de actividades do proxecto e continuidade do mesmo.
8. A entidade conta con sistemas ou estándares de calidade acreditados externamente.
9. A entidade está declarada de Utilidade pública.
10. Por antigüidade da asociación

d) Respecto do proxecto ou actividade. Ata 70 puntos.

b. 1. Tipoloxía da necesidade que se contempla como obxectivo do proxecto. Puntuación máxima: 25 puntos,

b.2. Perfil de persoas beneficiarias directas do proxecto ou actividades subvencionado. Puntuación máxima: 20 puntos.

b.3. Valoración do Proxecto/Actividade obxecto da subvención solicitada. Valorarase a coherencia e calidade do proxecto. Puntuación máxima: 25 puntos. Na valoración terase en conta:

1. Existencia de obxectivos **concretos** que se contemplen.
2. A coherencia entre as actividades que se propoñen e os obxectivos perseguidos.
3. A viabilidade económica do proxecto/actividade proposta.
4. Os recursos materiais, persoais e metodoloxía sobre a que se desenvolverá o proxecto.
5. Elementos innovadores do proxecto.

Undécima. - Resolución:

A proposta da comisión de valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo de tres meses desde que finalice o prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde que finalice o prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no devandito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da comisión de valoración, excepto naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que esta proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, nese caso solicitaralle á comisión, despois dos informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non ser así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Entenderase que as entidades que resulten beneficiarias da subvención aceptan a subvención concedida salvo que, no prazo de 5 días hábiles manifesten expresamente a súa renuncia ou rexeitamento á devandita subvención.

O procedemento para a presentación deste formulario será o descrito na base quinta para a presentación do formulario de inicio da solicitude.

No caso de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nas presentes bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible, coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a

Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Duodécima. - Publicidade da concesión:

Ao amparo do disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individual aos afectados, senón que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense, con expresión dos beneficiarios e da contía das subvencións concedidas, nos termos esixidos pola lexislación aplicable en materia de subvencións e na Lei 19/2013, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, no que sexa aplicable.

Décimo terceira. - Publicidade da subvención por parte da beneficiaria.

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha idónea publicidade ao carácter público do financiamento do seu proxecto para que se les fará chegar unhas instrucións que deberán ter en conta no momento de realizar esta publicidade/información/divulgación.

No caso de que se incumpran estas medidas, o incumprimento do deber poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Décimo cuarta. - Xustificación da subvención.

A Deputación concederá como máximo 100% do importe xustificado para cada proxecto subvencionado, e sempre co límite económico máximo do importe recoñecido na resolución.

O prazo de xustificación do proxecto finalizará **o día 30 de novembro de 2024**. Deberá xustificarse presentando:

- Memoria da execución do proxecto subvencionado no formulario facilitado pola Área de Benestar.
- Relación de documentos xustificativos dos gastos realizados.
- Certificación esixida polo órgano competente da entidade beneficiaria da realización dos gastos correspondentes ao proxecto.
- Declaración responsable do conxunto de todas as subvencións e axudas percibidas para a mesma finalidade, sexan públicas ou privadas.
- Relación e xustificación das medidas de difusión da subvención concedida. Neste caso

deberán engadir probas gráficas/sonoras/visuais da publicidade realizada e conforme coas instrucións facilitadas pola Deputación ao respecto.

- Certificación da conta bancaria asinada polo banco ou caixa correspondente.
- Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións previstas no artigo 13 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, para obter a condición de beneficiario/a, substituindo esta declaración á presentación de certificacións na acreditación do cumprimento dos deberes tributarios e coa Seguridade Social por tratarse dun dos supostos previstos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Esta documentación presentarase no rexistro da Deputación xunto con:

- Acreditación das medidas de difusión adoptadas
- Documentos xustificativos do gasto e/ou facturas, emitidos a nome da entidade perceptora da subvención.

En todo caso, teranse en conta as seguintes regras especiais:

1.^a.- As beneficiarias poderán subcontratar con terceiros a execución total ou parcial do proxecto obxecto da subvención, sen limitación en canto á contía subcontratada, pero, en todo caso, suxeitos ás seguintes regras:

- A realización do proxecto non poderá concertarse con persoas ou entidades incursas nos supostos a que refírese o artigo 27.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 18.000,00€, excluído IVE/IVE (artigo 31.3 da Lei Xeral de Subvencións), no caso de prestación de servizos por empresas, o beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contracción do compromiso, para a prestación do servizo ou entrega do ben, agás que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o fornezan ou presten, ou agás que o gasto realizouse con anterioridade á solicitude de subvención. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse coa xustificación, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.
- No caso de adquisición de bens inventariables, o beneficiario deberá destinar estes bens para o fin concreto para o cal se concedeu a subvención por un prazo mínimo de

cinco anos.

- Para estes efectos, coa xustificación entregárase a documentación acreditativa do cumprimento do requisito de petición de tres ofertas, ou xustificación da súa non petición conforme co sinalado nos parágrafos anteriores, así como memoria xustificativa da elección da oferta.
- Atendendo ao artigo 71 do Real Decreto 887/2006, 21 de xullo, Regulamento da Lei 38/2003 xeneral de subvencións, cando a Área de Benestar para a comprobación da subvención concedida aprecie a existencia de defectos emendables na xustificación presentada pola entidade subvencionada, poñerá no seu coñecemento concedéndolle un prazo de dez días para a súa corrección.

2.^a.- En ningún caso consideraranse gastos subvencionables os intereses debedores de contas bancarias, os intereses, recargas e sanción administrativos e penais e os gastos de procedementos xudiciais. Polo exposto, a xustificación non poderá incluír os referidos gastos. Os gastos estarán referidos única e exclusivamente á anualidade 2024, obxecto da presente convocatoria.

As notificacións das resolucións ditadas pola Presidencia, correspondente á xustificación e pago serán substituídas pola publicación na sede electrónica da Deputación.

A solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, considérense oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A Xunta de Goberno declarará a perda do dereito ás subvencións non xustificadas en prazo, total ou parcialmente, segundo proceda.

