

**Acta da sesión ordinaria da Xunta de Goberno
correspondente ao día 19 de maio de 2025**

Con data dezanove de maio do ano dous mil vinte e cinco, ás dez horas, reúnese a Xunta de Goberno da Deputación na Sala de Xuntas do Pazo Provincial, co fin de realizar sesión ordinaria en primeira convocatoria e tratar nela os asuntos que figuraban na orde do día, coa asistencia dos seguintes deputados e deputadas:

Presidente:

D. Luis Menor Pérez

Deputados/as:

D.^a Marta Novoa Iglesias

D. Manuel Seoane Rodríguez

D.^a Ana Patricia Torres Madureira

D. Rosendo Luís Fernández Fernández

D. César Manuel Fernández Gil

D. Plácido Álvarez Dobaño

D.^a María Teresa Barge Bello

Secretario:

D. Adamantino Barreiro García

Interventora:

D.^a María Begoña Álvarez Matos

Non asiste o deputado provincial D. Jorge Pumar Tesouro, que escusa a súa ausencia.

A continuación iníciase o tratamento dos asuntos incluídos na orde do día, do modo que se reflicte a continuación:

1º.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR CORRESPONDENTE Á ORDINARIA DO DÍA 12 DE MAIO DE 2025.-

A Secretaría Xeral deu traslado do borrador da acta anterior, correspondente á ordinaria do día 12 de maio de 2025.

Non se producen intervencións, polo que a **Xunta de Goberno**, por unanimidade, **adopta** o seguinte **acordo**:

- Aprobar a acta da sesión ordinaria do día 12 de maio de 2025, conforme co borrador elaborado pola Secretaría Xeral.

2º.- APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DO CONCURSO PÚBLICO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS PARA ALUGUER DE AXUDAS TÉCNICAS E ADAPTACIÓN DE VIVENDAS DE PERSOAS MAIORES DE 65 ANO CORRESPONDENTE AO ANO 2025.-

De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

1º.- Aprobar as bases reguladoras da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para aluguer de axudas técnicas e adaptación de vivendas de persoas maiores de 65 anos correspondente ao ano 2025, de acordo coas seguintes cláusulas:

1. Primeira. - Obxecto da subvención.

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de axudas individuais, en réxime de concorrencia non competitiva, destinadas a persoas físicas, maiores de 65 anos, que precisan contratar un servizo para a adecuación funcional da súa vivenda habitual e/ou alugar “axudas técnicas” para incorporar á súa día a día , a fin de mellorar a súa autonomía e propiciar a súa permanencia no seu fogar en condicións de seguridade, mellorando a súa calidade de vida e procurando a súa permanencia na súa contorna social e familiar o maior tempo posible.

Segunda. - Beneficiarias.

Poderán obter subvención como beneficiarias as persoas maiores de 65 anos, nas que concorran as seguintes características:

1. A persoa solicitante ha de estar empadroada nalgún municipio da provincia de Ourense de menos de 20.000 habitantes.

2. A persoa solicitante ha de estar a gozar, en réxime de propiedade, usufruto ou arrendamento, da vivenda que precisa o servizo de adaptabilidade e/ou aluguer de axudas técnicas. Esta haberá de ser coincidente coa que figura no padrón municipal do/a solicitante e ha de constituír a súa vivenda habitual.
3. A renda anual ha de ser inferior ou igual a tres veces o indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM).

Para a determinación de ingresos para os efectos destas bases, partírase da contía da base impositiva xeral e do aforro, artigos 48 e 49 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF), correspondente aos datos fiscais da persoa solicitante relativo ao período impositivo inmediatamente anterior con prazo de presentación vencido á data de solicitude .

No caso de que a persoa solicitante non tivese a obrigaón de presentar o IRPF correspondente ao período impositivo indicado, haberá de achegarse un certificado acreditativo emitido pola AEAT.

4. O requisito da idade, 65 anos, ha de estar cumprido ou cumprirse no ano 2025.
5. O servizo de adaptación de vivenda e/ou o aluguer de axudas técnicas, ha de realizarse dentro do ano 2025 e estar directamente relacionadas coa condición da persoa solicitante a fin de mellorar directamente a súa autonomía persoal e/ou contribuír á mellora da súa calidade de vida. Teranse en conta os servizos de adecuación de vivenda e/ou aluguer de axudas técnicas que fosen efectuadas desde o 1 de xaneiro de 2025.
6. Cumprir os requisitos para obter a condición de beneficiaria esixidos no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia, acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigaóns tributarias e fronte á Seguridade social.
7. No suposto de recibir con anterioridade subvención desta Deputación, non deben existir incumprimentos dos deberes derivados da súa concesión.