Décimo quinta. - Deberes das beneficiarias.

Con carácter xeral, as beneficiarias asumirán todos os deberes impostos pola Lei 38/2003 xeneral de subvencións e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia. En particular, quedan suxeitas aos deberes de control financeiro e reintegro nos casos previstos na devandita lei.

Décimo sexta. - Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas:

As subvencións concedidas ao amparo da presente convocatoria son compatibles con outras axudas e subvencións públicas ou privadas, sempre que o importe conxunto de todas elas non supere o 100% do custo total do proxecto, fóra das subvencións nominativas e/ou directas

recoñecidas pola Deputación de Ourense á entidade solicitante no período 2024, que serán incompatibles.

Do mesmo xeito serán incompatibles coas subvencións solicitadas na convocatoria do concurso público para asociacións e fundacións sen ánimo de lucro para a atención a persoas con enfermidades crónicas, persoas con discapacidades ou familiares de persoas con enfermidades crónicas ou persoas con discapacidades para o ano 2024 desta Deputación Provincial

Décimo sétima. - Reintegro ou perda do dereito á cobranza das subvencións:

En caso de incumprimento por algunha das causas previstas no artigo 32 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. O deber de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. Non se realizará expediente de perda de dereito naqueles casos nos que esta vinga causada porque a entidade non xustifique a totalidade da subvención concedida por falta de gasto e/ou medios probatorios deste. Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propoñer as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que corresponda.

Décimo oitava. - Normativa supletoria:

En todo o non disposto nestas bases, seralle de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu amparo, o disposto na Lei 38/2003 Xeneral de Subvencións e a Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, os seus regulamentos de desenvolvemento no que sexa aplicable á administración local, así como a lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común.

2º.- Aprobar a convocatoria do referido concurso e ordenar a publicación das citadas bases no BOP e na sede electrónica da Deputación.

4.- APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DO CONCURSO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA AS COPAS

DEPUTACIÓN 2024.- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adoptou o seguinte acordo:

1º.- Aprobar as bases reguladoras da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2024, con suxeición ás seguintes cláusulas:

Primeira.- Obxecto:

1.- O programa de Copas Deputación, cun forte arraigamento e tradición na nosa provincia, canaliza as axudas ao deporte de competición federado para garantir a continuidade de determinadas competicións deportivas amateur que, en moitos casos, constitúen a única actividade regulada que se organiza na provincia para determinadas disciplinas deportivas.

O obxecto destas bases é a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de subvencións destinadas a desenvolver, prioritariamente, nunha ou varias xornadas, competicións deportivas que baixo a denominación de Copas Deputación se desenvolvan integramente na provincia de Ourense durante a actual temporada deportiva 2023-2024.

A estes efectos, advírtese que a competición deportiva denominada “Copa Deputación”, para ser subvencionable ao abeiro das presentes bases, debe celebrarse como competición (federada ou non federada) exclusiva, non podendo desenvolverse de xeito simultáneo con outras competicións, torneos ou eventos, e debendo figurar exclusivamente, ademais, a referencia “Copa Deputación” na súa denominación.

Tendo en conta que cada disciplina deportiva pode estar dividida en varias modalidades deportivas, unicamente serán subvencionables un máximo de dúas Copas Deputación nas diferentes modalidades deportivas en que se divide unha disciplina deportiva.

A determinación de incluír unha nova Copa Deputación dunha modalidade deportiva concreta virá determinada pola decisión razoada da Comisión de Valoración prevista na base sétima, no suposto de necesidade de interpretación dos criterios fixados nos parágrafos anteriores.

2. De conformidade co establecido no artigo 8.1 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, no seu parágrafo segundo, a presente convocatoria intégrase no Plan estratéxico de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e do Inorde para o período 2024-2027 (en tramite á data de hoxe), contribuíndo ao fomento do deporte.

3.- Quedan excluídas desta convocatoria as Copas Deputación de Fútbol e Fútbol Sala e Baloncesto xa que, dado o seu arraigamento e dimensión nesta provincia, serán obxecto de

financiamento a través dunha subvención nominativa nos termos que estableza o Pleno da Deputación.

4.- Tamén quedarán excluídas deste programa aquelas disciplinas deportivas que teñan por obxectivo no seu desenvolvemento procurar o sufrimento e/ou morte de animais.

5.- A concesión das subvencións previstas nesta convocatoria queda suxeita á condición de que por parte da entidade organizadora da Copa Deputación se invite, por escrito, a participar na dita competición a todos os clubs da provincia integrados na correspondente federación. A dita invitación deberá enviarse coa antelación suficiente para que os clubs participantes poidan organizarse debidamente. Para a xustificación da subvención deberá acreditarse o cumprimento desta condición nos termos previstos na base 10ª.

Segunda.- Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarias deste programa as federacións deportivas galegas, a través das súas respectivas delegacións na provincia de Ourense. Se a sede social da federación galega estivese radicada na nosa provincia, ou se esta carecese de delegación en Ourense, poderá realizar a solicitude a propia federación galega, directamente. Igualmente, as federacións poderán encomendarlle a organización da Copa Deputación a unha entidade deportiva domiciliada na provincia de Ourense, sendo esta última a que, neste caso, presente a solicitude. En todo caso soamente se admitirá unha solicitude por cada Copa Deputación.

Para estes efectos, as federacións só poderán autorizar a unha única entidade deportiva para facer a solicitude.

Se varias entidades deportivas dunha mesma modalidade acreditasen ante a Deputación dispoñer da dita autorización, requirirase á federación para que determine cal é a única entidade autorizada.

No suposto dalgunha modalidade, disciplina deportiva, ou no caso de práctica de deporte autóctono, con implantación no noso sistema deportivo e que conte co suficiente arraigamento e dimensión social, a organización da Copa Deputación poderá ser solicitada por unha asociación ou entidade que estea legalmente constituída e que deberá cubrir os mesmos anexos e facilitar a mesma información que se require para calquera solicitante, pero, neste caso, sendo a propia asociación ou entidade a que certifique os datos achegados.

En todo caso, sempre terá prioridade, ante calquera dúbida, a solicitude que realizase unha federación deportiva que acredite, orgánica e estatutariamente, poder organizala.

Terceira.- Disponibilidades orzamentarias. Contía máxima destinada a estas subvencións:

O financiamento das subvencións reguladas nesta convocatoria realizarase con cargo á aplicación 34111/48208 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2024.

A contía máxima dispoñible para a concesión destas subvencións é de noventa mil euros (90.000,00 €).

Cuarta.- Solicitudes: lugar e forma de presentación, prazo e documentación:

Cuarta 1. Lugar e forma de presentación:

As solicitudes, subscritas polo interesado ou polo seu representante, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a súa presentación no Rexistro Xeral desta entidade de forma telemática, a través do rexistro xeral da sede electrónica da Deputación <http://www.sede.depourense.es/>

Cuarta 2. Prazo de presentación:

O prazo improrrogable de presentación iniciárase a partir da publicación da convocatoria regulada nestas bases na Base de Datos Nacional de Subvencións, e rematará o 15 de maio de 2024, sendo este o derradeiro día no que poderán presentarse validamente as solicitudes.

Cuarta. 3. Documentación que debe presentarse:

As solicitudes deberán formularse achegando dous tipos de documentación: en primeiro lugar, documentación administrativa, para a acreditación do cumprimento dos requisitos para a participación na convocatoria; en segundo lugar, documentación valorable, para a valoración dos méritos do solicitante.

O detalle da documentación administrativa e valorable que debe presentarse é o seguinte:

a) Documentación administrativa:

a.1) Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación no modelo oficial, recollido no **anexo I** destas bases.

a.2) Estatutos sociais da entidade.

a.3) Poder co que actúe o representante da entidade, agás que a dita función lle corresponda conforme cos estatutos sociais, en razón do seu cargo na entidade, en cuxo caso a validez da representación acreditárase mediante documento que acredite o seu nomeamento ou elección.

a.4) Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia

expresa á circunstancia de estar o organismo ou entidade ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no **anexo II** destas bases.

a.5) Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para o mesmo fin, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo modelo **anexo III**.

a.6) Autorización para recibir a través de correo electrónico e/ou sms a comunicación, de ser o caso, de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do aviso do inicio do trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso, e de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo **anexo IV**.

a.7) No caso de entidades que actúen por encomenda ou delegación da correspondente federación deportiva, copia do acordo de encomenda ou delegación adoptado por esta última.

A presentación do documento sinalado no apartado a.6) non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non efectuará ningunha comunicación individual ao interesado relativa á emenda de deficiencias na solicitude, ao trámite de audiencia, ao acordo de resolución do concurso, e á emenda de deficiencias na xustificación, publicitándose a información correspondente exclusivamente a través da sede electrónica e a páxina web da Deputación, e ademais no BOP no caso da resolución do procedemento, conforme co sinalado nas bases 7ª e 11ª, respectivamente.

Os solicitantes estarán eximidos de presentar os estatutos sociais da entidade (apartado a.2) cando este documento xa obrase en poder da Deputación por ter sido presentados en convocatorias anteriores, agás no caso en que se producisen modificacións no contido dos ditos documentos ou nas circunstancias de feito ou de dereito que se reflicten neles, suposto no que se deberá presentar o novo documento que substitúa ao anterior.

De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen o DNI do representante e o NIF da entidade, dado que a Deputación comprobará de oficio esta información a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola Deputación, deberá achegar a dita documentación coa solicitude. A oposición a esta consulta poderá formularse mediante un escrito que se unirá á solicitude.

En caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

b) Documentación para a valoración da solicitude:

1.- Proxecto explicativo da actividade que se pretende, comprensiva, cando menos, da seguinte información, conforme ao modelo recollido no **anexo V**.

a) Resumo da actividade para realizar, con indicación de datas e lugares de celebración.

b) Número de deportistas, clubs e categorías, que participarán na actividade, con indicación expresa dos que son de categorías de base e femininos. Tamén no anexo V, no apartado 2.2, deberán consignarse os clubs e deportistas que participaron nas edicións das Copas Deputación de 2022 e 2023.

c) Se procedese, indicación das xornadas que se desenvolverán nos distintos municipios da provincia e a posible colaboración, se existise, dos seus concellos.

d) Para facilitar o coñecemento do arraigamento social e deportivo da disciplina, deberá proporcionarse antigüidade da súa Copa Deputación.

2.- Certificación da federación deportiva competente que acredite o número de licenzas federativas na totalidade da Comunidade Autónoma e na provincia de Ourense, con indicación de sexo e categorías, segundo **anexo VI**.

3.- MEMORIA/ DOSIER da última edición da Copa Deputación celebrada pola Federación solicitante na que se acredite o cumprimento do disposto na base 12 relativa ás medidas de difusión así como o número de deportistas, clubs e categorías, que participaron con indicación expresa dos que son de categorías base e femininos, número de xornadas desenvoltas, podendo incorporar acreditación gráfica e recortes periodísticos da devandita Copa.

Cuarta 4: Regras sobre emenda de deficiencias na documentación presentada:

Dada a natureza competitiva do procedemento de concesión de subvencións, a documentación valorable non será obxecto do trámite de emenda de deficiencias, que só lle será de aplicación á documentación administrativa.

Quinta.- Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 31 da Lei xeral de subvencións, formen parte do desenvolvemento dunha competición deportiva como gastos inherentes e necesarios para a súa realización, tales como dereitos de arbitaxes, desprazamentos, material deportivo, alugamento de instalacións, trofeos, medallas, gastos de manutención de deportistas ou de persoal da organización, carteis, servizos de seguridade e orde, servizos de atención sanitaria e calquera outro que sexa preciso para levar a cabo a actividade.

Os gastos de manutención de deportistas e do persoal de organización, terán o límite do 20% do total do importe da subvención concedida.