No caso de que a persoa solicitante sexa estranxeira, terá que cumprir, ademais, o previsto na L.O 4/2000, do 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos e as estranxeiros e estranxeiras en España e a súa integración social.

Cada persoa solicitante poderá optar a unha subvención para contratar un servizo de adaptación de vivenda e a unha subvención para aluguer dunha axuda técnica para a súa

vivenda habitual, ata o límite máximo de 2.000€ por solicitante. No caso de que se solicite axuda para varios conceptos, deberá indicarse a orde de prioridade.

Terceira. -Disponibilidades orzamentarias.

As subvencións obxecto da presente convocatoria intégranse na liña Programas sociais. Acción Social. Para as subvencións concedidas nesta convocatoria resérvase crédito na aplicación orzamentaria 48010 23111 do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2025 por importe de 1 00.000,00 € (cen mil euros).

Cuarta. - Contía.

As solicitudes presentadas poderán optar a unha subvención máxima de: 2.000 €.

As axudas que se concedan non poderán superar o 100% do gasto total que implique o servizo de adaptación de vivenda e/ou o aluguer de axuda técnica. Para os efectos desta axuda considerarase subvencionable o IVE incluído na factura.

Quinta. - Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación:

A) Lugar de Presentación

As solicitudes poderán presentarse:

- 2. Rexistro Xeral da Deputación de Ourense.** Para a presentación da solicitude terá que utilizarse o formulario normalizado que está accesible desde a páxina web da Deputación de Ourense: <http://www.depourense.gal>.

As solicitudes poderán presentarse:

- Con Certificado electrónico. Admitirase a presentación a través de calquera dos medios válidos habilitados por esta Deputación Provincial.
- Sen certificado electrónico. No caso de que a persoa interesada non dispoña de certificado electrónico, poderase presentar a través de : **Identificación dixital por voz**

A persoa interesada deberá solicitar unha cita na Deputación de Ourense a través dunha chamada telefónica ao 988317864. A través desta chamada concertará un día e unha hora para asinar a solicitude a través da súa voz: firma biométrica vogal que quedará engadida á solicitude para poder rexistrarse dixitalmente por un/a funcionario/a habilitado.

2.- Outros Rexistros Validos. - Ante calquera dos rexistros válidos recolleitos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das administracións públicas xunto co formulario de solicitude, o/a interesado/a, en atención ao previsto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas,

B) Prazo de presentación.

O prazo improrrogable de presentación será de 1 mes contado a partir do sétimo día natural posterior á publicación do extracto destas bases. Para estes efectos entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo resulta inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non hai día equivalente á inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

C) Documentación a presentar:

- Copia do DNI, ou documento identificativo, no caso de non autorizar á súa consulta.
- Copia do certificado de empadramento do/a solicitante, só no caso de non autorizar a consulta.
- Certificado da renda expedido pola AEAT da persoa solicitante, so no caso de non autorizar a consulta.

En caso de dificultades técnicas, a Deputación poderá pedir á persoa solicitante que lle achegue documentación aclarativa sobre datos de Renda. En ningún caso, a solicitude de documentación a efectos de ratificación de comprobación supoñerá emenda da solicitude e polo tanto non terán repercusión algunha sobre a orde de prelación da súa solicitude.

- Unha declaración responsable de non estar incurso/a en as prohibicións previstas no artigo 13 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, para obter a condición de beneficiario/a, substituíndo esta declaración a presentación de certificación na acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, por tratarse dun dos supostos previstos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Esta declaración incluírase no propio formulario de solicitude.

E, en todo caso, a seguinte:

- Orzamento ou factura que xustifique o custo do servizo solicitado emitido a nome da persoa que solicita a subvención. Este orzamento ou factura haberá de vir cos conceptos unitarios desagregados de forma que se poida comprobar os gastos considerados correntes e gastos de investimento.
- Orzamento ou factura do aluguer da axuda técnica emitido a nome da persoa solicitante da axuda.
- Documentación acreditativa e fidedigna da titularidade, usufruto ou arrendamento da vivenda sobre a que se actuará ou equipará. (copia da escritura de compra, certificado catastral do inmovible a nome da persoa solicitante, contrato de aluguer a nome da persoa solicitante ou calquera outro documento probatorio)

- Certificado emitido pola AEAT onde conste a NON OBLIGACION de presentar o Imposto da Renda das Persoa Físicas da persoa solicitante.