Sexta.- Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude:

1. O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polos solicitantes fúndase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, en adiante RGPD, así como no artigo 8 da Lei orgánica 3/2018, de protección dos datos persoais e garantías dos dereitos dixitais, en adiante LOPDGDD, ao ser a achega dos datos e información esixida nestas bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte ao indicado nas propias bases. En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do RGPD, Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmaselles aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, con domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es

b) O delegado de protección de datos da Deputación Provincial pode contactarse polos seguintes medios: domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600 e correo electrónico: dpd@depourense.es

c) Os datos subministrados coa solicitude se destinan unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario, e para a valoración da súa solicitude. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación, ademais de no Boletín Oficial da Provincia, na Base de Datos Nacional de Subvencións, no Diario Oficial de Galicia e no portal de transparencia da Deputación Provincial de Ourense. Publicaranse igualmente na sede electrónica e na páxina web provincial www.depourense.es as actas da comisión de valoración, o trámite de audiencia e a resolución do concurso, nas que se reflectirán as puntuacións obtidas polos solicitantes. As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio pola Deputación Provincial ou ben a solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento.

En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación obrante no expediente atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os solos efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración Pública concedente (artigo 6.1.c) do RGPD, e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público (fomento da cultura) perseguida con esta convocatoria (artigo 6.1.e) do RGPD.

e) Os datos subministrados á Deputación Provincial serán tratados exclusivamente polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva. Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais, cando así o reclamen, para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.

- Aos membros da corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, previo expediente contradictorio con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitar en todo momento da Presidencia da Deputación o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso.

Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nestas bases.

Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do RGPD.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante un escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial, ben na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense; ou no correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es, así como no correo do DPD: dpd@depourense.es

De conformidade co disposto no artigo 20.3 do RGPD, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

k) A falla de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados do procedemento.

l) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

Sétima .- Procedemento de concesión:

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.
2. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiránselle ao Negociado de Concursos da Sección de Subvencións, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Examinada a documentación, a Presidencia concederá un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada.

Para achegar esta documentación, poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no **anexo VII** destas bases.

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2024. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 4ª apartado 3 a), non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, publicándose unicamente na antedita páxina web.

3. Concluído o trámite de emenda de deficiencias e instruído o expediente pola Sección de Subvencións, esta emitirá un informe co contido previsto no artigo 7.4 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e remitiralle o actuado á Comisión de Valoración, que procederá a formular a proposta provisional de resolución conforme coas regras seguintes:

- a) Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.
- b) Con respecto ao resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite,

procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base oitava.

4. A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados por prazo de dez días hábiles mediante anuncio no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2024. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, publicándose unicamente na antedita páxina web.

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerárase definitiva, continuándose coa tramitación conforme co disposto na base 10ª.

Oitava.- Comisión de Valoración:

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: Don César Manuel Fernández Gil, deputado delegado na Área de Cultura, Educación e Deporte.
- Vogais:
 - A interventora da Deputación ou funcionario/a que legalmente a substitúa.
 - O secretario xeral da Deputación ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
 - O xefe do Servizo de Deportes, ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
 - A xefa do Negociado de Concursos, ou funcionario que legalmente a substitúa.
 - Un técnico deportivo de recoñecida e contrastada competencia.
 - Actuará como secretaria da comisión a xefa da Sección de Subvencións, coas funcións propias dunha secretaria de actas.

Sé é o caso, a Presidencia poderá nomear técnicos e expertos de recoñecida competencia en materia deportiva, que actuarán como asesores da comisión.

Os membros da comisión estarán suxeitos ás cláusulas de abstención e recusación previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

As actuacións da comisión documentaranse en acta, que será asinada polo presidente e pola secretaria.

Novena.- Criterios de valoración para a concesión de subvencións:

1. Como criterios de concesión e de distribución da contía das subvencións, a comisión avaliadora aplicará cada un dos indicados nos bloques seguintes.

Os ditos criterios, conforme co establecido no artigo 7.3.d) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, aplicaranse mediante o emprego de fórmulas obxectivas de carácter automático. No caso do criterio relativo ao arraigamento social da disciplina na provincia (bloque 7º) as propias bases establecen as valoracións, determinadas en función dos datos dispoñibles na Deputación pola experiencia das Copas Deputación nos anos precedentes, agás no suposto de disciplinas que entren por vez primeira neste programa de subvención, suposto no que a Comisión de Valoración establecerá, de xeito motivado, a puntuación correspondente.

Bloque 1º: (Ata 25 puntos).

- Número de licenzas en vigor na provincia, nesta temporada, que se asignarán conforme unha escala de 1 a 25 puntos en función do número de licenzas.

Asignaranse cero puntos a aqueles solicitantes que non acheguen certificación do número de licenzas.

Bloque 2º: (Ata 15 puntos)

-Número de deportistas que participarán na actividade, distribuíndose os puntos conforme unha escala entre 1 e 15 puntos. Cando se fala de número de deportistas, a convocatoria estase a referir ao total de practicantes que participan na Copa Deputación, sen repetir a mesma persoa.

Bloque 3º: (Ata 10 puntos)

- Número de deportistas de categorías de base que participen na Copa, distribuíndose a puntuación conforme unha escala comprendida entre 1 e 10 puntos.

Bloque 4º: (Ata 10 puntos)

- Número de deportistas femininos que participen na actividade, distribuídos os puntos conforme unha escala entre 1 e 10 puntos.

Bloque 5º: (Ata 20 puntos)

- Valoración número de xornadas: asignarase unha puntuación de 1 a 20 puntos, tendo en consideración se son xornadas soltas ou competicións por sistema de liga, proporcional ao número de xornadas dos que conste a Copa Deputación, de conformidade co seguinte cadro:

- Entre 1 e 3 xornadas: 1-10 puntos.
- 4 ou máis xornadas: 11-20 puntos.

Bloque 6º: (Ata 10 puntos)

- Valoración organizativa das diferentes Copas Deputación.

A diferente tipoloxía de disciplinas deportivas que integran o programa de Copas Deputación, obriga a realizar unha consideración específica dos aspectos organizativos no relativo aos gastos que se derivan do seu desenvolvemento. Parece claro que existen modalidades deportivas que pola súa propia natureza e configuración organizativa requiren dun esforzo económico diferente.