Para os efectos de comprobación das rendas da persoa solicitante e, nos casos en que da documentación achegada non se desprenda con claridade as rendas que se terán en conta, a Deputación de Ourense, Área de Benestar, poderá solicitar a ampliación documental que aclare e/ou ratifique os datos que se achegaron. Esta solicitude de ampliación non será nunca considerada como emenda de solicitude.

Se os devanditos documentos foron presentados polo/a interesado/a ante calquera administración, deberá indicar en que momento e ante que administración presentounos, para poder obtelos electronicamente a través das redes corporativas, consultando as plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para tal fin.

En todo caso, se por razóns técnicas e/ou informáticas non fose posible a comprobación dalgún dos requisitos da persoa solicitante, a Deputación poderá solicitarlle que presente a documentación probatoria, que será dixitalizada para ser incorporada ao expediente electrónico da solicitude.

3. En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información, as persoas interesadas poderán dirixirse á Área de Benestar da Deputación Provincial, que lles prestará a asistencia precisa, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres. Esta posibilidade estará dispoñible ata as 14.00 horas do último día hábil do prazo de solicitude.

Sexta. - Réxime de protección dos datos presentados coa solicitude.

1.- O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais que figuran nas solicitudes está fundamentada no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018 de protección dos datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e informacións esixido nas presentes bases necesaria para o cumprimento de o disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes conforme a o indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa para facilitar estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión da persoa solicitante do procedemento.

2.- . En cumprimento de o establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas en o que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, don Luis Menor Pérez, con domicilio para os efectos de notificacións na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.gal

b) Os datos de contacto do delegado de protección de datos son, na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense e correo electrónico: Dpo@depourense.gal

c) Os datos fornecidos coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento de o establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que a persoa solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser persoa beneficiaria. Ademais, e en cumprimento de o establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeneral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista,

será obxecto de publicación segundo prevese na normativa de aplicación. Publicaranse igualmente na sede electrónica.

As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos desde a realización da publicación, podendo, a partir deste prazo, ser suprimida de maneira motivada a publicación de oficio pola Deputación Provincial ou ben a solicitude das persoas interesadas, dirixida á persoa responsable do tratamento. En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación obrante no expediente atoparase a disposición doutras persoas interesadas no procedemento para os efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal das persoas interesadas non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos entregados coa solicitude é a necesidade destes datos para o cumprimento dos deberes legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade destes datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida coa presente convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos fornecidos á Deputación Provincial serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva.

Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.
- Aos membros da corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Defensor/a de o Pobo, Valedora/Valedor do Pobo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao amparo do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, previo expediente contradictorio con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos previstos na devandita lei.

f) En ningún caso transferiranse os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos fornecidos conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme a o disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) As persoas interesadas poderán solicitar en todo momento, ben á Presidencia da Deputación, como Responsable, ou directamente ao/ á delegado/a de Protección de Datos, o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos devanditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nas presentes bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular da persoa interesada, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á persoa Responsable, Presidencia da Deputación Provincial, postalmente en rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, e mediante correo electrónico ao: gabinete.presidencia@depourense.gal., de igual modo, directamente ante a/o Delegada/ou de Protección de Datos, na mesma dirección postal e no correo electrónico: Dpo@depourense.gal

De conformidade con o disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos fornecidos á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, as persoas interesadas poderán formular as reclamacións que considere oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

k) A falta de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección das persoas beneficiarias, dará lugar á exclusión das/os interesadas/vos de o procedemento.

l) En ningún caso procederase á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos fornecidos, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula

Sétima. - Xestión de solicitudes e concesión de subvencións.

O Area de Benestar xestionará a solicitudes presentadas, concedéndose as subvencións conformen coa previsto nestas Bases Reguladoras.

O procedemento de concesión é o de concorrencia non competitiva. A presentación de solicitudes realizarase a través dun formulario normalizado que se poñerá ao dispor por parte da Deputación de Ourense.

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a área de Benestar procederá á instrución do expediente de comprobación da corrección da documentación administrativa presentada.

Examinada a documentación, poderá concederse un prazo de ata dez días hábiles para emendar deficiencias materiais na documentación administrativa presentada. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en a que sexa realizada a emenda.

Unha vez transcorrido devandito prazo, procederase a realizar a resolución conforme coas regras seguintes:

- Con respecto ás solicitudes que non presenten de modo completo e no prazo establecido a documentación, así como aquelas que non cumpran os requisitos

establecidos na convocatoria, formulará proposta de inadmisión a trámite das súas solicitudes.

- Con respecto ao resto de solicitudes, as resolucións de concesión ditaranse por orde de presentación de solicitudes ata esgotar o crédito orzamentario asignado na convocatoria. No caso de que se pida axuda para varios conceptos, a resolución fixará aqueles para os que se concede dita axuda, respectando a orde de prioridade sinalado na propia solicitude e a estes conceptos vincularase a axuda outorgada.

Se, posteriormente á emisión da Resolución, a persoa solicitante cambiase a súa prioridade ou a súa necesidade sobre o recurso/adaptación para o que foi concedida a subvención, deberá solicitar á Deputación de Ourense autorización para o devandito cambio. En ningún caso concederáse autorización se o tipo de gasto que se desexa efectuar non cumpre cos requisitos previstos nestas bases reguladoras, supera a contía de subvención concedida para o que foi inicialmente concedido. A autorización será solicitada a través dun formulario normalizado.

A resolución non será obxecto de notificación individual, que será substituída pola publicación na sede electrónica da Deputación Provincial ao amparo do previsto no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común. En todo caso, e co fin de protexer a intimidade das persoas solicitantes, a publicación identificará as solicitudes exclusivamente polo número do rexistro de entrada e iniciais de nome e apelidos, na Deputación das devanditas solicitudes.

A denegación das solicitudes efectuarase por resolución da Presidencia, que será notificada mediante publicación na sede electrónica da Deputación de Ourense, nos mesmos termos que a lista de solicitudes incluídas.

Oitava. - Gastos subvencionables.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recolleitos no artigo 29 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, formen parte do obxecto desta convocatoria, non teñan a consideración de “gastos de investimento”, e teñan por finalidade entre outras:

Adaptación de vivendas:

1. Adaptación de cuartos de baños.
2. Adaptación para a mellora da accesibilidade en habitacións
3. Colocación de ramplas ou eliminación de banzos
4. Colocación de varandas ou pasamáns
5. Alargue/eliminación/nova construción portas
6. Instalación de chans antiescorregadizos.
7. Elementos de información, comunicación ou aviso que permitan a orientación (luces de movemento, avisadores luminosos).
8. Outras .

As axudas solicitadas han de estar directamente relacionadas coa situación de condicións derivadas da maior idade da persoa solicitante e redundar directamente na mellora da súa autonomía persoal.

Someteranse a consideración do órgano instructor outras axudas non expresamente determinadas no catálogo anterior que cumpran funcións similares e contribúan a favorecer a autonomía persoal das persoas identificadas como persoas beneficiarias.

Exclúense deste financiamento aqueles gastos considerados “bens de investimento”. Exclúense igualmente obras ou adaptacións en espazos comúns de inmobles en réxime de propiedade horizontal.

Aluguer de axudas técnica, entre outras:

1. Asento xiratorio
2. Camas articuladas, manuais ou eléctricas
3. Somier articulado.
4. Coxín ou almofada anti escaras
5. Colchón anti escaras
6. Guindastres de mobilización de persoas
7. Arneses para guindastres
8. Cadeiras/asentos para duchas
9. Carro ducha ou baño

10. Mesa regulable ou adaptada para cadeira de rodas
11. Alzas ou asentos para inodoro
12. Butaca articulada
13. Cuñas de posicionamento
14. Protectores de cabeza
15. Aparellos de ventilación mecánica
16. Outros.

Novena. - Xustificación da subvención.

A Deputación concederá como máximo 100% do importe xustificado e sempre co límite económico máximo do importe recoñecido na resolución.

O prazo de xustificación finalizará **o día 30 de novembro de 2025**. Deberá xustificarse presentando:

- Certificación da conta bancaria asinada polo banco ou caixa correspondente.
- Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións previstas no artigo 13 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, para obter a condición de beneficiario/a, substituíndo esta declaración á presentación de certificacións na acreditación do cumprimento dos deberes tributarios e coa Seguridade Social por tratarse dun dos supostos previstos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Declaración responsable do conxunto de todas as subvencións e axudas percibidas para a mesma finalidade, sexan públicas ou privadas.