Por tal motivo, en función desa realidade, establécense puntuacións entre 1 e 10 puntos, encadrándose nalgún dos grupos seguintes:

- a) Deportes ao aire libre con esixencias especiais (sinalizacións, permisos, servizos médicos, persoal de apoio, gastos transporte equipamentos, seguros, etcétera)
- b) Deportes de sala con necesidades singulares maiores: (pavimentos especiais ou montaxes complexos.
- c) Deportes de sala con necesidades singulares menores
- d) Deportes de sala e resto disciplinas sen necesidades específicas

Bloque 7º: (Ata 40 puntos)

- Implantación e arraigamento social da disciplina na nosa provincia.

Para a valoración deste apartado téñense en consideración os seguintes criterios:

- Antigüidade das respectivas Copas Deputación.
- Implantación e arraigamento provincial das diferentes disciplinas deportivas.
- Progresión das diferentes modalidades deportivas ao longo dos anos no relativo ao incremento ou diminución do número de licenzas.

Da análise dos apartados anteriores estableceranse distintas puntuacións entre 1 e 20 puntos. Para aquelas disciplinas deportivas de nova incorporación, a puntuación deste bloque será determinada pola Comisión de Valoración prevista na base sétima, de forma suficientemente motivada.

2. Para a valoración dos bloques 2.º, 3.º e 4.º, a Comisión de Valoración terá en conta os datos de participación nas edicións anteriores das Copas Deputación achegados polos solicitantes co proxecto explicativo previsto na base 4ª.3.b).1, no apartado b), inciso último. No suposto en que a estimación de participación na Copa 2024 se considere inxustificada ou de difícil

cumprimento á vista dos datos das edicións anteriores, a comisión poderá axustar a valoración destes bloques á realidade dos datos de participación das edicións anteriores.

3. A Comisión de Valoración determinará a contía das subvencións para conceder en función da puntuación establecida, podendo establecer tramos de contía idéntica para todos os beneficiarios incluídos nunha determinada franxa de puntuación.

Décima.- Resolución:

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, para a súa resolución. O prazo máximo de resolución será de catro meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. En caso de non facelo así, a Xunta de Goberno resolverá conforme á proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Os beneficiarios poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención, se é o caso, poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de

Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Undécima.- Publicación do acordo de concesión:

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o acordo de concesión publicárase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2024, así como na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Sen prexuízo do anterior, aos solicitantes que presenten a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 4ª apartado 3a), realizaráselles unha comunicación persoal por sms ou correo electrónico, advertindo da publicación da resolución na sede electrónica. No caso de que non presenten a dita autorización, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal.

Décimo segunda.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario:

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

- Inclusión da imaxe institucional da Deputación Provincial de Ourense ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada pola Deputación, nos carteis e materiais impresos da súa actividade e, de ser o caso, na súa páxina web e na da federación deportiva correspondente.
- Tamén resultará obrigatorio colocar os correspondentes soportes publicitarios nos lugares ou instalacións onde teñan lugar as xornadas de Copa Deputación, en lugar preferente e visible, nos que se divulgue a actividade.

Para a difusión da Copa Deputación, deberán empregarse de xeito obrigatorio soportes publicitarios coa imaxe corporativo da Deputación Provincial, que estará dispoñible no seguinte enlace: <https://deportes.depourense.es/deputacion-provincial-de-ourense/descargas/>

No caso de elaboración de carteis de promoción da actividade, deberán ser uniformes para as distintas modalidades deportivas, estando dispoñibles para descargar e cubrir no seguinte enlace: <https://deportes.depourense.es/deputacion-provincial-de-ourense/descargas/>

Así mesmo, e no caso de realizarse unha presentación da realización da Copa Deputación así como no suposto de entrega de trofeos e/ou medallas, deberá cursarse invitación expresa, indicando data, hora e lugar á Deputación Provincial de Ourense mediante o envío dun correo electrónico ao seguinte enderezo: gabinete.presidencia@depourense.es

A maiores, no suposto de entrega de trofeos e/ou medallas, estes deberán conter unha referencia á competición da Copa Deputación da que se trate.

Para os efectos de difusión da Copa Deputación na páxina web de deportes desta Deputación Provincial (www.deportes.depourense.es), os solicitantes deberán cubrir os datos relativos ao dito evento, no seguinte enlace: <http://deportes.depourense.es/acheganos-o-teu-evento/>, coa antelación suficiente á celebración do evento no caso de que aínda non se celebrara, para os efectos de promoción e divulgación da actividade.

En caso de incumprimento desta obriga, a Deputación poderá ordenar a adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Décimo terceira.- Xustificación e pago da subvención:

1. A subvención xustificarse mediante a presentación dunha conta xustificativa, integrada polos seguintes documentos:

A) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, segundo modelo **Anexo VIII**.

B) Relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe e a data de emisión, segundo modelo **Anexo IX**.

C) Relación detallada dos ingresos obtidos para a actividade, con indicación do seu importe e a súa procedencia, segundo modelo **Anexo X**.

De ser o caso, nas relacións sinaladas nos apartados B) e C) indicaranse as desviacións acaecidas verbo do orzamento presentado coa solicitude, tanto no relativo aos ingresos como aos gastos.

D) Xustificación do cumprimento das obrigas tributarias e de Seguridade Social e de non incorrer en prohibición de obter subvencións, nos seguintes termos:

- Naqueles supostos nos que os beneficiarios obteñan unha subvención igual ou inferior

a 3.000,00 euros, deberán achegar unha declaración responsable comprensiva do feito de non incorrer o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no **anexo XI** destas bases.

- Naqueles supostos nos que os beneficiarios obteñan unha subvención superior a 3.000,00 euros, deberán achegar certificados actualizados emitidos polos órganos correspondentes, de estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social.

E) Facturas xustificativas dos gastos, ata un importe equivalente ao da subvención concedida e a correspondente acreditación do pago de ditas facturas, identificación do documento de acreditación do pago e data do pago.

- Non obstante, a presentación de facturas poderá substituírse pola dos documentos que se indican nos seguintes casos:

- Nos supostos en que non exista obriga legal de emitir factura, admitirase como documento acreditativo do gasto, un recibo asinado polo pagador e polo prestador do servizo (no que deberá figurar a retención do IRPF, de ser aplicable) e, se é o caso, o modelo 111 de retencións e ingresos a conta do IRPF e o seu pago, e/ou modelo 190 de retención e ingresos a conta do IRPF (resumo anual) en relación ao importe retido por este concepto.

- No caso de gastos de arbitaxes de actividades deportivas, achegarase, ademais do sinalado no parágrafo anterior, unha certificación do correspondente colexio de árbitros ou entidade que asuma as súas funcións, acreditativa do gasto realizado.

- No caso de gastos de desprazamentos de deportistas con medios propios, deberase presentar unha declaración xurada dos desprazamentos ao prezo máximo de 0,26 euros por Km, asinada polo deportista e co visto e prace do presidente e secretario da entidade.

- Os desprazamentos xustificados mediante recibos deberán vir asinados polo pagador e polo prestador do servizo (no que deberá figurar a retención do IRPF, de ser aplicable) e, se é o caso, o modelo 111 de retencións e ingresos a conta do IRPF e o seu pago, e/ou modelo 190 de retención e ingresos a conta do IRPF (resumo anual) en relación ao importe retido por este concepto.

Excluíranse totalmente da xustificación, aqueles documentos de gasto que sendo obrigatorio a aplicación de retención, esta non conste, así como aqueles documentos de gastos que teñan data distinta á do exercicio da convocatoria.

Ademais, nos desprazamentos xustificados mediante recibos, deberá constar sempre o lugar de orixe e de destino, así como os días dos desprazamentos, quilómetros diarios e o prezo por quilómetro. Os outros gastos como peaxes, gastos de viaxes, parking, comidas, etcétera, que non se xustifiquen como axudas de custo, xustificados mediante recibo, só serán tidos en conta, se ao recibo se xunta o correspondente documento de gasto (ticket, albarán, ...)

Non serán válidos os gastos de desprazamentos tanto individual como colectivo, de non figurar tódolos datos nos documentos xustificativos do gasto.

En consecuencia, os documentos xustificativos presentados, tales como facturas, recibos e demais documentos análogos, deberán reunir os requisitos que estableza a normativa fiscal vixente, en particular no que se refire á normativa do imposto sobre o valor engadido e do imposto sobre a renda das persoas físicas.

F) Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente, agás que xa obre en poder da Deputación Provincial e non se producisen modificacións ao respecto.

G) Acreditación das medidas de difusión adoptadas, mediante a presentación de fotos, copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión ou da súa inclusión na páxina web da entidade (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

H) Copia das invitacións cursadas aos correspondentes clubs e xustificantes da recepción destas.

De conformidade co establecido no artigo 31.8 da Lei xeral de subvencións, os tributos son gasto subvencionable cando o beneficiario da subvención os aboa efectivamente. En ningún caso, se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

En consecuencia, e aos efectos de considerar como gasto subvencionable o IVE dos documentos de gastos presentados para xustificar a subvención concedida, o beneficiario deberá cubrir o **anexo XII** e achegar a documentación que proceda.

2. A conta xustificativa presentarase conformada polo presidente da entidade.

3. Para considerar xustificada a subvención, deberase acreditar a realización de gasto corrente por contía igual ou superior á presentada no orzamento que serviu de base á valoración da subvención, e presentar ademais xustificantes de gastos (facturas ou equivalentes) polo importe da subvención concedida.

4. Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención.

5. A xustificación dos gastos incluírá a acreditación fidedigna do pagamento destes.

No caso de non acreditarse a realización de gasto por unha contía igual ou superior á presentada no orzamento que serviu de base para a valoración da subvención, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.

b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

A Deputación poderá comprobar a realidade do gasto certificado a través dos oportunos procedementos de auditoría e control financeiro.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención concedida.

6. De advertirse deficiencias de carácter corrixible na conta xustificativa, a Presidencia concederá un prazo de dez días hábiles para a súa emenda. Ao abeiro do disposto no artigo 45.1b) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2024. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 4ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándoselle unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

7. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante resolución da Presidencia declarárase xustificada a subvención, o que se lles notificará aos interesados con indicación dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago, que será de trinta días naturais contados desde a data da resolución. No suposto no que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, procederase á incoación do expediente de perda do dereito á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de xeito acumulado co procedemento de xustificación, resolvéndose nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

8. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia, ou ao deputado no que delegue.

9. Sen prexuízo do anterior (e adicionalmente ao control financeiro simplificado previsto no apartado 2, parágrafo 2.º desta base) a Intervención da Deputación Provincial poderá esixir aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

10. A xustificación deberá realizarse ante a Deputación antes do **31 de outubro de 2024**. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes do 31 de outubro. En ningún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio.

Tanto a xustificación como a renuncia poderán presentarse en calquera dos lugares previstos na base cuarta, de forma presencial ou telemática. Serán de aplicación as regras establecidas na base quinta para a presentación en papel ou telemática das solicitudes (referidas á documentación da conta xustificativa á que se refire esta base) así como a inexistencia da obriga de presentación de documentación orixinal.

Décimo cuarta.- Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo quinta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas:

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou dos seus organismos autónomos para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto de ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Décimo sexta.- Reintegro ou perda do dereito á subvención

En caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de reintegro ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluírá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustifícase en prazo.

Nos supostos nos que da conta xustificativa se deduza que a actividade obtivo subvencións por importe superior ao 100% do seu custo, a Deputación Provincial reducirá proporcionalmente a axuda concedida na contía necesaria.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditarase a resolución que corresponda pola Xunta de Goberno.