Esta documentación presentarase no rexistro da Deputación xunto con:

1. Facturas correspondentes ao gasto realizado na adaptación de vivenda e/ou aluguer dos medios técnicos de apoio que figuran na resolución de concesión e que foron obxecto de subvención. Esta factura estará emitida a nome da persoa beneficiaria da subvención.
2. En ningún caso consideraranse gastos subvencionables os gastos considerados bens de investimento, os intereses debedores de contas bancarias, recargas e sanción

administrativos e penais e os gastos de procedementos xudiciais. Polo exposto, a xustificación non poderá incluír os referidos gastos.

Os gastos estarán referidos única e exclusivamente á anualidade 2025, obxecto da presente convocatoria.

As notificacións das resolucións correspondente á xustificación e pago serán substituídas pola publicación na sede electrónica da Deputación en iguais termos que o previsto na fase de concesión

A solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, considérense oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Décima. - Compatibilidade con outras axudas.

Esta axuda será compatible con outras que puidesen obterse doutras administracións ou entes público para o mesmo fin, sempre que a suma de todas elas non supere o 100% do gasto total.

Décimo primeira. - Deberes das persoas beneficiarias.

Con carácter xeral, as persoas beneficiarias asumirán todos os deberes impostos pola Lei 38/2003 xeneral de subvencións e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia. En particular, quedan suxeitas aos deberes de control financeiro e reintegro nos casos previstos na devandita lei.

A título meramente enunciativo sinálanse as seguintes:

- Alugar a axuda técnica e/ou realizar a obra que fundamenta a concesión da subvención.
- Comunicar á Deputación de Ourense a obtención doutras subvencións ou axudas que financien o investimento realizado procedemento de calquera outra administración,

No seu caso, a realización das adaptacións no fogar, deberán contar con todas as autorizacións administrativas previas necesarias.

4. Décimo segunda. - Reintegro ou perda do dereito á cobranza das subvencións:

En caso de incumprimento por algunha das causas previstas no artigo 32 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. O deber de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento da persoa beneficiaria, graduándose de acordo con o principio de proporcionalidade. Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle á persoa interesada un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, trámite de audiencia e, á vista de leste, propoñer as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditarase a resolución que corresponda.

Décimo terceira. - Normativa supletoria.

En todo o non disposto nestas bases, seralle de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu amparo, o disposto na Lei 38/2003 Xeneral de Subvencións e a Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, os seus regulamentos de desenvolvemento no que sexa aplicable á administración local, así como a lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común.

2º.- Aprobar a convocatoria das referidas bases e ordenar a publicación do correspondente anuncio no BOP e na sede electrónica da Deputación.

3º.- MODIFICACIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS MUNICIPAIS DO EXERCICIO 2025 EN RELACIÓN COA ENTIDADE LOCAL MENOR DE BERÁN.- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

1º.- Causan baixa no plan as seguintes actuacións:

No Programa de Investimentos con achega provincial:

Denominación	Orzamento Total €	Achega provincial €	Achega municipal €
Acondicionamento camino A Moreira- O Pazo	21.700,00	21.700,00	0,00

2º.- Causan alta no plan as seguintes actuacións:

No Programa de Investimentos con achega provincial:

Denominación	Orzamento Total €	Achega provincial €	Achega municipal €
Mellora camino Covas-Berán	21.700,00	21.700,00	0,00

3º.- Do citado acordo deberá darse conta á corporación provincial na seguinte sesión celebrada por aquela.

4º.- MODIFICACIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS MUNICIPAIS DO EXERCICIO 2025 EN RELACIÓN CON ACTUACIÓN NO CONCELLO DA GUDIÑA.- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

1º.- Causan baixa do plan as seguintes actuacións:

No Programa de Investimentos con achega provincial:

Denominación	Orzamento Total €	Achega provincial €	Achega municipal €
Acondicionamento parcial interior de nave de RENFE en A Gudiña	48.000,00	48.000,00	0,00

2º.- Causan alta no plan as seguintes actuacións:

No Programa de Investimentos con achega provincial:

Denominación	Orzamento Total €	Achega provincial €	Achega municipal €
Acondicionamento parcial interior e reforma da cuberta - teito de nave de RENFE en A Gudiña	48.000,00	48.000,00	0,00

3º.- Do citado acordo deberá darse conta á corporación provincial na seguinte sesión celebrada por aquela.