Décimo sétima.- Normativa supletoria:

En todo o non disposto nestas bases seralle de aplicación á actual convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2º.- Os anexos aos que fan referencia as citadas bases figuran, para coñecemento e efectos oportunos, na Sección de Subvencións e publicaranse, xunto co pertinente acordo, no BOP e na sede electrónica da Deputación.

3º.- Aprobar a convocatoria do referido concurso e ordenar a publicación do correspondente anuncio no BOP e na sede electrónica da Deputación.

5.- MODIFICACIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS MUNICIPAIS DO EXERCICIO 2024 EN RELACIÓN COAS ACTUACIÓNS NO CONCELLO DE VIANA DO BOLO.- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adoptou o seguinte acordo:

Modificar o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2024 no Concello de Viana do Bolo, do xeito seguinte:

Causan baixa do plan as seguintes actuacións:

No Programa de Gasto Corrente e Amortización de débeda

Denominación	Orzamento Total €	Achega provincial €	Achega municipal €
Gastos de persoal (tractorista)	21.078,56	21.078,56	0,00
Gastos de persoal (4 Peóns Operarios de Servizos Múltiples)	58.584,56	58.584,56	0,00
Gastos de persoal (Conserxe encargado do Pavillón Municipal)	18.831,64	18.831,64	0,00
Gastos de persoal (Oficial Albanel)	21.078,56	14.791,79	6.286,77

Causan alta no plan as seguintes actuacións:

No Programa de Gasto Corrente e Amortización de débeda

Denominación	Orzamento Total €	Achega provincial €	Achega municipal €
Gastos de persoal (tractorista)	15.808,92	15.808,92	0,00
Gastos de persoal (7 Peóns Operarios de Servizos Múltiples)	76.892,23	76.892,23	0,00
Gastos de persoal (Conserxe encargado do Pavillón Municipal)	14.123,73	14.123,73	0,00
Gastos de persoal (Oficial Albanel)	15.808,92	6.461,67	9.347,25

Do citado acordo deberá darse conta á Corporación Provincial na seguinte sesión celebrada por aquela.

6.- SUBVENCIÓN A FAVOR DO CONCELLO DE MONTERREI PARA AFORRO DE EFICIENCIA ENERXÉTICA.-

De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adoptou o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor do Concello de Monterrei, nos seguintes termos:

- **Obxecto:** “Aforro de eficiencia enerxética”.

- **Importe da subvención que se consignou na Modificación nº 6/2023 do orzamento do ano 2023:** 15.207,83 euros.

- **Orzamento de gasto subvencionable presentado polo solicitante:** 14.819,06 euros.

- **Importe que procede reducir en base ao orzamento presentado:** 388,77 euros.

- **Importe que procede conceder:** 14.819,06 euros.

- **Xustificación:** A subvención xustificárase mediante a presentación de certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario, no que se acrediten respecto da actuación subvencionada, os seguintes extremos:

1.- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.

2.- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.

3.- Que a xustificación da subvención de referencia, acada o importe do orzamento presentado para a concesión da subvención (151.214,84 euros) indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón, dos seguintes proxectos:

3.1- Proxecto de Aforro e eficiencia enerxética en dependencias municipais, renovación da iluminación interior na Casa da Cultura e no CRA, servizo de redacción do proxecto: 21.226,98 euros.

3.2- Implantación de caldeira de biomasa na Casa da Cultura e no CRA de Monterrei; gastos de redacción do proxecto: 79.220,42 euros.

3.3- Proxecto de aforro e eficiencia enerxética en dependencias municipais, instalación solar fotovoltaica para autoconsumo colectivo; gastos de redacción do proxecto: 50.767,44 euros.

4.- Que os documentos xustificativos do gasto foron aprobados polo órgano competente.

5.- Que a entidade local se atope ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e coa Seguridade Social.

6.- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.

7.- Que se cumpriu coa normativa aplicable en materia de contratos do sector público, en particular, coa lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, de ser necesario.

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse os xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado. Non obstante o anterior, estarán exentos de prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante, nestes supostos as entidades locais deberán acompañar certificación expedida polo funcionario encargado da intervención, expresiva do importe dos recursos ordinarios do último exercicio liquidado da entidade.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións, as subvencións, como regra xeral, seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

- Prazo xustificación: ata o 31 de outubro de 2024.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

7.- SUBVENCIÓN A FAVOR DO CONCELLO DE PONTEDEVA PARA COFINANCIAMENTO DE ACTUACIÓNS.-

De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adoptou o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor do Concello de Pontedeve, nos seguintes termos:

- **Importe:** 60.000,00 euros.

- **Obxecto:** Cofinanciamento de actuacións.

- **Xustificación:** A subvención xustificárase mediante a presentación de certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario, no que se acrediten respecto da actuación subvencionada, os seguintes extremos:

- 1.- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.
- 2.- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.
- 3.- Que a xustificación da subvención de referencia, acada o importe do orzamento presentado para a concesión da subvención (118.179,51 euros) indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón, dos seguintes proxectos:

3.1- Plan Marco 2022-2023: Acondicionamento e mellora de Camiño en Xinzo de Deva: 42.953,79 euros.

3.2- Captación de augas para abastecemento público en Xinzo, Freans e Senra: 39.969,69 euros.

3.3- Mellora e accesibilidade da Casa Consistorial, das vías urbanas de comunicación, dos espazos e bens públicos, do abastecemento e rego: 11.456,03 euros.

3.4- Adquisición de vehículo para o concello: 23.800,00 euros.

- 4.- Que os documentos xustificativos do gasto foron aprobados polo órgano competente.
- 5.- Que a entidade local se atope ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e coa Seguridade Social.
- 6.- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.

7.- Que se cumpriu coa normativa aplicable en materia de contratos do sector público, en particular, coa lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, de ser necesario.