5º.- MODIFICACIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS MUNICIPAIS DO EXERCICIO 2025 EN RELACIÓN CON ACTUACIÓN NO CONCELLO DE TABOADELA.-

De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

1º.- Causan baixa do plan as seguintes actuacións:

No Programa de Investimentos con achega provincial:

Denominación	Orzamento Total €	Achega provincial €	Achega municipal €
Proxecto de mellora de camiños municipais: acceso a Abeledo dende OU-0515 e estrada A Tellerira- Coruxeira	17.852,60	17.852,60	0,00
Proxecto rehabilitación de vivienda unifamiliar en Taboadela	50.205,73	50.205,73	0,00

2º.- Causan alta no plan as seguintes actuacións:

No Programa de Investimentos con achega provincial:

Denominación	Orzamento Total €	Achega provincial €	Achega municipal €
Proxecto de humanización de Pasadán	68.058,33	68.058,33	0,00

3º.- Do citado acordo deberá darse conta á corporación provincial na seguinte sesión celebrada por aquela.

6º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DO CONCELLO DE CASTRELO DO VAL PARA REPOSICIÓN DE PAVIMENTO EN RÚAS EN VEIGA DE NOSTRE. De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor do Concello de Castrelo do Val, nos seguintes termos:

-Importe: 40.000,00 euros.

-Obxecto: Reposición de pavimento en rúas en Veiga de Nostre.

-Xustificación: A subvención xustificárase mediante a presentación de certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario, no que se acrediten respecto da actuación subvencionada, os seguintes extremos:

- 1.- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.
- 2.- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.
- 3.- Que a xustificación da subvención de referencia, acada o orzamento presentado para a concesión da subvención (40.000,00 euros) indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.
- 4.- Que os documentos xustificativos do gasto foron aprobados polo órgano competente.
- 5.- Que a entidade local se atope ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e coa Seguridade Social.

6.- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.

7.- Que se cumpriu coa normativa aplicable en materia de contratos do sector público, en particular, coa lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, de ser necesario.

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse os xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado. Non obstante o anterior, estarán exentos de prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante, nestes supostos as entidades locais deberán acompañar certificación expedida polo funcionario encargado da intervención, expresiva do importe dos recursos ordinarios do último exercicio liquidado da entidade.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións, as subvencións, como regra xeral, seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

-Prazo xustificación: ata o 31 de outubro de 2025.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a

oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

7º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DO CONCELLO DE VILAMARÍN PARA EQUIPAMENTO CENTRO DE DÍA PARA ATENCIÓN DE PERSOAS MAIORES.

De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor do Concello de Vilamarín, nos seguintes termos:

-Importe: 100.000,00 euros.

-Obxecto: Equipamento “*Centro de Día*” para atención a persoas maiores.

-Xustificación: A subvención xustificárase mediante a presentación de certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario, no que se acrediten respecto da actuación subvencionada, os seguintes extremos:

- 1.- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.
- 2.- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.
- 3.- Que a xustificación da subvención de referencia, acada o orzamento presentado para a concesión da subvención (100.000,00 euros) indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.
- 4.- Que os documentos xustificativos do gasto foron aprobados polo órgano competente.
- 5.- Que a entidade local se atope ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e coa Seguridade Social.
- 6.- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.

7.- Que se cumpriu coa normativa aplicable en materia de contratos do sector público, en particular, coa lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, de ser necesario.

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse os xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado. Non obstante o anterior, estarán exentos de prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante, nestes supostos as entidades locais deberán acompañar certificación expedida polo funcionario encargado da intervención, expresiva do importe dos recursos ordinarios do último exercicio liquidado da entidade.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións, as subvencións, como regra xeral, seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

-Prazo xustificación: ata o 31 de outubro de 2025.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

8º.- ASUNTOS DE URXENCIA. Non se suscitaron.

9º.- COMUNICACIÓNS DA PRESIDENCIA. Non se presentaron.

10º.- ROGOS E PREGUNTAS. Non se formularon,

E, ás dez horas e catorce minutos do referenciado día dezanove de maio do ano dous mil vinte e cinco, a Presidencia dá por rematada a sesión da Xunta de Goberno, e redáctase esta acta, que se asinará electronicamente.