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse os xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado. Non obstante o anterior, estarán exentos de prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante, nestes supostos as entidades locais deberán acompañar certificación expedida polo funcionario encargado da intervención, expresiva do importe dos recursos ordinarios do último exercicio liquidado da entidade.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións, as subvencións, como regra xeral, seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

- Prazo xustificación: ata o 30 de xuño de 2024.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prorroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

8.- SUBVENCIÓN A FAVOR DO CONCELLO DE SAN AMARO PARA MELLORAS NA ILUMINACIÓN PÚBLICA EN VARIOS LUGARES DA PARROQUIA DE LAS.-

De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adoptou o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor do Concello de San Amaro, nos seguintes termos:

- **Importe**: 48.000,00 euros.

- **Obxecto**: Melloras na iluminación pública en varios lugares da parroquia de Las.

- **Xustificación**: A subvención xustificárase mediante a presentación de certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario, no que se acrediten respecto da actuación subvencionada, os seguintes extremos:

1.- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.

2.- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.

3.- Que a xustificación da subvención de referencia, acada o importe do orzamento presentado para a concesión da subvención (48.000,00 euros) indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.

4.- Que os documentos xustificativos do gasto foron aprobados polo órgano competente.

5.- Que a entidade local se atope ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e coa Seguridade Social.

6.- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.

7.- Que se cumpriu coa normativa aplicable en materia de contratos do sector público, en particular, coa lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, de ser necesario.

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse os xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que

a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado. Non obstante o anterior, estarán exentos de prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante, nestes supostos as entidades locais deberán acompañar certificación expedida polo funcionario encargado da intervención, expresiva do importe dos recursos ordinarios do último exercicio liquidado da entidade.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións, as subvencións, como regra xeral, seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

- **Prazo xustificación:** ata o 31 de outubro de 2024.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

9.- SUBVENCIÓN A FAVOR DO CONCELLO DE CASTRO CALDELAS PARA MELLORA DO FIRME NOS NÚCLEOS DE SAS E PENELAS.- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adoptou o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor do Concello de Castro Caldelas, nos seguintes termos:

- **Importe:** 40.000,00 euros.

- **Obxecto:** Mellora do firme nos núcleos de Sas e Penelas.

- **Xustificación:** A subvención xustificárase mediante a presentación de certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do

concello beneficiario, no que se acrediten respecto da actuación subvencionada, os seguintes extremos:

- 1.- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.
- 2.- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.
- 3.- Que a xustificación da subvención de referencia, acada o importe do orzamento presentado para a concesión da subvención (40.000,00 euros) indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.
- 4.- Que os documentos xustificativos do gasto foron aprobados polo órgano competente.
- 5.- Que a entidade local se atope ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e coa Seguridade Social.
- 6.- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.
- 7.- Que se cumpriu coa normativa aplicable en materia de contratos do sector público, en particular, coa lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, de ser necesario.

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse os xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado. Non obstante o anterior, estarán exentos de prestación de garantías as

entidades locais, agás no suposto de que no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante, nestes supostos as entidades locais deberán acompañar certificación expedida polo funcionario encargado da intervención, expresiva do importe dos recursos ordinarios do último exercicio liquidado da entidade.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións, as subvencións, como regra xeral, seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

- **Prazo xustificación:** ata o 31 de outubro de 2024.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

10.- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ASOCIACIÓN CULTURAL PEN CLUB DE GALICIA PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO DA ENTIDADE, CORRESPONDENTES AO ANO 2024.- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adoptou o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor da Asociación Cultural Pen Club de Galicia nos seguintes termos:

- **Importe:** 15.000,00 €.

- **Obxecto:** Gastos de funcionamento da entidade, correspondentes ao ano 2024.

- **Xustificación:** a subvención xustificárase mediante a presentación da conta xustificativa, todo isto de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 75 do Regulamento da antedita lei, á que se lle unirán os orixinais das facturas ou dos correspondentes documentos de valor probatorio equivalente e as certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica de Galicia e coa Seguridade Social.

Así mesmo, deberá achegar, xunto coa documentación establecida no parágrafo anterior, declaración responsable sobre a natureza do IVE, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense <https://www.depourense.gal/index.php/seccion-de-subvencions>.

De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a subvención deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior ao importe da subvención concedida (15.000,00 euros). No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.

b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas e xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza Xeral de Subvencións, as subvencións, como regra xeral, serán aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado.

Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa. Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

- **Prazo xustificación:** ata o 31 de outubro de 2024.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

11.- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ESTACIÓN DE INVIERNO MANZANEDA, SA, (MEISA) PARA ESQUIOU, CORRESPONDENTES AO ANO 2024.- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adoptou o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor da Estación de Invierno Manzaneda, SA, (MEISA) nos seguintes termos:

- **Importe:** 71.000,00 €.

- **Obxecto:** Esquiou, correspondentes ao ano 2024.

- **Xustificación:** a subvención xustificárase mediante a presentación da conta xustificativa, todo isto de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 72 do Regulamento da antedita lei (modelos C1, C2, C3 dispoñibles na

páxina web da Deputación Provincial de Ourense (<https://www.depourense.gal/index.php/seccion-de-subvencions>) , á que se lle unirán os orixinais das facturas ou dos correspondentes documentos de valor probatorio equivalente e as certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica de Galicia e coa Seguridade Social.

Así mesmo, deberá achegar, xunto coa documentación establecida no parágrafo anterior, declaración responsable sobre a natureza do IVE, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense <https://www.depourense.gal/index.php/seccion-de-subvencions>.

De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a subvención deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior ao orzamento presentado para a concesión da subvención (122.780,19 euros). No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

- a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.
- b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención.

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións

subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas e xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza Xeral de Subvencións, as subvencións, como regra xeral, serán aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado.

Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa. Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

- Prazo xustificación: ata o 31 de xullo de 2024.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

12.- ASUNTOS DE URXENCIA.- Non se suscitaron.

13.- COMUNICACIÓNS DA PRESIDENCIA.- Non se presentaron.

14.- ROGOS E PREGUNTAS.- Non se formularon.

E, ás nove horas e cincuenta e catro minutos do referenciado día oito de abril do ano dous mil vinte e catro, a Presidencia dá por rematada a sesión da Xunta de Goberno, e redáctase esta acta, que se asinará electronicamente.